出張報告書 Business trip report

年　　月　　日

(Day/Month/Year)

基礎生物学研究所長　殿

To Director General of NIBB

（報告者 Reporter）

所属研究機関Organization：

所属部局 Department：

職名Job title：

氏名Name：

基礎生物学研究所共同利用研究に係る出張及び所長招へいによる出張を下記のとおり行ったので、報告いたします。

My business trip to NIBB for Collaborative Research Project and at the invitation of Director-General is reported herewith.

記

１．研究種別 Research category (下記の該当研究種別にチェックを付けてください) (Please select a checkbox.)：

　超階層生物学共同利用研究　Collaborative research projects for Trans-Scale Biology

　新規モデル生物開発共同利用研究　Collaborative research projects for new model organism development

　個別共同利用研究　Individual collaborative research projects

　統合ゲノミクス共同利用研究　Collaborative research projects for integrative genomics

　統合イメージング共同利用研究　Collaborative research projects for integrative bioimaging

　大型スペクトログラフ共同利用実験　Collaborative experiments using the Large Spectrograph

　生物遺伝資源新規保存技術開発共同利用研究　Collaborative research projects for bioresource preservation technology development

　研究会　NIBB workshops

　トレーニングコース実施　Support for NIBB training courses

　所長招へい　Director-General Invited business trip

２．課題番号 Project No.：

３．用務地 Place of research：基礎生物学研究所　National Institute for Basic Biology

４．出張日程 Period of your business trip is as follows：

　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（　　日間）

Day/Month/Year～Day/Month/Year ( days)

５．用務の概要 Summary of my business at NIBB：

６．宿泊先 Accommodation （チェックしてください）(Please select a checkbox.)

　日帰り　Day trip

　ホテル等　Hotel

　公用の宿泊施設（大学のゲストハウスなど）Accommodation in a University (Guest House) etc

　岡崎３機関宿泊施設（三島ロッジ・明大寺ロッジ）Mishima Lodge・Myodaiji Lodge

　自宅（友人宅）等　Home（A friend's house）etc.

※実費精算（規定額上限）による宿泊料には領収書が必要です。 Please note that a receipt is required for reimbursement of an actual cost for accommodation fee (amount limited by regulations of NINS).

７．旅費の重複の有無 Duplicate payment (該当する場合はチェックを付けてください) (Please select a checkbox.)：

　本出張に係る旅費の重複はありません。This business trip payment is not duplicated.

８．その他 Remarks,