# How to create a NOUS account

NOUS Help New User Reset Password Contact Us	
Login ID: Password: Login Login Chontials Login Login Shibboleth authentication For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog. Login via Shibboleth	Open the login page for NOUS from here ( <u>https://nous.nins.jp/user/signin</u> ). And then click on the <u>New User</u> button on the login page.
	Please note that it may take 2-3 days at the longest until your account is activated, because stuff at Okazaki Administration Center must accept your request. Please do not forget to leave

extra time.

#### NOUS He

#### New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.

lance	inn	10			100	la.
lease	IIIp	ш	you	ı p	101	e

氏名 (Name in Japanese)		(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)		
名 (First Name in English)		
メールアドレス (Email address)		
メールアドレス2 (Email address2)		
所属機關 (Institute)		
部局 (Department)		
職 (Job Title)		
電話番号 (Phone no.)		
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	○ 西暦年入力	
	● 答えない	
性別 (Gender)	<ul> <li>EAGU</li> <li>答えない</li> </ul>	
国籍(Country)	未選択 🗸	
学位取得年(Year Of Degree)		
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher		

### Make sure the webpage has been switched to registration page.

NOUS	Help			
	Please input your profile			
	氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Fair name in non Japanese)	Enter your full name in the "氏名
	姓 (Family Name in English)			(Name in Japanese)" field.
	名 (First Name in English)			
	メールアドレス (Email address)			
	メールアドレス2 (Email address2)			
	所属機関 (Institute)			
	部局 (Department)			
	職 (Job Title)			

NOUS Help						
	Please input your profile	is via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this addres				Enter your family name(#) and first
	氏名 (Name in Japanese) 姓 (Family Name in English)	Okazaki Taro Okazaki	(Full name if non Japanese)	1		Enter your family name(姓) and first name(名) in each field.
	名 (First Name in English)	Taro				name(名) in each neid.
	メールアドレス (Email address)				$\sim$	1
	メールアドレス2 (Email address2)					
	所屬機關 (Institute)					
	部局 (Department)					
	職 (Job Title)					
	電話番号 (Phone no.)					
	FAX番号 (FAX no.)					
	生年 (Year Of Birth)	○ 預顯年入力				
		<ul> <li>● 答えない</li> </ul>				
	性別 (Gender)	答えない *				
	国籍 (Country)	未選択 🗸				
	学位取得年(Year Of Degree)					
	科研曹研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher					

					_	
NOUS Help						
	New User Registration					
	This site will send you some related notification	ns via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this addres	ss or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.	6		Enter and the debage IC
	Please input your profile					Enter your email address. If
	氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)			necessary, you could add an other
	姓 (Family Name in English)	Okazaki				
	名 (First Name in English)	Taro				email address in the "メールアドレス 2
	メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp				(Email address2)" field.
	メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com				
	所屬機關 (Institute)					
	部局 (Department)					
	職 (Job Title)					
	電話番号 (Phone no.)					
	FAX番号 (FAX no.)					
	生年 (Year Of Birth)	○ 西暦年入力				
		<ul> <li>         · 答えない     </li> </ul>				
	性别 (Gender)	<ul> <li>Entwin</li> <li>答えない</li> </ul>				
	国籍 (Country)	未選択 🗸				
	学位取得年(Year Of Degree)					
	- 科研曹研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher					

New User Registration			
This site will send you some related notification	ons via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address	or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.	
Please input your profile			Enter the name of your institute
氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)	Enter the name of your institute.
姓 (Family Name in English)	Okazaki		
名 (First Name in English)	Taro		
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp		
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com		
所開機関 (Institute)			
部局 (Department)			
職 (Job Title)			
電話番号 (Phone no.)			
FAX番号 (FAX no.)			
生年 (Year Of Birth)	○ 西翻年入力		
	<ul> <li>答えない</li> </ul>		
性別 (Gender)	答えない		Even if you are going to transfer,
围籍(Country)	未選択 V		please register current information.
学位取得年(Year Of Degree)			please register current information.
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher			

NOUS Help				
7	New User Registration This site will send you some related notification Please input your profile	ns via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accept this addres	ss or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehand.	Enter the name of your Department.
	氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)	
	姓 (Family Name in English)	Okazaki		
	名 (First Name in English)	Таго		
	メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp		
	メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com		
	所屬機關 (Institute)	Okazaki University		
	部局 (Department)	graduate school of Medicine		
	職 (Job Title)			
	電話番号 (Phone no.)			
	FAX番号 (FAX no.)			
	生年 (Year Of Birth)	○西醫年入力		
		<ul> <li></li></ul>		
	性別 (Gender)	答えない	•	
	国籍 (Country)	未選択 、	•	
	学位取得年(Year Of Degree)			
	科研書研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher			

New User Registration This site will send you some related notification	ons via "no-reply@nous-dev.nins.jp." Please setup your mail system to accep	pt this address or "@nous-dev.nins.jp" domain beforehar
Please input your profile		
氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機関 (Institute)	Okazaki University	
部局 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)	Assistant Professor	
電話番号 (Phone no.)		
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)	○ 西爾年入力	
	● 答えない	
性別 (Gender)	答えない	~
国籍 (Country)	未選択	~
学位取得年(Year Of Degree)		
科研書研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher		

Help			
Please input your profile			
氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)	
姓 (Family Name in English)	Okazaki		Enter your work phone number.
名 (First Name in English)	Taro		Phone number must be filled to
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp		Phone number must be mied to
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com		register your account.
所属機關 (Institute)	Okazaki University		register your accounti
部局 (Department)	graduate school of Medicine		
矀 (Job Title)	Assistant Professor		
電話番号 (Phone no.)	05645571100		
FAX酬号 (FAX no.)			
生年 (Year Of Birth)	○ 西暦年入力		
	● 答えない		
性別 (Gender)	答えない         ×		
国籍 (Country)	未選択 ×		
学位取得年(Year Of Degree)			
科研查研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)			
ORCID ID	D Register or Connect your ORCID ID		
服会先接關(Contact Institution)	未選択	~	

Please input your profile			
氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)	
姓 (Family Name in English)	Okazaki		
名 (First Name in English)	Taro		Fax number is optional. Please
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp		fax number if necessary.
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com		Tax number if necessary.
所属機関 (Institute)	Okazaki University		
部局 (Department)	graduate school of Medicine		
職 (Job Title)	Assistant Professor		
電話番号 (Phone no.)	05645571XX		
FAX番号 (FAX no.)			
生年 (Year Of Birth)	○ 西願年入力		
	<ul> <li></li></ul>		
性别 (Gender)	    		
国籍 (Country)	未選択		
学位取得年(Year Of Degree)			
科研書研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher			
Number)			
ORCID iD	Register or Connect your ORCID ID		
照会先掛關 (Contact Institution)	未選択	v	

NOUS	Help				
		Please input your profile			
		氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)	
		姓 (Family Name in English)	Okazaki		
		名 (First Name in English)	Taro		
		メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp		
		メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com		
		所属機關 (Institute)	Okazaki University		
		部局 (Department)	graduate school of Medicine		
		矀 (Job Title)	Assistant Professor		
		電話番号 (Phone no.)	05645571XX		
		FAX番号 (FAX no.)			
		生年 (Year Of Birth)	○ 西願年入力		
			<ul> <li>● 答えない</li> </ul>		í
		性別 (Gender)	答えない		
		国籍 (Country)	未選択		
		学位取得年(Year Of Degree)			
		科研書研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher			
		Number)	Register or Connect your ORCID ID		
		ORCID ID			
		照会先撤赠(Contact Institution)	未選択	×	

Enter your year of birth in the "西暦 年入力(year of birth)" field. If you do not would like to answer, please select "答えない(I will not answer.)".

NOUS Help				
	メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp		
	メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	l r	
	所國機關 (Institute)	Okazaki University		
	部局 (Department)	graduate school of Medicine		Select your gender. If you do not
	職 (Job Title)	Assistant Professor		would like to answer, please select
	電話番号 (Phone no.)	05645571XX	レ	would like to answer, please select
	FAX番号 (FAX no.)			答えない(I will not answer.)".
	生年 (Year Of Birth)	○ 西興年入力		
		<ul> <li>         · 首えない         ·         ·         ·</li></ul>	<b>'</b>	
	性別 (Gender)	答えない v		
	国籍 (Country)	各大级/) 男性 (male)		
	学位取得年(Year Of Degree)	女性 (female)		
	科研書研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)			
	ORCID ID	D Register or Connect your ORCID ID		
	照会先機關 (Contact Institution)	未選択 ×		
		提出される申請書を取り扱っている研究編開名を入力してください。		
		Back Clear Go		
		大学共同利用編號法人 自然科学研究編構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階		
		© National Institutes of Natural Sciences		
		Undetex 2.1.00.0.12.00.11+10+12		

//

NOUS Help					
NO05 nep		未選択			
	メールアドレス (Email address)	Afghanistan Aland Islands			
		Aland Islands Albania			
	メールアドレス2 (Email address2)	Algeria			
		American Samoa			
	所麗機關 (Institute)	Anterican samua Andorra			Select your country. "未選択" means
	the (Deservation of )				
	部局 (Department)	Angola Anguilla			
	職 (Job Title)	Antarctica			"blank", thus please do not leave the
	w (500 Hite)	Antigua and Barbuda			
	電話番号 (Phone no.)				
		Argentina Armenia			
	FAX番号 (FAX no.)	Aruba			filed as "未選択".
		Australia			
	生年 (Year Of Birth)	Austria			
		Azerbaijan			l
		Bahamas			
		Bahrain			
	性別 (Gender)	Bangladesh			
		-	·		
	国籍 (Country)	未選択	·		
			•		
	学位取得年(Year Of Degree)				
	科研書研究省番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)				
	Number)				
	ORCID ID	Register or Connect your ORCID iD			
	ONCLUID				
	照会先機関 (Contact Institution)	未選択	v		
		提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。			
		旋山される中語書を取り扱うしいる明光陽的石を入力してください。			
		Back Clear Go			
		大学共同利用機關法人 自然科学研究機構 干	105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階		
			© National Institutes of Natural Sciences		

NOUS Help			
	メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
	メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
	所属機関 (Institute)	Okazaki University	
	部局 (Department)	graduate school of Medicine	Enter your year of degree. Year of
	職 (Job Title)	Assistant Professor	Lifter your year of degrees rear of
	電話番号 (Phone no.)	05645571XX	degree must be filled to register your
	FAX番号 (FAX no.)		
	生年 (Year Of Birth)	○ 西晋年入力	account.
		● 奋スない	
	性別 (Gender)	答えない *	
	国籍 (Country)	Japan 🗸	
	学位取得年(Year Of Degree)	20XX	
	科研费研究省番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)		
	ORCID ID	D Register or Connect your ORCID ID	
	服会先機關 (Contact Institution)	・未選択・         ▼           成出される甲蒔香を取り扱っている研究編纂名を入力してください。         ▼	
		Back Clear Go	
		大学共同利用編纂法人 自然科学研究編構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2巻 © National Institutes of Natural Sciences	

NOUS Help			
	メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
	メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
	所属機関 (Institute)	Okazaki University	
	部局 (Department)	graduate school of Medicine	
	職 (Job Title)	Assistant Professor	Enter your MEXT/JSPS KAKENHI
	電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
	FAX番号 (FAX no.)		Researcher Number if you need.
	生年 (Year Of Birth)	○ 酉醒年入力	
		@ 答えない	
	性別 (Gender)	首次ない ~	
	国籍(Country)	Japan	
	学位取得年(Year Of Degree)	20XX	
	科研費研究省番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	<	
	ORCID ID	Begister or Connect your ORCID ID	
	腦会先機關 (Contact Institution)	未選択- * # # # # # # # # # # # # # # # # # #	
		Back Clear Go	
		大学共同利用轴版法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリッグ神谷町ビル2階 ② National Institutes of Natural Sciences	

NOUS Help				
	メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp		Click the button
	メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com		
	所属機関 (Institute)	Okazaki University		Register or Connect your ORCID iD
	部局 (Department)	graduate school of Medicine		B Register or Connect your ORCID ID
	職 (Job Title)	Assistant Professor		
	電話番号 (Phone no.)	05645571XX		in order to register your ORCID ID. It's
	FAX番号 (FAX no.)			
	生年 (Year Of Birth)	○ 西興年入力		optional, however, <u>if you register the</u>
		● ● 答えない		ORCID ID here, you could use ORCID
	性別 (Gender)	(首えない) 🗸		
	国籍 (Country)	Japan 🗸		when you register information regarding
	学位取得年(Year Of Degree)	20XX		your research papers while filling in
	科研費研究省番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)			· · · · · ·
	ORCID ID	Register or Connect your ORCID ID		proposals.
	照会先撤盟 (Contact Institution)			·
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	提出される申請書を取り扱っている研究機関名を入力してください。		
		Back Clear Go		
		大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階	ŧ.	
		© National Institutes of Natural Sciences	5	

NOUS Help			
	メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	j
	所罵機關 (Institute)	Okazaki University	
	部局 (Department)	graduate school of Medicine	
	職 (Job Title)	Assistant Professor	
	電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
	FAX番号 (FAX no.)		
	生年 (Year Of Birth)	○ 西爵年入力	
		<ul> <li>答えない</li> </ul>	
	性別 (Gender)		
	国籍 (Country)	Japan v	
	学位取得年(Year Of Degree)	20XX	
	科研書研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher		
	Number)	Begister or Connect your ORCID ID	
	ORCID ID		
	照会先機関 (Contact Institution)	- 未選択	
		核融合科学研究所(National Institute for Fusion Science) 分子科学研究所(Institute for Molecular Science)	
		事務局_分野融合型共同研究担当 (NINS_Joint_Research)	Z
		アストロバイオロジーセンター (Astrobiology Center) 国立天文台 (National Astronomical Observatory of Japan)	
		基礎生物学研究所 (National Institute for Basic Biology) 生理学研究所 (National Institute for Physiological Sciences)	e S
		同岐統合事務センター (Okazaki administration center) 生会創成旗矢センター (Exploratory Research Center on Life and Living System)	3
		analyzing of the second se	

Select an institution where you are going to conduct your research project in the "照会先機関(Contact Institution)" field. "未選択" means "blank", thus please do not leave the filed as "未選択". This column must be answered to finish registering your information.

OUS Help		
	メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com
	所属機關 (Institute)	Okazaki University
	部局 (Department)	graduate school of Medicine
	職 (Job Title)	Assistant Professor
	電話番号 (Phone no.)	05645571XX
	FAX番号 (FAX no.)	
	生年 (Year Of Birth)	0 面積年入力
		● 答えない
	性別 (Gender)	答えない
	国籍 (Country)	Japan
	学位取得年(Year Of Degree)	200X
	科研費研究首番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)	
	ORCID ID	Begister or Connect your ORCID ID
	照会先機關 (Contact Institution)	生理学研究所 (National Institute for Physiological Sciences) 🔹
		提出される中語書を取り扱っている研究機関名を入力し
		Back Clear Go
		大学共同利用編開法人自然科学研究編構 〒105-0001 東京都港区成ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
		National Institutes of Natural Sciences     Update: 3.2 2020-12-08 11:19:13

After filling necessary columns, please click the button Go to move onto next step. If you would like to delete all information and enter them again, please click the button Clear next to Go.

#### DUS Help

#### New User Registration

This site will send you some related notifications via "no-reply@nous.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous.nins.jp" domain beforehand.

Please confirm the following information

氏名 (Name in Japanese)	Okazaki Taro	(Full name if non Japanese)
姓 (Family Name in English)	Okazaki	
名 (First Name in English)	Taro	
メールアドレス (Email address)	okazaki@orion.ac.jp	
メールアドレス2 (Email address2)	okazaki@gmail.com	
所属機關 (Institute)	Okazaki University	
部局 (Department)	graduate school of Medicine	
職 (Job Title)	Assistant Professor	
電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
FAX番号 (FAX no.)		
生年 (Year Of Birth)		
性别 (Gender)	答えない 🗸	
国籍 (Country)	Japan 🗸	
学位取得年(Year Of Degree)	2011	
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)		

Please confirm the webpage has been switched to confirmation page and check all information is correct.

NOUS Help			
	所属機關 (Institute)	Okazaki University	
	部局 (Department)	graduate school of Medicine	
	職 (Job Title)	Assistant Professor	
	電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
	FAX番号 (FAX no.)		
	生年 (Year Of Birth)		
	性別 (Gender)	答えない *	
	国籍 (Country)	Japan 🗸	
	学位取得年(Year Of Degree)	2011	
8440	研費研究首番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)		
	ORCID ID		
	照会先機關 (Contact Institution)	生理学研究所 (National Institute for Physiological Sciences)	
		提出される中語書を取り扱っている研究攝解名を入力してください。	
	るとともに れます。 また、頃 以上の目	記載された個人特別は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公寓の事直に必要な範囲で自然科学研究機構に所能しない者に接供され 、自然科学研究機構、あよび申請のあった自該研究機構における共同利用・共同研究の通行ならびにその管理および統計処理に使用さ した。 所属、著名については、MOURにおける中録者幹病所に画面に表示される場合があります。 的以外に申請者に記載された個人特徴が使用されることはありません。 登録・変更するには、上記地定に同風いただく必要があります。よろしければRegisterを押してください、(同意できない場合はCancelで戻う Back Cancel Register	

There is the statement concerning the treatment of your personal information below the registration form. Please read the statement in English on the next page.

## The statement Concerning Treatment of Your Personal Information upon New User Registration.

### Please note:

- Your name, institute and job title could be displayed in application forms while representative researchers are filling them online via NOUS.
- Your personal information in application forms may be provided to both the staff in National Institutes of National Sciences and the people in other institutes upon examining the proposals with permission from representative researcher.
- In addition, your personal data may be used for conducting, managing research projects you might join and statistical works at both National Institutes of National Sciences and other institutes involved in the researches.
- Your information will be used only for above purposes.

NOUS Help			
	所属機関 (Institute)	Okazaki University	
	部局 (Department)	graduate school of Medicine	
	職 (Job Title)	Assistant Professor	
	電話番号 (Phone no.)	05645571XX	
	FAX番号 (FAX no.)		
	生年 (Year Of Birth)		
	性別 (Gender)	答えない 🗸	
	国籍 (Country)	Japan 🗸	
	学位取得年(Year Of Degree)	2011	
科研費研究者	番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)		
	ORCID ID		
	照会先機關 (Contact Institution)	生理学研究所 (National Institute for Physiological Sciences)	
		提出される中耕書を取り扱っている研究機器名を入力してください。	
	るととも れます。 また、 以上の	に記載された個人情報は、申請を行う研究代表もの同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に当 に、自然科学研究機構、および申請のあった自動研究機関における共民利用・共同研究の迭行ならびになか 個人名、所属、整名については、moxisおける申請者作欲時に面面に表示される場合 細切がに申請者に記載された個人情報が使用されることはありません。 細野がに申請者に記載された個人情報が使用されることはありません。 全部分・変更するには、上記規定に可願いただく必要があります。 それればSRegisterを押してください。(同意できない場合はCancelで戻っ Rock Cancel Register	

After confirming the statement, click on **Register** if you agree. Unless you agree the statement, you can not register your account on NOUS. In case you want to revise your information, click on **Back** to go back to previous page. If you do not agree, please click on **Cancel**.

#### [NOUS] - New User >

r7133@orion.ac.jp

#### ■ ↓ ↓ 様

自然科学共同利用・共同研究統括システム(NOUS)のユーザ登録を申請していただき ありがとうございます。 担当者が確認後、再度、ご連絡いたします。 (休日をはさむ場合等、時間のかかる場合がございます。)

しばらく経って、連絡がない場合は、NOUS支援課(<u>r7133@orion.ac.jp</u>)まで お問い合わせください。

Dear Applicant:

Following is your request for a new account on NOUS system.

It has been accepted and under processing. It may take a few working days and a confirmation notice will be sent again after the completion of the processing.

You may wish to contact NOUS support members (mailto: r7133@orion.ac.jp) if it will take longer than expected.

NOUS : https://nous.nins.jp/

15:01 (2 時間前) 🏠 🕤 🚦

8 2

After submitting your registration form, confirmation mail concerning acceptance of your request will be sent to the address you registered.

Please note that it may take 2-3 days at the longest until your account is activated, because stuff at Okazaki Administration Center must accept your request. Please do not forget to leave extra time.

#### [NOUS] - User Admin/10719 > 受信トレイメ

no-reply@nous.nins.jp To 自分 •

.

いつも自然科学共同利用・共同研究統括システム(NOUS)をご利用 いただきありがとうございます。

以下のアカウントより、パスワード(再)設定の依頼を受け付けました。

Login ID: 🛶 🗉 🚥 🔤 🖘 🐄 👘

この依頼が正しければ、以下のURLよりパスワードを(再)設定 してください。もし依頼に覚えがない場合は、そのまま無視して いただいて結構です。(メールを速やかに削除してください)

for Login ID : https://nous.nins.jp/user/resetpassword/I88PRF5yICcgdaBQ5uZ910460

本件に関して何かご質問、問題等がございましたら、 https://nous.nins.jp/user/contactus までご連絡ください。

#### Dear Nous user:

A request has been received to (re)set the password for above-mentioned user account. If this request was properly made by you, please reset the password through the above URL. If not, you have nothing to do and just ignore this e-mail. (Rapidly deleting this e-mail would be recommended.)

Any questions and comments may be sent via "https://nous.nins.jp/user/contactus"

NOUS : https://nous.nins.jp/

After your request is accepted, an email to set up your password will be sent via NOUS. Please click the URL in the massage and open the webpage.

Change Password	
New password for * * * *****************************	Please enter your password in the upper column on Change Password page.
	Passwords should have more than 9 characters, at least one upper or
	lowercase letter, and one alphanumeric symbol.

Change Password		
New password for <b>s</b> = <b>n d b a c a</b> .		
New password	Ľ	Please enter the password again in
New password again Back Change		the lower column for confirmation.
Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上合んだ10文字以上 の文字列にしてください。)		
		Please take care to enter correct
		password.

Change Password		
New password New password again		Click on the button Change .
Passwords should have more than 9 characters and con の文字列にしてください。)	Back Change tain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上	

New password for sonomit@orion.ac.jp.

Password	successfully	changed.
	,	

New password again

New password

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上含んだ10文字以上 の文字列にしてください。) At this point, your password has been set. Please confirm that the "Password successfully changed" message has been displayed at the upper part of the screen.



If you see the error "Already changed", the password setting has failed. Please re-enter the password setting screen from the URL in the user approval email.

NOUS Help		
	Change Password	
	New password for sonomit@orion.ac.jp.	
	Password successfully changed.	And then click on <b>NOUS</b> button on
	New password	the page and go back to login page
	New password again Back Change	( <u>https://nous.nins.jp/user/signin</u> ).
	Back Change Back Change Basswords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上合んだ10文字以上 の文字列にしてください。)	

			Please try to log into NOUS using your password.
--	--	--	--

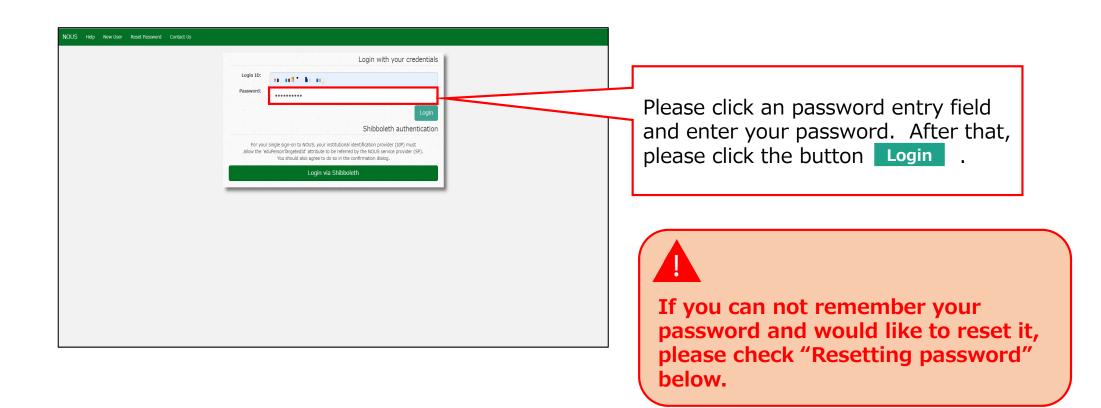
### The process of creating a NOUS account is completed.

# How to log into NOUS with Two-Step Verification

Login with your credentia
Login ID:
Password:
Logir
Shibboleth authenticatio
For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.
Login via Shibboleth

Please open the login page for NOUS from here (<u>https://nous.nins.jp/user/signin</u>).

NOUS Help New User Reset Rassword Contact Us	Login with your credentials Login II: Password Login Constraints Login Constraints Login Constraints C	Please click an Login ID entry field and enter your ID using your email address, <u>which you registered when</u> you applied for an user account.
		If you can not remember your Login ID, please send us email. There is our email address in "Inquiry" below.



	e related notifications via "no-reply@nous-
dev.nins.jp." Please setup y dev.nins.jp" domain before	your mail system to accept this address or "@nous- hand.
Push ti	his builton to obtain your keycode.
Please enter the obtained authe	ntication key:
	ОК
	Cancel
	Please authenticate with Google
関連付けしたGoogleアカウン	トで認証することができます。
以下のボタンを押して、Goog	le認証を行ってください。
	、My PageのLogin SettingsメニューにてNOUSアカウ ントを関連付ける必要があります。

Please confirm the webpage has been switched and your ID and password are correct. After that, Please click the button **Push this button to obtain your keycode** to obtain a verification code.

If you wish to link your NOUS account with your Google account, you will first need to log in to your NOUS My Page using two-step verification and set it up.

NOUS Help 12	短キーを送信しました。	
	Please enter authentication key   This site will send you some related notifications via "no-reply@nous.nins.jp." Please setup your mail system to accept this address or "@nous.nins.jp" domain beforehand. Push this button to obtain your keycode. Please enter the obtained authentication key:   Ok   Cancel	Please confirm the message "認証キー を送信しました", which means an verification code has been successfully sent.

INOUS] - 認証コードの送付 > 要単レイエ       ● 2         no-reply@nous.nins.jp       1321(1分割 金 ち i         いつち自然科学共同利用・共同研究紙話システム(NOUS)をご利用 いただきありがとうございます。       1321(1分割 金 ち i         このメールではログイン時に必要な認証キーを送付しています。 メールに心当たりがない場合、速やかに削除していただきますよう、お願い申し上げます。       ビ         認証キーの有効期間は10分です。       遅転キー: 0.466gg40ct4	Please open an email sent via NOUS which subject is "認証コードの送付 (Sending a Verification Code)". The email is sent to your registered email address. Please copy characters in the email. "認証キー" means a verification code
本件に関して何かご質問、問題等がございましたら、 https://nous.nims.jo/user/contactus までご連絡ください。	in Japanese.
Dear NOUS user: This mail includes an authentication key required for opening your session of NOUS, that has been requested by your a ration. If you are not aware of your action or you have any doubt on the e-mail, please delete it promptly. The validity period of the authentication key is 10 minutes. 	The code is valid for 10 minutes. If you need a new one, please go back to the webpage and click the Push this button to obtain your keycode button again.

Change Pa	ssword My Profile C	Contact Us Single Si	gn-on Setting				Timeout Count: 03:53	pgin U	
My Pag	ge								
Password:		reviewe	3L >>						
									Please conform you successfully
新規申請/	New applications:							_	logged into My Page.
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role		状態 Status	最終更新日 Update		logged into My Page.
2021	ExCELLS-ippankiki		sa sa gunanaka wan Tari	代表者	edit submit	withdraw	申請書:2020-12-04 16:1	.09	
2021	NIPS-imaging	4,600	ana na fisika e Marti Su Ko	代表者	edit submit	withdraw	申請書:2020-12-04 16:	11	
2021	NIPS-project	- 1. Mar		代表者	edit submit	withdraw	申請書:2020-12-02 09:	26	
Start	new application								
								_	
采択済課題	₫∕Approved applicat	ions:							
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 継続申請 Report Continu		
2020	IMS-(k)UVSORnano	E SA		代表者	notification	- v at	ply upload continue	e	
2020	IMS-(k2)UVSOR	11 m	n an bitch Criminaly Victoria	• <b>「</b> 協力者	notification	- <b>v</b> ap	ply upload continue	e	
						_		_	

### How to log into NOUS with Two-Step Verification is completed.

My Page displays [New applications], [Approved applications], [Completed applications last year], and [Expired applications], so please check them as necessary.

	1)New appli	cations					
_							
r	Classin	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role			状態
	Start : new application						
(	<sup>(2)</sup> Approved	application	s				
		(tagă	91hl	役割	通知書 追加/出張明	niž	報告書 超続申請
	Classification	Leader	Title	Role	Notification Additional		Report Continue
D	THE REPORT			代表者	notification -	✓ apply	upload continue
	and a second sec	an sea	and a subscription of the second second	代表者	notification =	➤ apply	upload continue
	and the second		managed and served	協力者	notification =	✓ apply	upload continue
	③Complete	d applicatio	ns last year				
	分類	代表者	タイトル		役割	報告書	超続申請
	Classification	Leader	Title 1.4. Join 1075 1076		Role	Report	Continue
, )					代表者	upload	continue

	Contents	Information to be displayed
	①New applications	The proposal which is yet to be reviewed will be displayed here. In order to create a new application, click New application button to launch the application form.
	<ul><li>②Approved applications</li><li>(Proposals already accepted)</li></ul>	This item displays the proposals that have been accepted this fiscal year.
]	③Completed applications last year(Proposals already accepted in the previous fiscal year)	This item displays the proposals that were accepted last fiscal year.
	<ul><li>④Expired applications</li><li>(Past Proposals)</li></ul>	In this section, rejected proposals and proposals that were accepted two or more years ago are displayed. Click on the blue text that says "Click to expand" to view the applications for the corresponding year.

The process of log into NOUS with 2-StepVerification is completed. 41

# How to enable Single Sign On for NOUS with Google account

#### What is Single Sign On?

When you use several Web systems and log into any one of them, you do not have to log into the other systems if you could use Single Sign On.

Thus if you set up SSO, you do not have to use two-Step Verification for logging into NOUS and could simplify the process.

If you want to use SSO for NOUS login, you can enable it with a system called Shibboleth or a Google account.\* If you want to use Shibboleth for SSO, please refer to the manual "How to enable Single Sign On for NOUS with Shibboleth " on the Institute's website.



Only users who fulfill the following requirements can use Single Sign On for logging into NOUS:

>>For using Shibboleth:

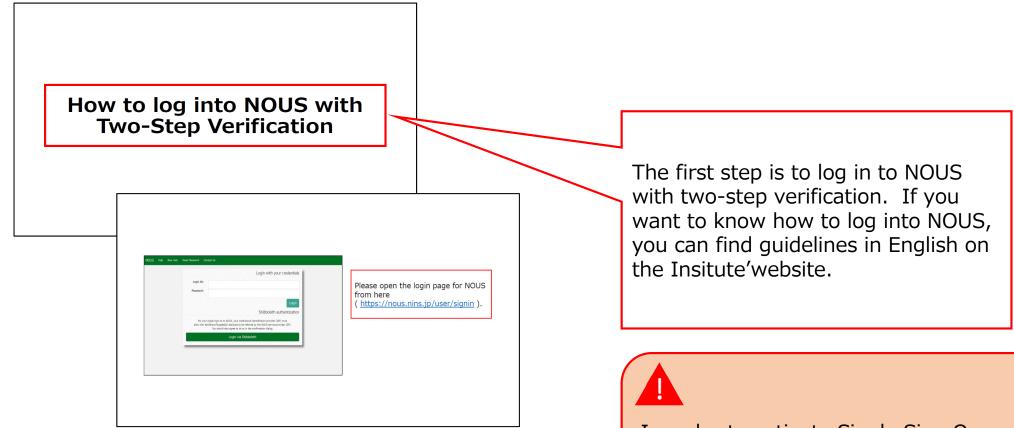
- Your institute is authenticated as a member of Academic Access Management Federation in Japan (GakuNin\*).
- Your institute give permission to use Single Sign On for NOUS.

Please ask person in charge at your institute if you would like to know whether you could use SSO or not.

\*If you would like to know more about GakuNin and Shibbpleth, please check the following URL. ( https://www.gakunin.jp/en )

>>For using Google account:

• You will need a Google account.



In order to activate Single Sign On, you need to log into NOUS with two-step verification and set it up from My Page at first.

Login with your cr	edentials
Login ID:	
Password:	
	Login
Shibboleth authe	ntication
For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) mu allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider You should also agree to do so in the confirmation dialog.	
Login via Shibboleth	

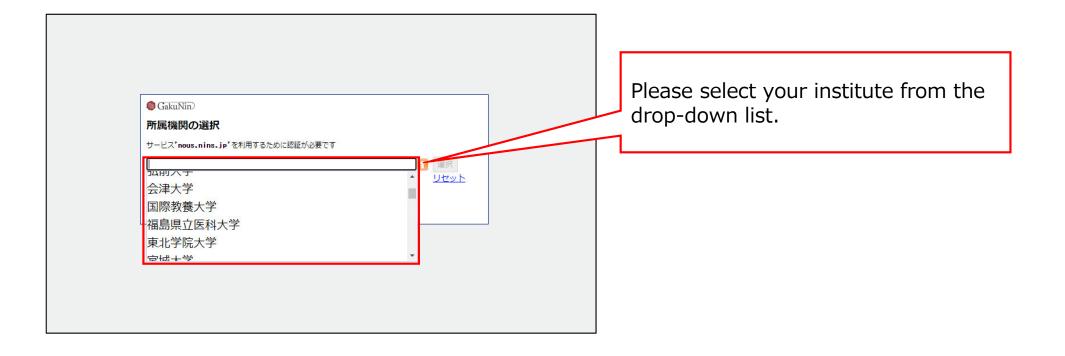
Open the login page for NOUS from here (<u>https://nous.nins.jp/user/signin</u>) and log in to NOUS by using twostep verification.

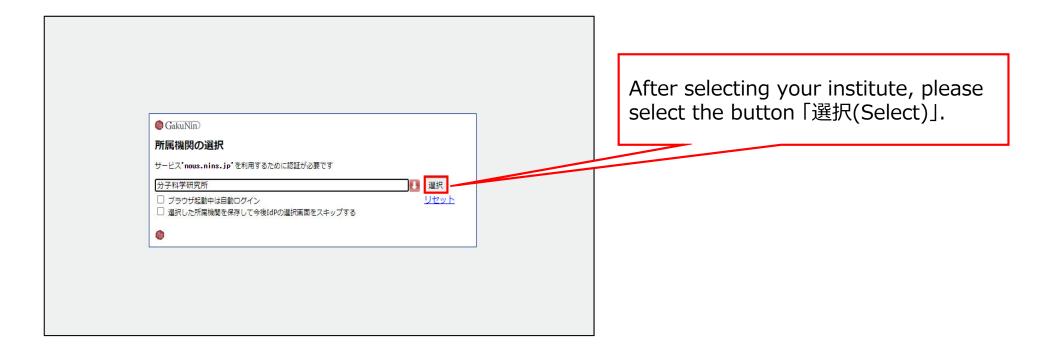
1y Pa	ge		_						
isivora.		reviewer	>>						
規申請。	New applications:								
F度 'ear	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role			状態 Status	最終更新日 s Update	
021	ExCELLS-ippankiki		<ul> <li>A set of the set of</li></ul>	代表者	edi	; submit	withdraw	申請書:2020	-12-04 16:0
021	NIPS-imaging	4.50	ere me finalette titlet i Su BD	代表者	edi	: submit	withdraw	申請書:2020	-12-04 16:1
021	NIPS-project	-5.00		代表者	edi	: submit	withdraw	申請書:2020	-12-02 09:2
Start	new application								
	-								
:沢)倉課: 『度	題/Approved applicati 分類	ons: 代表者	タイトル		役割	通知書	追加/出張申請	報告書	継続申請
ear	Classification	Leader	Title		Role	Notification		Report	Continue
020	IMS-(k)UVSORnano	E 1975			代表者	notification	- •	apply upload	continue
2020	IMS-(k2)UVSOR	91 m	n an Lithin Drift Any Withere	ι.	協力者	notification	- •	apply upload	continue
2020	NTPS-public z	A 144	A	<b>1</b>	代表来	notification		upload	continuo

After entering My Page, please click the button Login Settings in the green bar at the upper part of the screen.

My Page	Timeout Count: 04:00 Logi
Nousでは、ShibbolethもしくはGoogle認証によるアカウントの凝壊的けが可能です。	
Shibboleth 認証	
Nousでは、Shibbolethによるシングルサインオンが可能です。 シングルサインオンを行うには、Nous アカウントとななたの所属隔壊アカウントを領導的する必要があります。下記の Login Vie Shibboleth ボタンを押して、Shibboleth Login を行ってください。 Shibboleth Login に成功すると目動的に調達付けが行われ、次回ログインから Shibboleth によるシングルサインオンができるようになります。 Login Via Shibboleth	Check the instructions for linking your Google account with NOUS, then click sign in with Google button.
Google 認証	then click c sign in with Google button.
Google Authentioation ログイン時に設証キーを入力する代わりにGoogle設証を使ってログインするには。 NOUSアカウントとあなたのGoogleアカウントを発展的ける必要があります。	
[Sign in with Google] ボタンを押して、GoogleIS証を行ってください。	
GoogleIQEEに成功すると、次回ログインからGoogleIQEを利用できるようになります。	
To bg in using Google Authentication instead of entering the Authorization Key at login, you need to associate your NOUS account, with your Google account.	
Click the "Sign in with Google" button below to authenticate with Google.	
If Google authentication is successful,	
you will be able to use Google authentication from the next login.           G         Sign In with Google	







★学共同利用機関法人 自然科学研究機構 分子科学研究所		
ログインサービス: NINS Open Use System ユーザ名	・パスワードをお忘れの方はこ	Then you could see the login page of your institute. Please enter ID/Username and password and log
パスワード  ログインを記憶しません。  送信する情報を再度表示して送信の可否		into the system. (*The example is login page of IMS.)
し 医相外で 旧報を持及及がして 医相の り日 を選択します。 Login		
自然科学共同利用・共同研究統括システム		



#### **\*The whole Japanese description above the buttons says:**

"The whole Japanese description above the buttons says: If you register your institute, you could skip the process of selecting your institute next time you visit the system with the same browser. Your selected institute is below:"



At this point, Shibboleth has been set up. Please confirm that the「アカウント の関連付けが完了しました(Your account is authenticated for Shibboleth.)」 message has been displayed at the upper part of the screen

NOUS Help New User Reset Password Contact Us		
	Login with your credentials	
	Login ID: Password:	Plance as back to login page
	Login Shibboleth authentication	Please go back to login page ( <u>https://nous.nins.jp/user/signin</u> )
	For your single signar to two system in academic hearing and provide (car) mass and the form of the fo	and click the button
		Please do not enter your ID or password in upper entry fields.

GakuNin     「     所属機関の選択     サービス'nous.nins.jp'を利用するために認証が必要です	Please follow the instructions the Gakunin system at your institute indicates and log into NOUS. After this setting, you do not need to perform two-step verification using the authentication key.

#### The process of enabling Single Sign On for NOUS with Shibboleth is completed.

# How to enable Single Sign On for NOUS with Shibboleth

#### What is Single Sign On?

When you use several Web systems and log into any one of them, you do not have to log into the other systems if you could use Single Sign On.

Thus if you set up SSO, you do not have to use two-Step Verification for logging into NOUS and could simplify the process.

If you want to use SSO for NOUS login, you can enable it with a system called Shibboleth or a Google account.\* If you want to use Google account for SSO, please refer to the manual "How to enable Single Sign On for NOUS with Google account" on the Institute's website.



Only users who fulfill the following requirements can use Single Sign On for logging into NOUS:

>>For using Shibboleth:

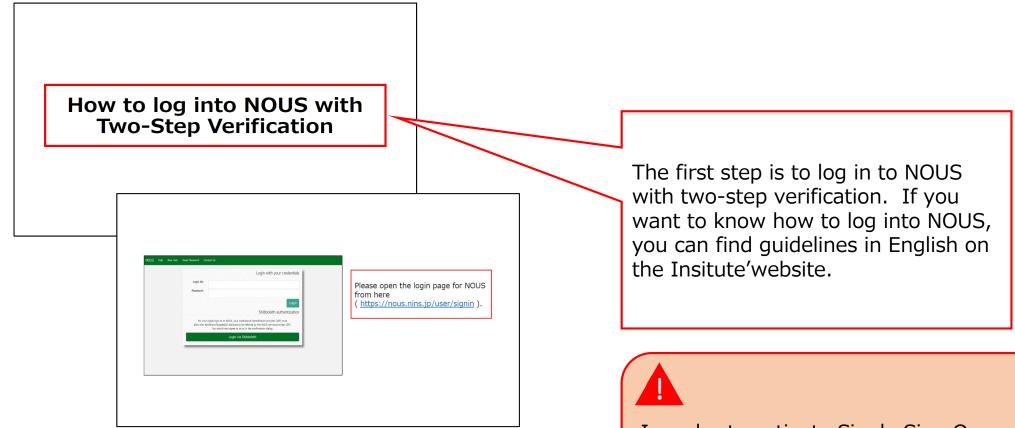
- Your institute is authenticated as a member of Academic Access Management Federation in Japan (GakuNin\*).
- Your institute give permission to use Single Sign On for NOUS.

Please ask person in charge at your institute if you would like to know whether you could use SSO or not.

\*If you would like to know more about GakuNin and Shibbpleth, please check the following URL. ( https://www.gakunin.jp/en )

>>For using Google account:

• You will need a Google account.



In order to activate Single Sign On, you need to log into NOUS with two-step verification and set it up from My Page at first.

Login wi	th your credentials
Login ID:	
Password:	
	Login
Shibbo	leth authentication
For your single sign-on to NOUS, your institutional identification pro allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS s You should also agree to do so in the confirmation dial	ervice provider (SP).
Login via Shibboleth	

Open the login page for NOUS from here (<u>https://nous.nins.jp/user/signin</u>) and log in to NOUS by using twostep verification.

1y Pa	ge		_						
isivora.		reviewer	>>						
規申請。	/New applications:								
F度 'ear	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role			状態 Status	最終更新日 。 Update	
021	ExCELLS-ippankiki		<ul> <li>A set of the set of</li></ul>	代表者	edit	submit	withdraw	申請書:2020-	12-04 16:0
021	NIPS-imaging	4.68	ere me finalette titlet i Su BD	代表者	edit	submit	withdraw	申請書:2020-	12-04 16:1
021	NIPS-project	-5.00		代表者	edit	submit	withdraw	申請書:2020-	12-02 09:2
Start	new application								
:沢)倉課: 『度	題/Approved applicati 分類	ONS: 代表者	タイトル		役割	通知書	追加/出張申請	報告書	継続申請
ear	Classification	Leader	Title		Role	Notification	Additional/Travel	Report	Continue
020	IMS-(k)UVSORnano	■ 10%			代表者	notification	- <b>v</b> a	upload	continue
2020	IMS-(k2)UVSOR	91 m	n an Lithin Drift Any Withere	Hr;	協力者	notification	- v	upload	continue
2020	NIPS-public 7	A 144	A	-	代志幸	potification	-	upload	

After entering My Page, please click the button Login Settings in the green bar at the upper part of the screen.

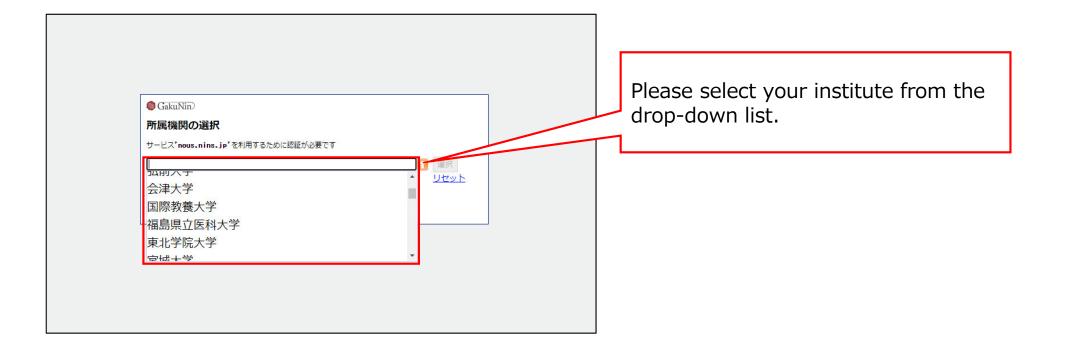
My Page	Timeout Court: 04:00 Log
Nousでは、ShibbolethもしくはGoogle認証によるアカウントの規模付けが可能です。	
Shibboleth 認証	
Nousでは、Shibbolethによるシングルサインオンが可能です。 シングルサインオンを行うには、Nous アカウントとあなたの所領機隊アカウントを機能付ける必要があります。下記の Login via Shibboleth ボタンを押して、Shibboleth Login を行ってください、 Shibboleth Login に成功すると目動的に開催付けが行けれ、次回ロダインから Shibboleth によるシングルサインオンができるようになります。 Login via Shibboleth Google 認む証	Please click Login via Shibboleth . All of the written description above the button explains that you need to
Concige Auchentication ウイン物に定該モーを入力する代わりにGoogeMEEEを使ってログインするには、 NOUSアカウントとあなたのGoogeアカウントを破壊的ける必要があります。 [Sign in with Googe] ボタンを押して、Google超証を行ってください。 Google認証に成功すると、次回ログインからGoogle超証を利用できるようになります。	set up Shibboleth at first to use SSO.*
To log in using Google Authentication instead of entering the Authorization Key at login, You need to associate your NUSS account with your Google account.	
Click the "Sign in with Google" button below to authenticate with Google.	
If Google authentication is successful, you will be able to use Google authentication from the next login.	
G Sign in with Google	

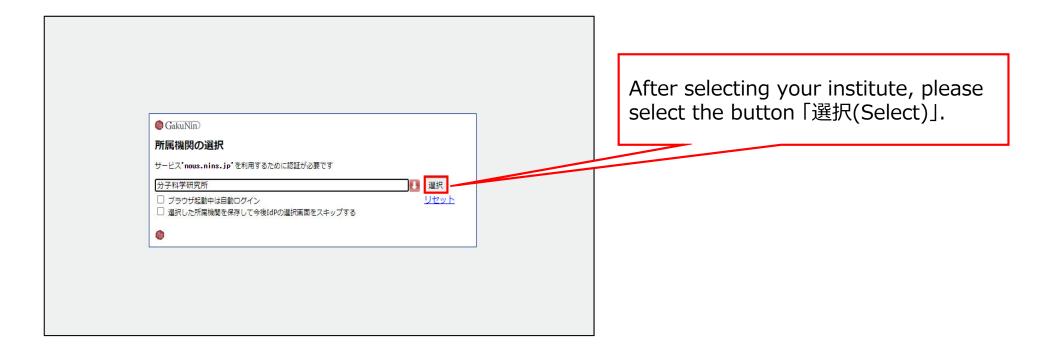
#### <u>\*The whole Japanese description above the buttons says:</u>

"NOUS allows single sign-on with Shibboleth. In order to use single sign-on, you need to link your NOUS account with your institution's Shibboleth account. Click on the Login via Shibboleth button below to set up your account.

This setting will enable single sign-on with Shibboleth from the next login"

<ul> <li>GakuNin</li> <li>所属機関の選択</li> <li>サービス' nous.nins.jp'を利用するために認証が必要です</li> </ul>	Please click the arrow <b>し</b> next to Japanese text「所属機関の選択(Sele your Institute)」.
所属している機関を選択     単大       ブラウザ起動中は自動ログイン     リセット       選択した所属機関を保存して今後IdPの選択画面をスキップする     ジ	





★学共同利用機関法人 自然科学研究機構 分子科学研究所		
ログインサービス: NINS Open Use System ユーザ名	▶ パスワードをお忘れの方はマ	Then you could see the login page of your institute. Please enter ID/Username and password and log
パスワード  ログインを記憶しません。  送信する情報を再度表示して送信の可否		into the system. (*The example is login page of IMS.)
し 医相外で 旧報を持及及がして 医相の り日 を選択します。 Login		
自然科学共同利用・共同研究統括システム		



#### **\*The whole Japanese description above the buttons says:**

"The whole Japanese description above the buttons says: If you register your institute, you could skip the process of selecting your institute next time you visit the system with the same browser. Your selected institute is below:"



At this point, Shibboleth has been set up. Please confirm that the「アカウント の関連付けが完了しました(Your account is authenticated for Shibboleth.)」 message has been displayed at the upper part of the screen

NOUS Help New User Reset Password Contact Us	
Login with your credentials	
Login ID:	
Password: Login Shibboleth authentication For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (SP). Source provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog. Login via Shibboleth	Please go back to login page ( <u>https://nous.nins.jp/user/signin</u> ) and click the button
	Please do not enter your ID or password in upper entry fields.

GakuNin     「     所属機関の選択     サービス'nous.nins.jp'を利用するために認証が必要です	Please follow the instructions the Gakunin system at your institute indicates and log into NOUS. After this setting, you do not need to perform two-step verification using the authentication key.

#### The process of enabling Single Sign On for NOUS with Shibboleth is completed.

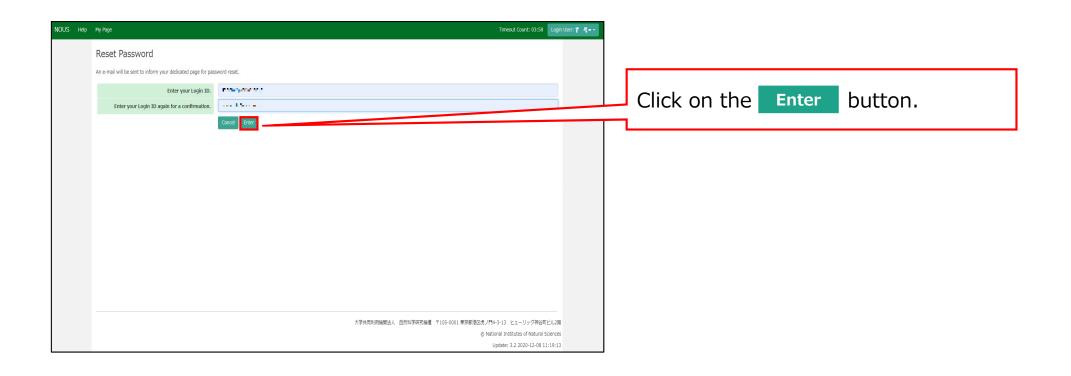
### How to reset your password

NOUS Help New User Reset Password Contact Us	
Login ID: Password: Cogin Chibboleth authentication For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog. Login via Shibboleth	Click on the button <b>Reset Password</b> menu on the login page ( <u>https://nous.nins.jp/user/signin</u> ).

)US Help	My Page	Timeout Count: 03:59 Login User: 🖿 🔺
	Reset Password	
	An e-mail will be sent to inform your dedicated page for password reset.	
	Enter your Login ID.	
	Enter your Login ID again for a confirmation.	
	Cancel Enter	
	大学共同利用编纂主人 自然科学研究编辑 〒105-0001東京都	港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
		© National Institutes of Natural Sciences
		Update: 3.2 2020-12-08 11:19:13

Enter your Login ID (the email address you registered when you applied for a new user) in the field marked [Enter your Login ID.] and enter it again at the bottom for confirmation.

If you forget your login ID, please contact the Joint Research Section using the contact information on the last page.



Change Password	My Profile Contact Us	Single Sign-on Setting			Tim	eout Count: 04:00	D Logi	n User: 📊
My Page								
Password rese	email sent.							
新規申請/Ne	w applications:							
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role			状態 Status	最終更 新日 Update
Start :	new application							
採択済課題/A 年度 Year	pproved applications: 分類 Classification	代表省 Leader	ቃኅኑル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel			継続申請 Continue
昨年度採択済調	题/Completed applicatio	ons last year:						
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	報告書 Report	継続申 Contin	
過去の申請/E	xpired applications:							

Comfirm that the "Password reset email sent." message has been displayed at the upper part of the screen.

#### [NOUS] - User Admin/10719 > 受信トレイ×

no-reply@nous.nins.jp To 自分 •

> いつも自然科学共同利用・共同研究統括システム(NOUS)をご利用 いただきありがとうございます。

以下のアカウントより、パスワード(再)設定の依頼を受け付けました。

Login ID: ----

この依頼が正しければ、以下のURLよりパスワードを(再)設定 してください。もし依頼に覚えがない場合は、そのまま無視して いただいて結構です。(メールを速やかに削除してください)

for Login ID : <u>https://nous.nins.jp/user/resetpassword/I88PRF5yICcgdaBQ5uZ910460</u>

本件に関して何かご質問、問題等がございましたら、 https://nous.nins.jp/user/contactus までご連絡ください。

#### Dear Nous user:

A request has been received to (re)set the password for above-mentioned user account. If this request was properly made by you, please reset the password through the above URL. If not, you have nothing to do and just ignore this e-mail. (Rapidly deleting this e-mail would be recommended.)

Any questions and comments may be sent via "https://nous.nins.jp/user/contactus"

NOUS : https://nous.nins.jp/

An E-mail to reset your password will be sent via NOUS. Please click on the URL and open the window to reset your password.

С	hange	Password	
---	-------	----------	--

New password for 📲 🖀 📫 🖢 🖬 🔹 🖬

New password again

Back

Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. (パスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文字以上合んだ10文字以上 の文字列にしてください。) Enter your password in [New Password]. Passwords should have more than 9 characters, at least one upper or lowercase letter, and one alphanumeric symbol.

Do not click the Back button or backward button on your browser until you have set your password. If you click on the Back button or backward button in the middle of the operation, please re-enter the password setting screen from the URL provided in the e-mail.

Change Password	
New password for 📲 🖷 👘 👘 📲 🖬	
New password	Enter your password again in the
New password again	[New password again] field for
Back Change Passwords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic to の文字列にしてください。)	confirmation, and then click on Change button.

Change P	assword
----------	---------

New password	for	sonomit@orion.ac.jp.
--------------	-----	----------------------

New password
New password again

Back Change

asswords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters.	11870 814	茶小支空	英十六字	新守	
asswords should have more than 9 characters and contain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters.	いスシートは、	夹小又子、	兴八义于、	武士、	記ちを1又子以上さんに10又子以」
)文字列にしてください。)					

At this point, your password has been reset. Please confirm that the "Password successfully changed" message has been displayed at the upper part of the screen.



If you receive the error message [Already changed!], the password setting has failed. please re-enter the password setting screen from the URL provided in the e-mail.

Help M	Ny Page		Timeout Count: 04:00 🛛 Login User: 🔳 🐗 🔭
	Change Password		Logout
	New password for sonomit@orion.ac.jp.		
	Password successfully changed.		
	New password		
	New password again	Back Change	
	Passwords should have more than 9 characters and co の文字列にしてください。)	ontain at least one upper and lower cases, one numeric, and one symbolic letters. Uてスワードは、英小文字、英大文字、数字、記号を1文3	(亨以上含んだ10文字以上
		大学共同利用编辑点人 自然以学研究编辑 〒105-0001 東京都定区化パ門4-3	3-13 ヒューリック神谷町ビル2階

Login with your credentials           Login ID:           Password:           Login           Login           Shibboleth authentication           For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.	Then you can go back to the login page <u>https://nous.nins.jp/user/signin</u> ). Please try to log into NOUS using your password.
Login via Shibboleth	

### The process of resetting your password is completed.

## How to launch a new application

### When applying for continuation

# If you would like to apply for continuation of an approved application, please find your application in the list of "採択済課題"(Approved applications) and click continue.

XIf you are unable to click on the <u>continue</u> button please click <u>New application</u> to create a new application.

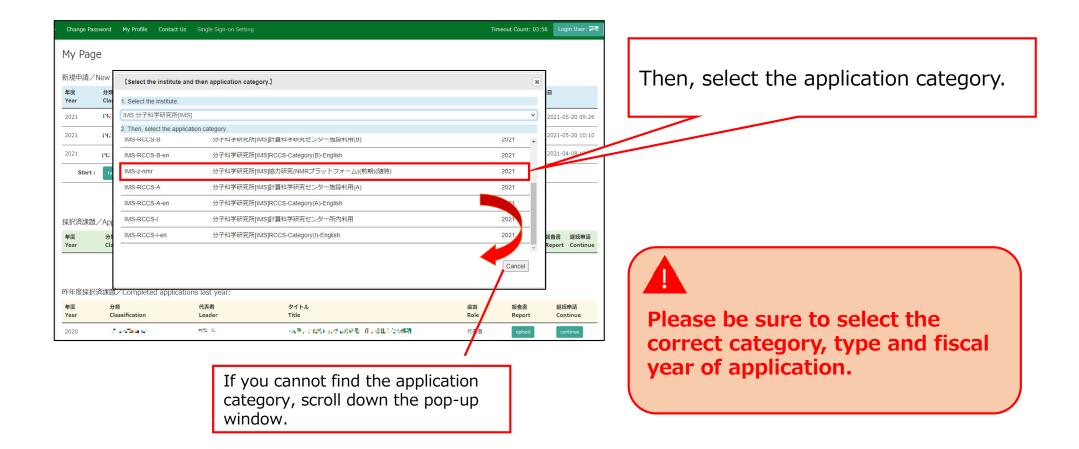
1y Pag										
	New applications:									
≢度 ∕ear	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role				状態 Status	最終更新日 Update	
021	DO L Knork	78.0	Second States (Second	代表者	edit	submitted	withdraw		申請書:2021-	05-20 09:26
021	MOLE March	78.0	Second Product Provide 1	代表者	edit	submitted	withdraw		申請書:2021-	05-20 10:10
021	Mala Kina s	78.0	Second States (States)	代表者	edit	submit	withdraw		申請書:2021-	04-08 13:45
Start	new application									
采択済課是 <b>年度</b>	:: new application 通/Approved application 分類 Classification	15: 代表哲 Leader	タイトル Title		役割 Role	遥知書 Notification	追加/出强申] Additional/1		報告書 Report	継続申請 Continue
	度/Approved application 分類	代表者							Report	Continue
採択済課是 年度 Year	進/Approved application 分類 Classification	代表哲 Leader	Title	,	Role	Notification	Additional/1	fravel	Report ply upload	Continue

From the list in "採択済課題"(Approved applications), you can find your approved application that you would like to apply for continuation and click on the button <u>continue</u> the right of the title so that you can start up a new application form with a copy of your previous application.

### When applying for a new application

Change Pa	ssword My Profile	Contact Us Single Sign-	on Setting			Timeou	ut Count: 03	1:56 Login User: 🖓 🗟	
My Pag	je								
新規申請ノ	New applications:								After legging into NOUS, dick the
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role		状態 Stat			After logging into NOUS, click the
2021	1931, Khans	78.0	Second States (States)	代表者	edit submitte	d withdraw	申請書	書:2021-05-20 09:26	button New application at the bottom
2021	INC a Kineria	78.0	Second Second States	代表者	edit submitte	d withdow			of "新規申請/New applications".
2021	PD - Knore	78.0	Second States Provide						
Start	new application								
採択済課題	Approved applica	tions:							
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	追加/出張申請 Additional/Trave	I	報告書 継続申請 Report Continue	
昨年度採掛	R済課題/Completed	applications last year	:						
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title			役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue	
2020	A section of	M52 RI	sa ⊋to subs	NALE-IN GRAAM TO AL	velati	代表者	upload	continue	

Change Pa	ssword My Profile	Contact Us Single Sign-on Setting			imeout Count: 03:5	6 Login User: 🗔
My Pag	le					
新規申請/	New applications:					
年度 Year	分類 Classification	代表者 夕イ 【Select the institute and then application of	「トル 役割 category.]	ж	状態 最終更編 Status Update	
2021	MG a Khans	1. Select the institute.			申請書	: 2021-05-20 09:26
2021	INC & Kiners	NAOJ:国立天文台		- ·	申請書	: 2021-05-20-11
2021	PD 2 Knork	NIFS:核融合科学研究所 MS:分子科学研究所[MS] NINS:自然科学研究機構			申請書	: 2021-04-08 13:45
Start :	new application	TEST:テスト NIBB基礎生物学研究所 NIPS:生理学研究所 ExCELLS:生命創成煤発センター				
採択済課題	i∕Approved appli					
年度 Year	分類 Classification			Cancel		報告書 継続申請 Report Continue
昨年度採択	溶課題/Complete	ed applications last year:				
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	2 vetter o	MC R	·····································	代表者	upload	continue



) Change Pa	ssword My Profile	Contact Us Single Sig	nous-dev.nins.jp の内容			Tin	neout Count: 0	)3:56 Login User: 🖃
My Pac	je		Do you really create an application wit	h 2021[ExCELLS-ippankiki] ?				
, .	, New applications			ок				
年度	分類	代表者	タイトル	役割	_		状態	
Year	Classification	Leader	Title	Role 代表者			Status Upo	date 音書:2021-05-20 09:26
2021	Dia Kasa	78.0		代表者 	edit submit	ted withdraw		1音:2021-05-20 09:26 ====================================
2021			And a Bridge Strategy and	11.衣有 	eun submit	it withdraw		書:2021-05-20 10:10  書:2021-04-08 13:45
	INCL Knore	74.0	And a Bridge State Provide 1	代表資	edit subm	Withdraw	中詞	9首:2021-04-08 13:45
Start	new application							
採択済課題	Approved appl	cations:						
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	追加/出張申請 Additional/Tr		報告書 継続申請 Report Continue
昨年度採択	R済課題/Complet	ed applications last ye	ar:					
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title			役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	A section of	85 B	sa,⊋uronk	ಗಳ ಎರ <i>ಎಂಡಿಕು</i> ಗರಿಕಟಗಳು	<b></b>	代表者	upload	continue

### The process of launching a new application is completed.

# How to register an applicant's information

My Page	Download PDF	Save App.	Submit App.	Simple View	Timeout Count: 04:00	Login Use	
1. 申請基	2022年 本情報(basic inform		月)(随時) <sup>研究内容(details</sup>	分子科学研究所 協力研究(マテリアル先端リサーチイン) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等	フラ) 申請		
申請者氏名( representat	(Name of research tive)	1		氏名 (Name):			
課題番号							Ν
申請日							
不正防止のた	こめの確認	申請者なら	らびに本申請におけ	る共同利用研究者は 、共同利用研究の実施にあたり、			
		平成26年8	3月26日文部科学大				
				menu/houdou/26/08/icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf			
		令和3年8月	月1日改正	然料学研究編纂研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」 ule/1024.html#b			
		平成20年2	2月28日 自機規程	然 科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」 第74号 ded/attachment/3157.pdf			
				イン・方針・規程、自身が所属する陰髄の規則、関連する法令などを遵守し、研究活 動における特定 盗用)、及びそれ以外の不正行為(不適切なオーサーシップ、二重投稿等)を行いません。			

When you create a new application, the "Name of research representative" is not yet registered. Since only the applicant themselves can edit and save the application, the applicant information must first be entered before applicants click the temporarily save bottun ( Save App. ) or Submit bottun ( Submit App. ) in NOUS.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View	Timeout Count: 04:00 Login Use	2
2022年度(前期)(随時)分子科学研究所協力研究(マテリアル先端リサー         1. 申講基本情報(basic information)       2. 研究内容(details)         3. 組織(members)       4. 國表・別紙 (Fig., Table, PDF)         5. 確認事項等	「インフラ) 申請	
申請者氏名 (Name of research representative)		Click on the green bar labeled
課題番号		INdifie
申請日		
不正防止のための確認         申請者ならびに本申請における表世(利用研究者は、共同利用研究の実施にあたり、           1.「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」 平成26年8月26日20部科学大臣決定 http://www.mext.go.jp/jo_menu/houdou/26/08/_icsFiles/afieldfile/2014/08/26/1351568_02_1.pdf           2.「大学共同利用編纂法人自然科学研究編編研究活動上の不正行為を防止するための基本方針」 令和3年8月1日改正 https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b           3.「大学共同利用編纂法人自然科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」 平成20年2月28日         目親現理第24年 https://www.nins.jp/site/rule/1024.html#b           3.「大学共同利用編纂法人自然科学研究機構における研究活動上の不正行為への対応に関する規定」 平成20年2月28日         目親現理第24年 https://www.nins.jp/bloaded/attachment/3157.pdf           ど理解し、これらのガイドライン・方針・規握、自身が所属する編纂の規則、関連する法令などを遵守し、研究活動における特定 不正行為(提進、改さん反び忘用)、及びそれ以外の不正行為(不透明なオーサーシップ、二重投稿等)を行いません。		

My Page Download PDF Save A	spp. Submit App. Simple	e View						Timeout Count:	04:00 Login Us	
2022年度(前	研究者確認 (identify research	ner)	1 1	·		// ////.		シフラ) 申請		
1. 申請基本情報(basic information)	研究者を識別する文字等を入力し	してください。/Ple	ease enter some	e string or nur	mber to identify a	researcher.				
申請者氏名 (Name of research representative)	- 研究者を選択してください。/F	Please ascertain the	e researcher wit	th the affiliatio	on.					Click "Select" on the left side of the screen as your registration
課題番号	clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所屋機関 Institute	部局 Department	職 Job Tit			information pops up.
申請日	選択 所認を追加する select add affilication	ও সাম	No.							
<ul> <li>不正防止のための確認</li> <li>申請</li> <li>1.「 平成 http</li> <li>2.「 令和 http</li> <li>3.「 平成 http</li> <li>3.「 平成</li> <li>不正</li> </ul>	新しい研究者を登録する register new person	XUで41867F07でJL	राखा राम्स्ट्रणाव	3パーツーンツ	ソノ、一座政府時月	۲۱۱۰۶ ۲۱۵۰ ۱۳۰۶ کرده	キャンセル cancel			To change your registration information, please refer to the manual below. ( <u>https://www.ims.ac.jp/guide/docs/14</u> <u>en_update_2022.pdf</u> )

			c App.	
	/	/ _ [	Submit App.	
My Page Download PDF	Save App.	Submit App. Simple View		Timeout Count: 04:00 Login (
2022年 1. 申請基本情報(basic info	-	3)(随時) 分子科学研 <sup>研究内容(details)</sup> 3. 組織(memb	开究所 協力研究(マテリアル先 Mers) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項	
申請者氏名 (Name of researc representative)	ch	所属機関 (Institute)	氏名 (Name): 書 头来 部局 (Department)	職 (Job Title)
		■これで開始手手 電話 (Phone no.) ・レードコンパンス	FAX (FAX no.)	E-Mail E-Mail Eoramberedon.ec.(c
課題番号				
申請日				
不正防止のための確認	1.「研究活 平成26年8	びに本申請における共同利用研究者は、 動における不正行為への対応等に関する 月26日文郎科学大臣決定 w.mext.ao.iz/b.menu/houdou/26/0		
	2.「大学共 令和3年8月	同利用機関法人自然科学研究機構研究活	。 動上の不正行為を防止するための基本方針」	
		同利用機関法人自然 科学研究機構におけ 月28日 自機規程第74号	ナる研究活動上の不正行為への対応に関する規定」 	

Save Ann

 $\Gamma$ 

The applicant's information will be entered into the application form. After this, you will be able to click on the temporary save and submit buttons.

### The process of registering an applicant's information is completed.

## How to apply for continuation of an approved application

1/20中前。 筆度	/New applications: 分類	代表者	タイトル	役割			状	点 易終到	「新日	
Year	Classification	Leader	Title	Role				atus Upda		
2021	PD a Knerk	78.0	We are the set of the Second	代表者	edit	submitted	withdraw	申請書	B:2021-0	15-20 09:26
2021	DC a Knurs	78.0	Second States (System)	代表者	edit	submitted	withdraw	申請書	불:2021-0	5-20 10:10
021	DO a Kinera	78.0	Second States (System)	代表者	edit	submit	withdraw	申請書	B: 2021-0	4-08 13:45
Star	t: new application									
	題/Approved applicatior 分類 Classification	S: 代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Trave	21	報告書 Report	継続申請 Continue
年度 Year	分類	代表者		•				el V apply		
年度 Year	分類 Classification NLLIINT+NI	الجوا د عد م	Title ∞./302=	0.	Role	Notification	Additional/Trav	¥ appły	upload	Continue
年度 Year	分類 Classification ME2こちに称われて	代表者 Leader	Title	•	Role	Notification	Additional/Trav		Report upload 継網	Continue

From the list in "採択済課題"(Approved applications), you can find your approved application that you would like to apply for continuation and click on the button **continue** the right of the title so that you can start up a new application form with a copy of your previous application.

If you are unable to click on the continue button please click New application create a new application.

Change Pa	assword My Profile	Contact Us	nous-dev.nins.jp の内容	容				Time	out Count:	03:56 Lo	ogin User: 🗔 🕽	
My Pag	ge		Do you really create a co	ntinuous appli	cation?	-						
新規申請ノ	New applications:				ОК	++	ッセル					You will be asked "Do you rea
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	Title		Role					終更新日 odate		1
2021	PDL Knots	78.0	5B 5BY	-	代表者	edit	submitted	withdraw	申	請書:2021-	05-20 09:26	create a continuous application
2021	MC a Knore	78.0	5		代表者	edit	submitted	withdraw	申	請書:2021-	05-20 10:10	Click "OK" when the confirma
2021	MC L Knork	78.0	9 IF - 2 197	-	代表者	edit	submit	withdraw	申	請書:2021-	04-08 13:45	screen appears.
Start	new application											
採択済課題 年度 Year	直/Approved applicatio 分類 Classification	ns: 代表者 Leader	タイトル r Title			役割 Role	通知書 Notification	追加/出張申請 Additional/Trav	vel	報告書 Report	継続申請 Continue	
27.5	NEED Divertished	2 m. 1	xx./5 0 2	288 tr (70)		代表者	notification	-	✓ apply	upload	continue	
昨年度採护 <del>年度</del> Year	R済課題/Completed 分類 Classification		代表者 今	イトル itle				役割 Role	報告書 Report		流申請 Intinue	

You can start up a new application form with a copy of your previous application. Edit the information that need to be updated and submit the application.

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

2022年版 生活学校 死が生体物態 イメージングストロリア決壊中的な Application Farm for Construction study by Social Instaining FX 2022 Not coal Entitiate for Physical grant Sciences

Mo in the shares in the second state	te strat. De cuelos detarios de la francés de la companya de la companya de la companya de la companya de la co
https://www.nps.acgp/soil_bo/applied	Lare te
inform making a proposal for plan restant please that the Call for Proposals does need	b potents when the particular for the the debugent - denore (Hurle), for Hurley (Hurley), provided in the to level - Links
1. 申講基本情報 / Basic Information 2. 組織	· 来所計面 / Members 3. 詳細內容 / Details 4. 来所実績 / Visits 5. 研究実績 / Publication List
自然科学研究機構 生理学研究所長 殿 To the National Institute for Physiological Sciences, National Institutes of Natural Sciences	
言語 / Language	🖉 Japanese 🗆 English
課題醫号 / Reference No.	
申請者 / Representative researcher	6 53 ChirA 619 R036535.4
研究課題名 / Project title	n L. Commune v = 19040×1940
新現・継続の別 / New or continued project	□ 新規申請 / New 2 聪频申請 / Continued未銀穴
使用機器 / Equipment to be used	使用機器を選択してください。 (複数可) Please check the aquipment you would like to use. □ MRI □ EGG • Value MEG is not found
実験目的(200文字以内) / Purnose of the experime	nt 操設の使用に対する経緯的な意義について表記入してください。

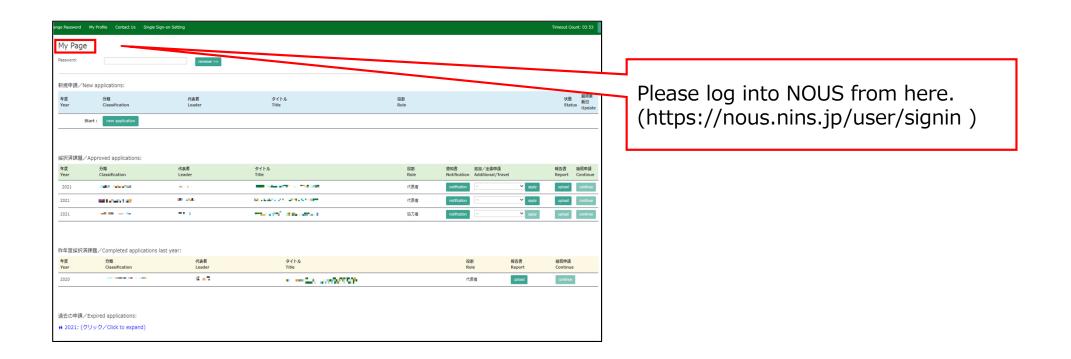
•Approval from your department head is required every year, even if you are applying for continuation. Please be sure to obtain the approval of your department head before submitting the application form.

•Applications with exactly the same content as the previous year will not be accepted. Please be sure to provide a reason why a continuation of the application is necessary based on the progress you made.

•If you have changed your research project title, please select "New project" for the question "Is this a New or Ongoing project?"

The process of applying for continuation of an approved application is completed.

## How to review rejected applications or approved proposals over two years ago



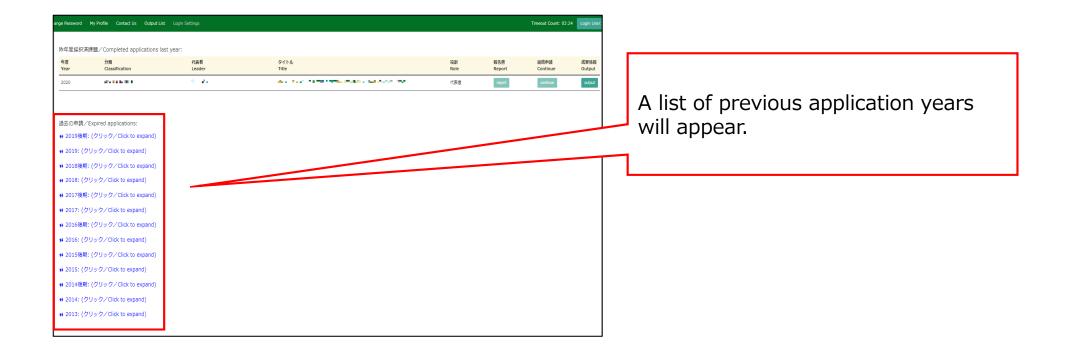
Password	My Profile Contact Us Single Sig	gn-on Setting					Timeout Count: 03:53
1y Page	e						
assword:		reviewer >>					
所規申請/1	New applications:						
年度	分類	代表者	タイトル	役割 Role			秋重 最終更 新日
Year	Classification	Leader	Title	Role			Status 即日 Update
	Start : new application						
采択:冷課題。 年度	イApproved applications: 分類	代表者	タイトル				
Year	Classification	Leader	Title	Role	Notification Add		
2021	THE SHOWS			代表者	notification	✓ apply	upload continue
2021	BILLING'S CONTRACT	10 July 10 Jul	and a state of the second second	代表者	notification	✓ apply	upload continue
2021			manager (1996) and a second	協力者	notification	✓ accity	upload continue
	脊課題/Completed applications I						
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020		10 a 7	<ul> <li></li></ul>		代表者	upload	continue
	<pre>/Expired applications:</pre>						
N 2021: (*	クリック/Click to expand)						

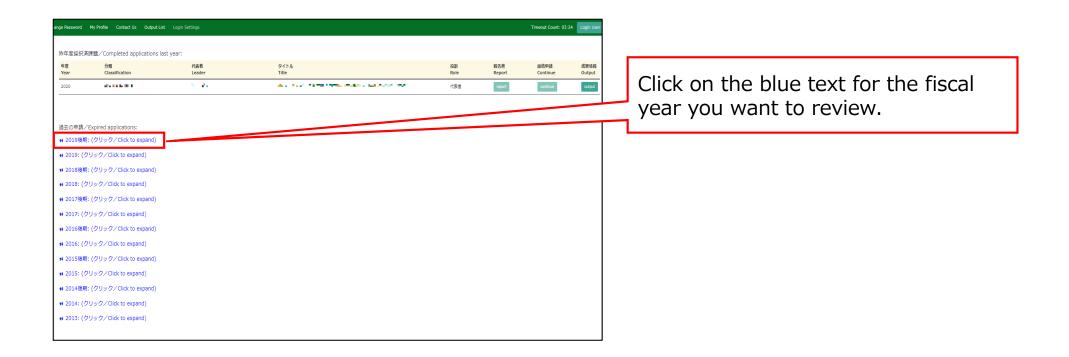
If you would like to know about the project approved this fiscal year, please see the "Approved applications" in my page.

ange Password	My Profile Contact Us Single	e Sign-on Setting					Timeout Count: 03:53	
My Page								
Password:		reviewer >>						
	ew applications:							
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role			状態 最終更 Status Update	If you would like to know about
s	itart : new application							project approved last fiscal yea
採択済課題/	Approved applications:							please see the "Completed
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	運知書 追加/出薬 Notification Additional			applications last year" in my pa
2021	THE REPORT		and the state of the last	代表看	notificer			applications last year in my pa
2021	and a second sec	ar sa	a carrier and a second second				upiced continue	
2021	140 M		The second second second		-wurkabon	¥ apply	v upload continue	<u>a</u>
昨年度採択消	課題/Completed application	ns last year:						
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	報告書 Report	超続申請 Continue	
2020		-18 - 17	<ul> <li></li></ul>		代表者	upload	continue	-
海主の中語(	Expired applications:							
	リック/Click to expand)							

新規申請/N	ew applications:					
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role		状態 - 最終更 Status - 新日 Update
5	tart : new application					
採択済課題/	Approved applications:					
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 追加/出張申請 Notification Additional/Travel	報告書 絕続申請 Report Continue
2021	and second		and the state of the state	代表者	notification -	apply upload contin
2021	and a second and	ar sa	a care of a strategy	代表者	notification -	apply
2021	and the second		manufactoria de la companya de la co	協力者	notification -	
昨年度採択涌	課題/Completed application	s last year:				
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		Role Report	継続申請 t Continue
		4.45			- 代表者 uploa	d continue

All of rejected applications and approved Collaborative Research Projects over two years ago is here. In order to show the list of Expand applications, please clisk "Click to expand" in blue.





e Password	My Profile Contact Us Output Li	st Login Settings			Timer	out Count: 03:26 Logi	User:	
	SAD S IN	82, 2X	NO CONTRACTOR AND A CONTRACTOR OF A	代表者	report	ou	kut	
瑞 /1	Expired applications:							
	(クリック/Click to expand)							A list of projects will appear
€ ar	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	継続申請 Continue	成果情報 Output	7 /	A list of projects will appear
19後期	2016-00	91. #N	<ul> <li>José de la companya de la compa Naciona de la companya de la companya de la company</li></ul>	代表者	continue	output	-4-	1
2019: (ク	リック/Click to expand)							
018後期:	(クリック/Click to expand)							
018: (ク	リック/Click to expand)							
.017後期:	(クリック/Click to expand)							
017: (ク	リック/Click to expand)							
!016後期:	(クリック/Click to expand)							
16: (ク	リック/Click to expand)							
2015後期:	(クリック/Click to expand)							
2015: (ク	リック/Click to expand)							
2014後期:	(クリック/Click to expand)							
014: (ク	リック/Click to expand)							
2013: (ク	リック/Click to expand)							
_								

المحكمة       المحكمة	nge Password M	Profile Contact Us Output Lis	t Login Settings			т	imeout Count: 03:26	.ogin User:
Mail         RARE         24 hV         RARE         RARE         RARE         Click on the text "Ti	2020			ACTIVE HAR CLARED CAMINES	代表者	report	continue	
Mail         RARE         24 hV         RARE         RARE         RARE         Click on the text "Ti								
Mail         RARE         24 hV         RARE         RARE         RARE         Click on the text "Ti	去の申請/Ex	pired applications:						
NEEL         NEEL         NEEL           (2U) 0/Click to expand)	2019後期:(	クリック/Click to expand)						
(クリック/Click to expand) (クリック/Click to expand)	度 ear		代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	継続申請 Continue	成果情報	
#! (クリック/Click to expand)       (クリック/Click to expand)         (グリック/Click to expand)       (クリック/Click to expand)         (グリック/Click to expand)       (グリック/Click to expand)	019後期	61 B 10	11 MA	н жайстанжаларысын каларын —		Contailue	ontbot	
#! (クリック/Click to expand)       (クリック/Click to expand)         (グリック/Click to expand)       (クリック/Click to expand)         (グリック/Click to expand)       (グリック/Click to expand)	019: (クリ	ック/Click to expand)						
##: (クリック/Click to expand)         (クリック/Click to expand)								
(クリック/Click to expand)	018: (クリ	ック/Click to expand)						
#1: (クリック/Click to expand) #1: (クリック/Click to expand) (クリック/Click to expand) #1: (クリック/Click to expand) #1: (クリック/Click to expand) (クリック/Click to expand)	17後期: (	クリック/Click to expand)						
(クリック/Click to expand) 標: (クリック/Click to expand) (クリック/Click to expand) 編: (クリック/Click to expand) (クリック/Click to expand)	)17: (クリ	ック/Click to expand)						
#: (クリック/Click to expand) (クリック/Click to expand) (クリック/Click to expand) (クリック/Click to expand)	2016後期: (	クリック/Click to expand)						
(クリック/Click to expand) 第: (クリック/Click to expand) (クリック/Click to expand)	016: (クリ	ック/Click to expand)						
第:(クリック/Click to expand) (クリック/Click to expand)	2015後期: (	クリック/Click to expand)						
(クリック/Click to expand)	2015: (クリ	ック/Click to expand)						
	2014後期:(	クリック/Click to expand)						
(グリック/Click to expand)	2014: (クリ	ック/Click to expand)						
	• 2013: (クリ	ック/Click to expand)						

The process of reviewing rejected applications or approved proposals over two years ago is completed.

How to add a collaborative researcher (collaborator/assistant researcher/participant)

### **BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...**

### NOTE:

If you would like to edit the information of your collaborators, etc., please contact the Joint Research Section with the incorrect and correct information.

On the last page, you will find our contact information.

My Page De	ownload PDF S	ave App. Subm	it App. Simple	View			Timeout Count: 04:00 Login U
Planned Vera Ex	No contains t	r Anit, Association at the NUPS and the					
Z SECTION C	MULL MAEN	SHIMAA	CANCE New	s meter sure te en	sampler not Kal	ding period(s) in yes	WE via the.
inijek gena	、」(中中3号。 14)。 氏名 Full Name	★ <u>C.1.4</u> 47日 所属機関 Affiliate	記念してい。 り 部局 Depart ment	1. mar ale <u>Lan</u> 日 職名 Title	役割分担 Respons ibilities	11 - ne d's cond. 来所の有無 Will they come to NIPS?	東京日本 (本) リート 来所日程(※) 例:0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申讀者 Representative remove	4 S#	HANTER	wink nasł	40		☑ 有 Yes □ 無 No	O 注 nights     1 ⊟ days     1 ⊡ times
所内対応者 NIPS person in charge remove	et t:	Понанк	≣in#∆‡\$i	тынтбе		□ 有 Yes ☑ 無 No	•
共同利用研究者 Joint researcher remove	★約 H4-₹	ASPIN.					
add row (共同和 Joint resea		dd row (学部学生 ergraduate student	s)				
mail to membe	er(s) ※一時保存し	,てからご利用くださ	:L۱.,				
合計 (Total)	3	4	4 (Members)				

## Adding a collaborative researcher (collaborator/assistant researcher/participant)

My Page Password:	Timeout Count: 0	: 04:00	
MURDENSE           新規         化表者         グイトル         XM         XM <th colspa="2" th="" x<=""><th></th><th></th></th>	<th></th> <th></th>		
жа         パス者         クイトル         役割         状態         Цёдый         Цёдый <th></th> <th></th>			
Year     Classification     Leader     Title     Role     Status     Update       2021     1%4 (* benue)     福 승규     1			
2021     たまままままま、     反 人)、     人人 ジンビンドキー「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」			
Approved applications:     年後、     971 (1910)     1000 (1910)     1000 (1910)     1000 (1910)     1000 (1910)       #取 分類     代表者     夕イトル     役別 追加/出版申請 報告書			
Start:     new application    取扱済課題 / Approved applications:         年度  ク強  代表者  タイトル	申請書:2021-	1-04-19 09	
采択済課題/Approved applications: 年度 分類 代表者 <b>タイトル</b> 後刻 追加/出張申請 報告書	申請書:2021-	1-04-19 09	
年成 分類 代表者 タイトル 後割 追加/出張申請 報告書			
年段 分類 代表者 タイトル 役割 追加/出張申請 報告書			
		書 継続申 ort Conti	
昨年度採択済課題/Completed applications last year:			

After logging into NOUS, click edit or title of application and go to the application form editing screen.

The account information of the collaborators on NOUS can only be updated during the open call period. If you would like to change your account information after the deadline of the call, please contact the Joint Research Section.

My Page Dow	nload PDF Save	App. Submit App	o. Simple View						Timeout Count: 04:00	Login	
				202	1年度(後)	期)協力研	究 电講				
1. 申請基本情	條(basic information)	2. 研究内容(d	letails) 3. 組織	i(members) 4	. 図表・別紙 (Fig.,	Table, PDF)	5.確認事項等				
# HPH # MA	/ सरमामिः										Click on the "4.組織(members)" tal
	utorene Konstenen der Konstenen der			(+)> #T2.00	NA ARLAK ATA I	Distant.	alebaalda at	905 I			to open the registration page for
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無		来所日程:例 0泊1日2回(日帰り2回), 2泊3日1回 等	14	collaborative researcher.
提案代表者 remove	W s.T	(Author)	Inside±41	а <sub>т</sub> .			口有	+			
add row (共同和	川研究者) add ro	ow (研究補助者)								┛	
mail to membe	r(s) ※一時保存して	からご利用ください。									
合計 (Total)			名 (Members)								
組織表ダウン	<b>⊐−</b> Γ										

My Page Downl	load PDF Save	App. Submit Ap	p. Simple View						Timeout Count: 04	l:00 Logir
1、申請基本情報 共可利用生好人行。		2 . 研究内容(c	details) 3. 組織		21年慶(後 <del>)</del> 4. 図表・別紙 (Fig., )	·				
67859 5714 2776 16 - 22 2927 5-22 48	014, SARA (147 5. (4): BTAA? 	2.7489/17.441U	ov. e overstationæ⊓ inne	(+)> #T	Bis Action Chief	<ul> <li>DRUSABLE for</li> </ul>	1.1.1.1.1.1.T。 来所予定	(c.)		
提案代表者 remove	氏名 [] 2.王	所属機関 [[ <sup>4</sup> 11] <sup>+</sup> 14++)	部局	現名 二二	役割分担	74	<b>有無</b> □ 有 ☑	+	朱所日曜:何0泊1日2回(日帰り2回),2泊3日1回 等	
add row (共同利用 mail to member(		w (研究補助者) からご利用ください								
合計 (Total) 組織表ダウンロ・	-		名 (Members)							

My Page Down	oad PDF Save	App. Submit Ap	p. Simple View						Timeout Count: 03:49 Login
				202	1 <u>年度(後期)</u> 協	加密中間			
1. 申請基本情報	(basic information)	) 2.研究内容(c	letails) 3. 組續	i(members)	4 . 図表・別紙 (Fig., <sup>-</sup>	Table, PDF) 5.	確認事項等		
0.140 N M() / )	(Park)								
Angestostata Asina Parteix Maine atra	ranae(15) er	national designations Métalementes de la sec	арайн трете.	(Armsteile)	alah Kabupatèn	Anton and the	.т		
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無		来所日程:例 0泊1日2回(日帰り2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	橘 苑実	自然科学研究相	岡崎統合事務1	係員			□ 有 □ 無	+	
共同利用研究者 remove							口有		
研究補助者 remove							□ 有 □ 無	÷	
add row (共同利用		, pw (研究補助者) ごからご利用ください。							
合計 (Total)	1		名 (Members)						
組織表ダウンロ									

Click on the grayed-out area in the "共同利用研究者(Collaborative Researcher)" and/or "研究補助者 (Assistant researcher)" information field.

My Page Do	ownload PDF	Save App.	. Submit App. Simple	View						Timeout Count: 03:49 Login
				20214	∔度(後期)區	切研究 叫				
1. 申請基本	清報(basic infor	mation)	研究者確認 (identify resear	cher)						
0.40.00997	( V KLASING ( )		研究者を識別する文字等を入	力してください。/Please						
	Mark Casa de la sectoria de la general		該当する研究者が多すぎます	。条件を更に絞り込んでく						
	氏名	F	clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機問 Institute	部局 Department	職 Job Title	白1日2回(日帰り2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove 共同利用研究者 remove 研究補助者 remove add row (共用 mail to mem	可利用研究者)	F () Add row () 泉存してから	新しい 研究者を登録する regidior new person						キャンゼル cancel	
合計 (Total 組織表ダウ			名 (Membe	(5)						

When the "研究者確認(identify researcher)" window pops up, search for the member you want to add in the researcher search field. When you enter a researcher's name, affiliation, or email address, a list of potential researchers registered in the NOUS database will be displayed.

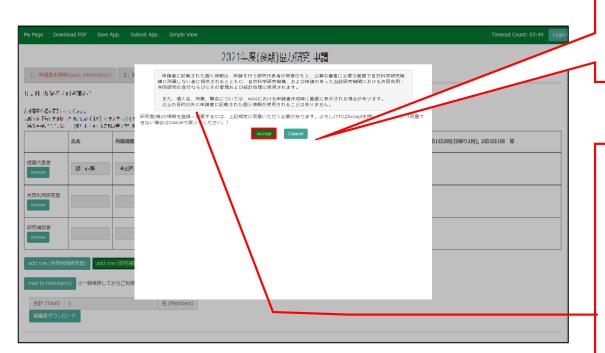


If you see more than three candidates in the list, you will need to refine your search by adding additional condition. If you do not see the corresponding researcher, click 新しい研究者を登録する (register new person) to register a new researcher. 97

	Timeout Count: 03:49 Login
2021年度(後期)協力研究 中調	
transet     transet	Click 選択 Select when appropriate researcher is displayed.

## **Registering a new researcher**

		Timeout Count: 03:49 Login I	
	2021年度(後期)協力研究 中調		
1、単語基本構成(basic information) 日、4日 10 507 / 2014年3月37 からなっておいていたい あがら下ろいておいてからないがいますが、 第15年40 171 (2014) - 1720 第15年40 171 (2014) - 1721 (1114) - 1720 第15 第15 第15 第15 第15 第15 第15 第15		31日2回(日帰り2回), 2泊3日1回 等	If the corresponding researcher is not registered in the NOUS databas please click on 新しい研究者を登録する
提案代表者 remove 其同利用研究者	dear Name in Japanese Family Name First Name Institute Department Job Title 新行した 地形: おを登録する regidter new person		(register new person) to register a new researcher by yourself.
研究補助者 remove add row (共同利用研究者) add row			
mail to member(s) <sup>1</sup> ※一時保存してか 合計 (Total) 1 組織表ダウンロード	名 (Members)		



Please read the instructions for handling personal information (\*) and click Accept.

## (\*) Full text of the explanation of the handling of personal information

With the consent of the principal investigator, personal information provided in the application form will be provided to parties not affiliated with the National Institutes of Natural Sciences (NINS) to the extent necessary for the review of the application, and will be used by NINS and the relevant research term(s) for the purpose of conducting joint research, management and statistical processing.

In addition, your name, affiliation, and job title may be displayed on the screen when you complete the application form in NOUS. The personal information provided in the application form will not be used for any purpose other than those described above.

My Page Down	load PDF Save	App. Submit App	p. Simple View		Timeout Count: 03:49 Login I	
				2021年度(後期)協力研究 申請		
1. 申請基本情報	(basic information)	2. 研究内容(d	<ul> <li>■様に追加する</li> </ul>	所属を入力してください。 Please enter the affiliation to add to Mr.岸上 悟 (∴入力必須)	项目)	
0.40.0030777	(POID)		氏名 Name in Japanese			
4-6999-05-721-1			Family Name (english)	·		Please fulfill the researchers information.
	n as tao (13) era Jan 1999 Adal		First Name (english)			
	氏名	所属機関	メールアドレス Email address		(日帰り2回), 2泊3日1回 等	
提案代表者			メールアドレス Email address2 所属機関			
remove	10 4-05	<ul> <li>► 5010-1284</li> </ul>	7/1年08月 Institute 和局			
共同利用研究者			Department			
remove			Job Title 電話番号		_	
研究補助者			Tel FAX番号			
remove			Fax 科研費研究者番号 MEXT/JSPS KAKENHI		_	
add row (共同利)	用研究者) add ro	w (研究補助者)	Researcher Number ORCID ID			
			(Input 16 digits with hyphens '-', e.g. "0123-4567-8901-			Fields marked with a red
mail to member	s) ※一時保存して	からご利用ください。	2345")	新しい研究者を登録する 所属を追加する キャ		actorick (*) (Namo Family
合計 (Total)			名 (Members)	朝日にし始めたる登録する「分配後のお川りる」十つ		asterisk (*) (Name, Family
組織表ダウンロ	- 14					Name, First Name, E-mail
						address, Institute, Department,
						<b>Job title)</b> are required.

		App. Su			Timeout Count: 03:49 Login
				2021年度(後期)協力研究 申請	
1. 申請基本情報	(basic information)		研究者登録 (Researche Fエー環体に起加りるカ	rs Registration) 調整スパリててえるい。 Flease enter the anniauon to add to Millife工 1音 (*入力必須項目)	*
1.40 B SQ 7	ELECTRO (1		氏名 Name in Japanese	·••	
			Family Name (english)	rol algorit	
	las rejector Istraction (and		First Name (english) メールアドレス	****	
	氏名	所属機関	Email address メールアドレス		自1日2回(日帰り2回), 2泊3日1回 等
提案代表者			Email address2 所國編問 Institute	1001110.00	
remove	10 4-14	- 275	部局 Department	19.25 mil 1 mil 1	
共同利用研究者			ltt. Job Title	- AP 1010 *	
remove			電話番号 Tel		
研究補助者			FAX番号 Fax		
remove			科研費研究者番号 MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number		
add row (共同利用	用研究者) add ro	ow (研究補助	ORCID iD (Input 16 digits with hyphens '-', e.g. "0123-4567-8901- 2345")		
mail to member(	(s) ※一時保存して	からご利用・		新しい研究者を認知する register new person add affiliation cancel	
合計 (Total)	1		名 (Member	s)	
組織表ダウンロ	-F				

After fulfilling the blanks, click 新しい研究者を登録する (register new person) and a new researcher's information on NOUS database will be created.

If the error pop "使用済のメールアド レスです。登録できません" is displayed, please search again from the "研究 者確認(identify researcher)", as the researcher is considered to be already registered. If you still cannot find the researcher's information, please contact the Joint Research Section. Once you have updated your application, click on <u>Save App</u>. in the green bar at the top left of the application form to temporarily save the updated information.

My Page Dowr	nload PDF Save	e App. Submit Ap	pp. Simple View								
				20214	年度(後期)協	力研究 申請					
1. 申請基本情報	R(basic information	n) 2.研究内容(	(details) 3. 組織	i(members) 4	. 図表・別紙 (Fig., <sup>-</sup>	Table, PDF) 5.	確認事項等				
HERLEN AN A COMPLEX AN ANN DE AN ANN DE AN	n ar trans Historia (An 1	⊨entsét victor Aras Pesarteti	ricentin a spelled Fr	11 - KU - KU - K	arrezten Ha	erran Mercure	office (creative)				The researcher information will be reflected in the application form.
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程:例 0泊1日2回(日早年		Γ	
提案代表者 remove	8 <b>7</b> 8	029679031		<b>Nin</b>			口有				
共同利用研究者 remove	4L 1F	1948 <b>6</b> 5	26 67 HDI	uren4e			□ 有 □ 無	+			
研究補助者 remove							□ 有 □ 無	+			
add row (共同利	用研究者) 📗 add r	row (研究補助者)									
mail to member	(s) ※一時保存し	てからご利用ください	۱.,								
合計 (Total)			名 (Members)								
組織表ダウンロ	3-1										

#### The process of adding a collaborative researcher is completed.

# How to temporally save an application

My Page Downl	oad PDF Sav	e App. Submit A	op. Simple View						Timeout	out Count: 04:00 Login
				202	14 <u>&amp;(</u> 18					
1. 申請基本情報	(basic informatio	on) 2.研究内容	i(details) 3. 組織	t(members) 4	4. 図表・別紙 (Fig.,	Table, PDF)	5.確認事項等			
# HALENARY										
- 678月9月7日本 - 北京市 14日 日本日 - 1987月4日 - 14日	CH SAME 1		an. Is areasonat	(+)> #T3.0	NA AREA CHAR	- DGUMBUR	MARKAGE ST.	(c.)		
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程:例 0泊	1日2回(日帰り2回), 2泊3日1回 🞈	Ş
提案代表者 remove	W 6.7	(Autor		<u>и.</u>			有	+		
add row (共同利用		row (研究補助者)								
mail to member(		/ C/J'らこ利用く/こさ	''。 名 (Members)							
目前 (Total) 組織表ダウンロ・			石 (Members)							

	ous-dev.nins.jp ወቦ o you really update yo		ta ?	キャンセル	Timeout Count: 04:00 Log	Click "OK" when the confirmation screen "Do you really update your application data?" appears.
● 日前午前たち / 対応通道で 「前面的 Ann 人」でなかれた。 人前面(日) このふ Seets (1月1日) ふかんたいかい						
<ul> <li>スカトビ Philo A GARA SHEED 1101 Phy AREA SALE AND A CONTROL AND A CONTROL</li></ul>	PT(+)> 用Tore 2.5.6 開名	総合にいくごよい 役割分担	- DGUSAR (1446 1944	No. Add. T. T. 来所予定	- - 来所日程:例()泊1日2回(日帰り2回),2泊3日1回 等	
12-C3 「77188/0308」 (2019) 提案代表者		1281/112	74	有無		
remove III 5.7 (14,6 true) Inglite	8 <sup>4</sup> -				*	•Some items, such as expenses, will
add row (共同利用研究者) add row (研究補助者) mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。 合計 (Total) 1 組織表ダウンロード	)					<ul> <li>not show up in the auto-calculation results until you have temporarily saved them.</li> <li>Even you have submitted your application, you can edit it as many times as you like until the application deadline.</li> </ul>

The process of temporally saving your application is completed.

# How to submit an application

My Page Dowr	load PDF Save A	op Submit App	). Simple View						Timeout Count: 04:00 Login	n								
				207	14-080(1894													
1. 申請基本情報	(basic information)	2. 研究内容(d	etails) 3. 組織				確認事項等											
+ - MH en X 20	/ without th																	
CTREN Arts RATE 16 02 DRENGLASS		nes surve con Surrent avela	49. - 2回によられ第日	(+)>#T3.00	as and use of a co	Distant Contract	ALADIL STAR	.1			Click	Subm	it App.	in tl	he up	per o	green	bar.
	氏名	所属機関	部局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程:例 0泊1日2回(日帰り2回)	]), 2泊3日1回 等									
提案代表者 remove	W 5.7	(Autor)	InSide±41	и,-			□ 有 □ 無	•										
add row (共同利	用研究者) add ro	w (研究補助者)						1 1										
mail to member	(s) ※一時保存して;	からご利用ください。																
合計 (Total)	1		名 (Members)															
組織表ダウンロ	<b>Ι</b> -κ																	
										]								

HERRICH HERRICH CTRENS for a ANTE IN DA	R(basic information) 가 : : 아파네 : . · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	) 2.研究内容(	Do you rea	-	9容 is application? WACLACTER	0		キャンセル [4(1,1)	Timeout Count:	04:00 Logir	Click "OK" when the confirmation screen "Do you really update your
提案代表者 remove	氏名 [] 1.天	所属機関 (1 <sup>4</sup> (1 <b>+</b> (++))	部局	職名 <sup>111</sup>	役割分担	<b>学年</b>	<ul> <li>来所予定 有無</li> <li>□ 有</li> <li>□ 無</li> </ul>	÷	来所日曜:例 0泊1日2回(日帰り2回), 2泊3日1回 等		application data?" appears.
add row (共同利 mail to member 合計 (Total) 組織表ダウンC	1	ww (研究補助者) からご利用ください	。 名 (Members)								Even you have submitted your application, you can edit it as many times as you like until the application deadline.

#### The process of submitting an application form is completed.

# How to withdraw an application

#### NOTE:

You can only withdraw your application during the application period. If you would like to withdraw your proposal after the application period, please contact the Joint Research Section.

On the last page, you will find our contact information.

Change Pa	assword My Profile	Contact Us Single Sign	-on Setting			Time	out Count: 03	3:56 Login User: 🗔
My Pag	ge							
新規申請/	New applications:							
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role		状 St	態 最終 atus Upd	更新日 ate
2021	DOL: Knork	78.0	Second States (Station)	代表者	edit submitted	withdraw	申請	<b>₽</b> · >
2021	PD a Knork	78.0	Second Product Provide 1	代表者	edit submitted	i withdraw	1.04	<u></u>
2021	M3 a Khene	78.5	Second Product Provide 1	代表者	edit submit	withdraw	申請	書:2021-04-08 13:45
Start	new application							
採択済課題	「 互 / Approved application	ations:						
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	追加/出張申請 Additional/Tray	vel	報告書 継続申請 Report Continue
昨年度採択	R済課題/Completed	d applications last yea	r:					
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title			役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
2020	2 - Carro	HE R	5a,∓., >125	tead word in the blocks	141	代表者	upload	continue

## Withdrawing an application form

Change P	issword My Profile C	ontact Us Single Sign-o	n Setting			Timeou	t Count: 03:	56 Login User: 寻 🚽	
My Pa	је								After logging in to NOUS, go to My
新規申請	New applications:								Page, select the proposal from "新規
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role		状態 Stat			申請/New applications", and click
2021	Mala Khens	78.0	Second Product Statistics	代表者	edit submitted	withdraw	申請書	: 2021-05-20.09	withdraw to withdraw on the right.
2021	INC & Knork	78.0	Second Review (Provide)	代表者	edit submitted	withdraw	$\leq$		withdraw to withdraw on the right.
2021	PD 2 Knore	78.0	Second States (States)	代表者	edit submit	withdraw	申請書	: 2021-04-08 13:45	1
Star	new application								
採択済課 年度 Year	直/Approved applicati 分類 Classification	ONS: 代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	I	報告書 継続申請 Report Continue	If you are upable to click on withdraw
昨年度採	R済課題/Completed a	pplications last year:							If you are unable to click on withdraw
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title			役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue	please contact the Joint Research
2020	2 - Cane	HS R	sa ₩ erikter	atwee nuglars	19 <b>8</b> 9	代表者	upload	continue	Section, as you are unable to
									withdraw your application by yourself. Our contact information can be found on the last page.

	issword My Profile	Contact Us Single Sign-or	n Setting			Timeo	ut Count: 03	3:56 Login User: 🔜		
My Pag	je									
新規申請ノ	New applications:									
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role		状態 Sta		更新日 ate		The withdrawn application form will
2021	PO a Kinera	78.0	March IP - State Provide 1	代表者	edit submitted	withdraw	申請	書:2021-05-20 09:26		be removed from the from "新規申請
2021	MO a Tener s	78.0	Second Process Provide 1	代表者	edit submitted	withdraw	申請	書:2021-05-20 10:10	-	
Start	new application									/New applications".
	₫∕Approved applica									
採択済課題 <del>年度</del> Year	直/Approved applica 分類 Classification	tions: 代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	追加/出張申請 Additional/Trave	el	報告書 継続申請 Report Continue		
	分類	代表者					el			
年度 Year	分類 Classification	代衣者 Leader					2			If you have mistakenly
<del>年度</del> Year 昨年度採掘	分類 Classification	代表者 Leader applications last year:	Title			Additional/Trave		Report Continue		If you have mistakenly
年度 Year	分類 Classification	代衣者 Leader					위 報告書 Report			If you have mistakenly withdrawn your application
年度 Year 昨年度採訪 年度	分類 Classification ご済課題/Completed 分類	代表者 Leader applications last year: 代表者	Title タイトル Title	· cortustere 可以提出介绍的	Role	Additional/Trave 役割	報告書	Report Continue 継続申請		withdrawn your application
年度 Year 昨年度採打 年度 Year	分類 Classification ス済課題/Completed 分類 Classification	代表者 Leader applications last year: 代表者 Leader	Title タイトル Title	ෙත් හැකිම් අපේ සියින්නේම	Role	Additional/Trave 役割 Role	報告書 Report	Report Continue 継続申請 Continue		

The process of withdrawing an application form is completed.

yourself.

not be able to restore it

# How to enter your visit schedule

### NOTE:

- Please make sure to enter planned visiting period(s) if you/research members will visit NIPS.
- Please select "NO" for a member of NIPS.
- If you are unable to see the numbers after entering the dates of your visit, please refer to page 8 onwards of the manual.

My Page Download PD	)F Save App. Sub	mit App. Simple View	v				Timeout Count: 04:00 Login U	
1 中语暂士语感 (Dar	ric information)	約約 (Mambare) 2	研究内容 (Dotaile) 4	研究考试 (Publication is	t) 5. 図表 · 別紙 (Figure/Tai	lo (Gaustion)		
共同利用研究分担者の所属 Name/Institute/Position (研究補助者として学部号 (Please include any und (来所日程については、[+ (Please push [+] to add 来所予定「有」を選択した	■・職・氏名 n of Reserachers and gra 学生を登録することも可能 fergraduate students wh +]を押下すると入力機が表 d an extra column to the tela合は必ず来所日程を入	nduate/undergraduate stu です) to will be joining your pro 示されます。必要に応じて visiting schedule if neces カしてください。 Please n	udents who will join this p oject as research assistant 適宜[+]を押下して入力機? ssary.)	roject s.) 記動加してください。) g schedule(s) if you/rese	arch members will visit NIBB.			If you/research members will visit NIPS,
	氏名 Name	所属大学・ 研究機関 Institute	所屋学部・ 研究科等 Faculty/ Department	職名 Position	来所の有無 Will they come to NIBB?	来所日程(※) 例:0泊1日1回(日帰り) 等 Visiting schedule* Example: Onight 1day 1time(for one-	day trip) etc.	enter the dates for the visit is required.
申請者 Project Leader remove	and the second		PB. Sec.B.	Ľ	■ 有 Yes □ 無 No	1 沿 Night(s) 2 日 Day(s)	3 D Time(s)	
所内対応者 Host researcher remove	r ti		Provide C.F.	ela -	□有Yes ☑無No	]		Diagon coloct "NO" for a member of
-	add row (分担表 duate/undergraduate stu ※一時保存してからご利	dents who will join this p	project)					Please select "NO" for a member of NIPS.
음왕† (Total) 2	× 4040000 5043		Members)					······
組織表ダウンロード Download the table of n	members							
% If you would like to s	send an email to researc	h members, you need to	press "mail to member(s	)" and "Download the tai	ole of members" buttons after th	s form has been saved.		
特記事項 / Notices						月に著任予定の研究員 〇泊〇日〇回 ) s of your laboratory, please provide their visiting schedule here.		

## How to enter your visit schedule

My Page Download PL	F Save App. Subr	nit App. Simple View					Timeout Count: 03:52 Login U					
Before applyin		e Research Program, plea	JRLのHPに掲載された公務要引 ase read the program's oper			ом.						
共同利用研究分担者の所 Name/Institute/Positio (研究補助者として学師 (Please include any un (米所日程については、[ (Please push [+] to ad	■・職・氏名 n of Reserachers and gra 学生を登録することも可能? lergraduate students who -] を押下すると入力感が表 d an extra column to the	duate/undergraduate stud です) will be joining your proj 示されます。必要に応じて通 visiting schedule if necess	第八内容 (Details) 4. 研 dents who will join this project as research assistants.) 直[1]を押下して入力域を追 ary.)	ect 加してください。)				Open the "2. 組織・来所計画 / Members tab of your application form and select "YES" or "NO" in the "来所の有無 (Will				
	「見えづらい場合は <u>こちら</u> る 氏名 Name	ご確認ください。 *Pleas 所属大学・ 研究機関 Institute		see the numbers enter 職名 Position	ed in visiting schedules. 来所の有無 Will they come to NIBB?	来所日母(≍) 创 - 00×+ Visbu		they come to NIPS?)" column.				
申請者 Project Leader remove 所内对応者 Host researcher remove	40.57% 6.57			11	☑ 有 Yes 〕 無 No □ 有 Yes ☑ 無 No	•						
mail to member(s) 合計 (Total) 2 組織衣ダウンロード Download the table of	※一時保存してからご利F nembers	kents who will join this pr 見ください。 名 (M	lembers)	and "Download the tab	le of members" buttons a	after this form has been soved.		・ "来所の有無 (Will they come to NIPS?)" is a required field. Please select "YES" or "NO".				

My Page Download PD	F Save App. Sub	mit App. Simple View					Timeout Count: 03:52 Login U	
Before applying		)申請にあたっては、以下のI ve Research Program, ple //invite/invite.html				słow.		
共同利用研究分担者の所加 Name/Institute/Positior (研究補助者として学部号 (Please include any und (来所日程については、[+	電・職・氏名 n of Reserachers and gra 学生を登録することも可能 bergraduate students wh +]を押下すると入力機が表	組織 (Members) 3. き iduate/undergraduate stu です) o will be joining your proj ricされます。必要に応じて! visiting schedule if necess	dents who will join this p ect as research assistant 童直[+]を押下して入力機材	roject s.)	st) 5. 回表 · 別紙 (F	gure/Table/Equation)		If "YES" click 🛨 button.
		カしてください。 Please m <u>をご確認ください。 *Pleas</u> 所歴大学・ 研究機関 Institute	-			IBB. 東西日昭(三) 前:0泊1日1日(日母り) 等 Visiting schedule* Example: Onight Iday Itimg/c areas	- day trip) etc.	
申請者 Project Leader remove	41.576	(MA 8174)	1000 To 100	11	☑ 有 Yes □ 無 No			
所内対応者 Host researcher remove Researchers and grad mail to member(s) 全計 (Total) 2 組織変ダウンロード Download the table of r	※一時保存してからご利	dents who will join this pr 用ください。	oject)	- Bur	□ 有 Yes 2 魚 No			Please be sure to enter the dates even if you are not sure of your visit plans. The schedule at th
≫ If you would like to s	send an email to researc	h members, you need to p	press "mail to member(s	)" and "Download the ta	ble of members" button:	after this form has been seved.		time of application is fine.

2021年度基礎4	-物学研究所共同利用研究(	D申請にあたっては、以下の	DURLのHPに掲載された公	線要項等を必ずご確認く	ださい。						
		ive Research Program, pl				nk below.					
https:	//www.nibb.ac.jp/collabo	o/invite/invite.html									
1. 申請基本情報 (Ba	sic information) 2.	組織 (Members) 3.	研究内容 (Details) 4	4.研究業績 (Publicatio	n list) 5. 回表 · 別和	氏 (Figure/Table/Equation)					
(研究補助者として学部 (Please include any un (来所日程については、[ (Please push [+] to ad	n of Reserachers and gra 学生を登録することも可能 dergraduate students wir + ]を押下すると入力機が感 d an extra column to the	aduate/undergraduate st です) oo will be joining your pro いたされます。必要に応じて e visiting schedule if nece カしてください。 Please r	oject as research assistar 適直[+]を押下して入力構 ssary.)	nts.) Wを追加してください。)				Please enter the dates of your visit in the field as [● Nights ▲ Days ■ Times			
		カリビマルさい。 Piease i								If you have mo	ore than one visit, click on
	氏名 Name	所屋大学・ 研究機関 Institute	所屬学部。 研究科等 Faculty/ Department	職名 Position	来所の有無 Will they come to NIBB?	来所日程(※) 例:0泊1日1回(日帰り) 等 Visiting schedule* Example: Onight 1d	ay 1time(for one-day t	rip) etc.	/	to add mo	,
申請者 Project Leader remove	24 D 4		1011-14 B		☑ 有 Yes □ 無 No	<ul> <li>済 Night(s)</li> </ul>	日 Day(s)	I Time(s)			
所内対応者 Host researcher remove	6 ER	1019-024		· •	□有Yes Q ta No					0.7	
Researchers and gra	add row (分担 duate/undergraduate stu	뚭 idents who will join this p	project)							e.g.	
mail to member(s)	※一時保存してからご利	用ください。						Vis	siti	ng Schedules	Input Example
合計 (Total) 2		名 (	Members)								
組織表ダウンロード Download the table of	members			_				One vi	sit	for a day trip	0 Nights 1 Days 1 Times
						or entering		Two vi and tw		s for three days nights	2 Nights 3 Days 2 Times
	the schedule of your visit.							•Two v	<ul> <li>•Two one-day visits.</li> <li>•Two visits for one night</li> <li>2 Nights 3 Days 2</li> <li>2 Nights 3 Days 2</li> </ul>		
								and tw	o d	ays.	( <b>XYou can add a column</b> )

ad PDF Save Ann.

Submit Ann

Click on **Download PDF** to download the PDF application form.

age Download F	PDF Save App. S	ubmit App. Simple View					Timeout Count: 03:54 Login 1
2021年度基礎	生物学研究所共同利用研究	Rの申請にあたっては、以下のU	RLのHPに掲載された公募	腰頂等を必ずご確認くださ	:U\a		
Before applyir	ng for an NIBB Collabor	ative Research Program, plea	se read the program's o	open recruitment guideli	nes by clicking the link t	elow.	
https	://www.nibb.ac.jp/colla	bo/invite/invite.html					
1. 申請基本情報 (B	asic information) 2	. 組織 (Members) 3. 發	究内容 (Details) 4.	. 研究業績 (Publication lis	t) 5. 図表・別紙 (I	igure/Tab	le/Equation)
R充補助者として学言 aase include any ur 所日程については、  aase push [+] to a f予定「有」を選択し	on of Reserachers and c P学生を登録することも可 ndergraduate students v + 1を押下すると入り撮が dd an extra column to t ッた場合は必ず来所日程を	vho will be joining your proje 滚示されます。必要に応じて通 he visiting schedule if necess 入力してください。 Please ma	ct as research assistant 直[+]を押下して入力欄 ary.) ke sure to enter visiting	・ ts.) 教達加してください。) g schedule(s) if you/rese			
来所日程の入力内容	が見えづらい場合は <u>こち</u> 氏名 Name	<u>ら</u> をご確認ください。 *Pleas 所屋大学・ 研究機関 Institute	e click <u>here</u> if you can n 所属学部 研究科等 Faculty/ Department	ot see the numbers ente 職名 Position	red in visiting schedules 来所の有無 Will they come to NIBB?		茉汚日程(※) 例:0泊1日1日(日降り) 等 Visiting schedule <sup>4</sup> Example: Onight
I請者 roject Leader remove	C free		Let us a		☑ 有 Yes □ 無 No		2 El Day(s) 3 D Time(s)
內対応者 ost researcher remove	<b>1</b>	T.94.70972	and some in the	3		·	
esearchers and gra	add row (分 aduate/undergraduate s	日者 tudents who will join this pro	vject)				
nail to member(s) 合計 (Total) 2	※一時保存してからご		embers)				

To add a Joint researcher or Undergraduate student, click on add row below the table.

If you are unable to enter the numbers, your browser's display zoom factor may be too high. You can lower the display magnification or download the application form in PDF format in order to see the correct display. For more details, please refer to page 8 onwards of the manual.

4y Page Download PDF	Save App. Submit Ap	p. Simple View				Timeout Count: 03:53 Login U	
1. 申請基本情報 (Basic info	ormation) 2. 組織 (	Members) 3. 研究体	容 (Details) 4.研	充業績 (Publication lise)			
共同利用研究分担者の所属・観 Name/Institute/Position of R (研究種助者として学部学生社) (Please include any undergra (米所日程については、[+]を拝 (Please push [+] to add an e 来所予定「有」を選択した場合)	eserachers and graduate 登録することも可能です) duate students who will いすると入力様が表示され xtra column to the visitin	be joining your project a ます。必要に応じて適直[ g schedule if necessary.	is research assistants.) +]を押下して入力閣を追加 )	ロしてください。)	members will visit NIB	a.	Click Save App. to temporarily save
(※)来所日程の入力内容が見え、	づらい場合は <u>こちら</u> をご確	忍ください。 *Please cli	ck <u>here</u> if you can not se	e the numbers entered	in visiting schedules.		
	氏名 Name	所屋大学・ 研究機関 Institute	所属学部, 研究科等 Faculty/ Department	職名 Position	来所の有無 Will they come to NIBB?	衆所日程(※) 例:0泊1日1回(日帰り) 等 Visiting schedule* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.	your entry.
申請者 Project Leader remove		And a second	h marana	40	☑ 有 Yes □ 無 No		
所内対応者 Host researcher remove	P. 178	20 Centre	and the second	4	□有Yes ☑無No	•	
分担答 Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project remove	AH RAZ	ACHIER		75.67	☑ 有 Yes □ 無 No		
Researchers and graduate/	add row (分担者 'undergraduate students	who will join this project	t)				
mail to member(s) *-	時保存してからご利用くだ	さい。					
合計 (Total) 3		名 (Memb	ers)				
組織表ダウンロード							

#### The process of entering your visit schedule is completed.

## If you are not able to see the dates you entered.

Help My Pa	ge Downloa	d PDF Save	e App. Submi	t App. Sim	ple View		Timeout Count: 03:45 Login User: 🛺					
(来所日程につ (Please push 来所予定「有」	Please include any undergraduate students who will be joining your project as research assistants.) 凍所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下して入力欄を追加してください。) (Please push [+] to add an extra column to the visiting schedule if necessary.) 來所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。 Please make sure to enter visiting schedule(s) if you/research members will visit NIBB. ※) ※所日程の入力内容が見えづらい場合はこちらをご確認ください。 *Please click here if you can not see the numbers entered in visiting schedules.											
(※)米所日程(	D人力内容か見え 氏名 Name	つらい場合は <u>こ</u> 所属大学・ 研究機関 Institute	<u>55</u> をご確認くだ 所属学部・ 研究科等 Faculty/ Department	さい。 *Pleas 職名 Position	e click <u>here</u> If 来所の有無 Will they come to NIBB?	you car	not see the numbers entered in Visiting Schedules. 来所日程(※)例:0泊1日1回(日帰り)等 Visiting schedule* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.					
申請者 Project Leader remove	•••	Puléciá	10 - SIC	Шų	✔ 有 Yes □ 無 No	- +	泊 Night(s) 日 Day(s) 回 Time(s)					
所内対応者 Host researcher remove	<b>1</b>	199.5	F.St.27	et.	□ 有 Yes ☑ 無 No	+						
Researcher	s and graduate	add row ( /undergraduat	) 分担者 e students who v	vill join this pr	oject)	1						

If you enter a number in the "Nights", "Days", or "Times" field and it does not appear, please try the two methods on the next page.

## Method 1: Lower the browser's (web page) display magnification

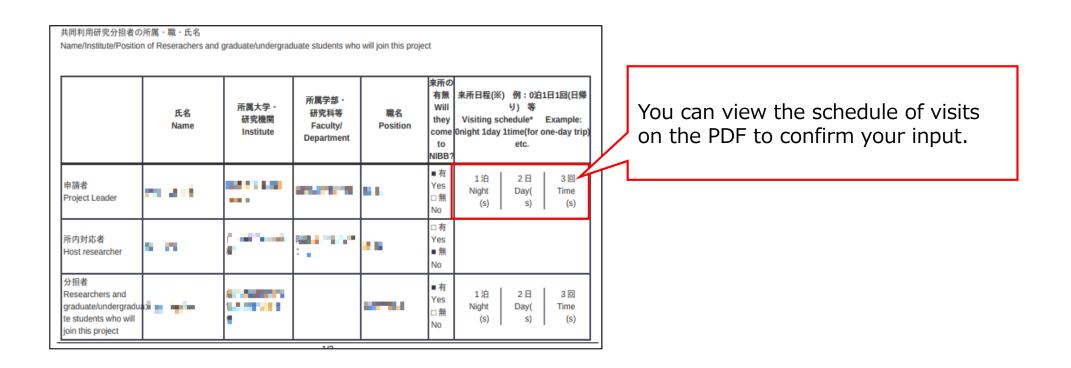
nous-dev.nins.jp/form/edi My Page Download PD		ibmit App. Simple View	v			(Q) ★ Time 90% - + U27/
共同利用研究分担者の所属 Name/Institute/Position (研究補助者として学部時 (Please include any und (未所日程)については、[+ (Please push [+] to add	i・篭・氏名 of Reserachers and g 空生を登録することも可 ergraduate students w -]を押下すると入力増が an extra column to th	・組織 (Members) 3. raduate/undergraduate stu をです) かっ will be joining your pro 気気だれます、必要になりて te visiting schedule if neces な力してください、 Please n	udents who will join this oject as research assistar 遠直(+]を拝下して入力欄 ssary.)	project nts.) Nを追加してください。)		Lower the browser's (web page)
(※)束所日程の入力内容が	「見えづらい場合は <u>こちら</u> 氏名 Name	Sをご確認ください。 *Plea 所屋大学・ 研究機関 Institute	ase click <u>here</u> if you can r 所届学部 · 研究科等 Faculty/ Department	not see the numbers e 職名 Position	ntered in visiting schedul 来所の有無 Will they come to NIBB?	Visiting schedule* Example: Unight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Project Leader remove	10.014	Becklin 14	-	-	☑ 有 Yes □ 無 No	1 ½ Nght(s)     2 用 Day(s)     3 @ Time(s)
所内对応者 Host researcher remove	1 <del>71</del>	11. 2046	adv by the	-	□ 有 Yes ☑ 無 No	
mail to member(s) 会計 (Total) 2 新規次グランロード Download the table of n ※ If you would like to s	※一時保存してからご? nembers	名()	Members)	(s)" and "Download the	a table of members" butto	after thy form has been saved.
特定要項 / Notices		申請時在でた名 If any researc	5.弗达之所谓的用研究分组是 chers or graduate/under	着の参加をク末している。 greduate students app	桶금之こに見入してください Wing to this project are n	The input field for the schedule of visits will be enlarged to make it easier to display the numbers.

## Method 2: Download the application form in PDF format and check the contents.

lelp	My Page	Downloa	d PDF Sav	e App. Submit	t App. Sim	ple View		Timeout Count: 03:45 Login User: 🚛					
、 (来所 (Plea 来所	Please include any undergraduate students who will be joining yo 来所日程については、[+]を押下すると入力欄が表示されます。必要に応じて適宜[+]を押下。 Please push [+] to add an extra column to the visiting schedule if necessary.) 來所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。 Please make sure to enter visiting schedule(s) if you/research members will visit NIBB. ※)來所日程の入力内容が見えづらい場合はこちらをご確認ください。 *Please click here if you can not see the numbers entered in visiting schedules.												
(*)	米所日程の	人力内容が見え 氏名 Name	うらい場合は <u>こ</u> 所属大学・ 研究機関 Institute	<u>「55</u> をご確認くださ 所属学部・ 研究科等 Faculty/ Department	さい。 *Pleas 職名 Position	e Click <u>here</u> If 来所の有無 Will they come to NIBB?	you car	not see the numbers entered in visiting schedules. 来所日程(※)例:0泊1日1回(日帰り)等 Visiting schedule* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.					
Lea	青者 ject ader emove	· · · · ·	P. Hond	140 ( Mit	тų	☑ 有 Yes □ 無 No	- +	泊 Night(s) 日 Day(s) 回 Time(s)					
Hos	的対応者 st earcher emove	<b>N</b> 21	199.7	P.46.27	et.	□ 有 Yes ☑ 無 No	+						
Re	searchers	and graduate,	add row ( /undergradua	分担者 te students who v	vill join this pro	oject)	1						

After saving your application, click on **Download PDF** in the upper left green bar of the application screen to download a PDF of the application form.

## Method 2: Download the application form in PDF format and check the contents.



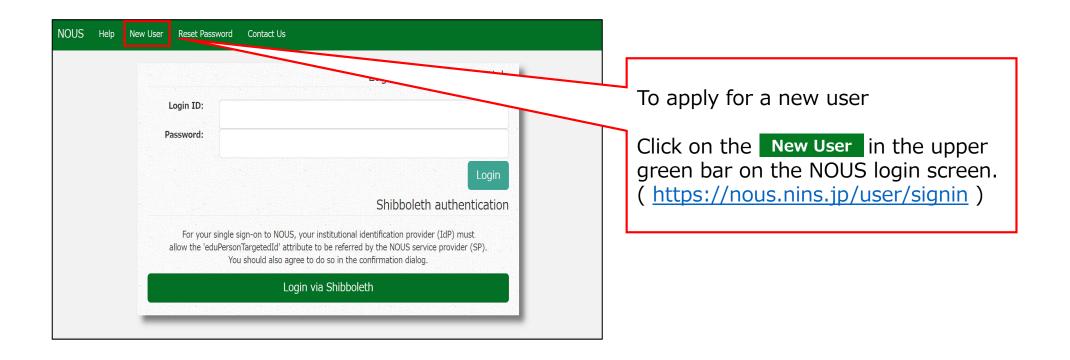
This is the end of "If you are not able to see the dates you entered".

# How to update a NOUS account

#### **BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...**

#### NOTE:

If you wish to change your login ID (e-mail address), please apply for a new user instead of updating your existing account.



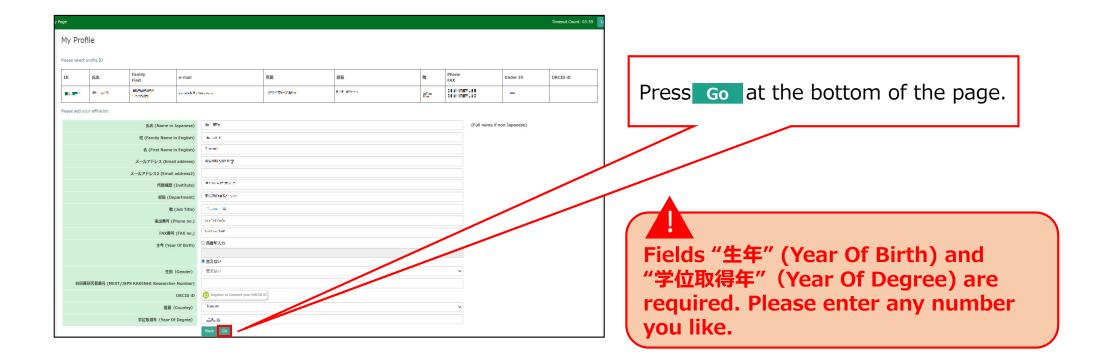
## How to update your NOUS account

新規申請/New applications: 年度 分類 Start: new application 採択済課題/Approved applicat 年度 分類 2020 NIBB-genomics_z	代展者 ations: 代表者	51hi 51hi	<b>役</b> (4割	語	ST(atus): ed(ft	able) socome 器 转 ST 更 目
Start:     new application       採択済課題/Approved applicat       年度     分類	ations:			訪		終 ST 更 新
採択済課題/Approved applicat 年度 分類		<del>ን</del> ተኑル	修業			
年度 分類		タイトル	60-28			
2020 NIBB-genomics_z		A DECK AND A DECK AND A DECK	仅前	通知書 追	加/出張申請	報告書 継続申請
	241.129	Their St	代表者	notification	✓ apply	upload continue
2019 NIBB-genomics	tar na	VERSING AND A SECTION	代表者	-	· ✓ apply	upload continue
昨年度採択済課題/Completed	d applications last yea	ar:				

ŀ	ly Page									Login U	
Μ	y Pro	ofile									
Ple	ase sele	ct profile ID.					Click on the account ID you suppose				
I	þ	氏名	Family First	e-mail	所属	部局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID ID	to renewal.
9	927	<u>a</u>	ad danar					0564557119	auc		

My Page	:								Login L	ن ا	
My Pr	ofile										
Please sel	ect profile ID.										
ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID iD		Click the button edit on the
9927	4 A.	i olasi ni Sirati	son on to <sup>a</sup> or knowed <sub>e</sub> p	自然科学研究機構	岡崎統合事務センター	40.	0564557133 0564557119	true			"所属"(Affiliation)
		,Please click a butto	on.								
所属(Affi	liation) 加入確認書(Form	11)	edit add of	dit submit							
J.TWK											

/ Page Tin											Le			
My Profile														
Please select	profile ID.							Lг						
ID	氏名	Family First	e-mail	所謂 部篇 都篇 Phone FAX Under 35						ORCID ID	]	Please reedit your account		
	= >T	automatica Technologi	and the second	Alexandre Reference Refere										
Please add y	our affiliation.		1		1	1					1	information.		
		氏名 (Name in )	Japanese)	in the				(Full name	if non Japanese)		L -			
		姓 (Family Name i	n English)	16-1-1 T										
		名 (First Name i	n English)	New mill										
	X-h7FVX (Email address)													
	メールアドレス2 (Email address2) 形理問題 (Institute) ************************************													
	ta (Joo Title)													
	電話聲号 (Phone no.) Yes 'dollar											A		
		FAX酬号	(FAX no.)	5.04.0455P										
		生年 (Year	r Of Birth)	○ 西暦年入力										
	性類 (Gender) 新文☆/ ✓							~			If the field is ground out and you			
科研責研究者質問 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number) ORCID ID												If the field is grayed out and you		
		回籍(	(Country)	lam v								can't change your account		
学位教育年(Year of Degree)														
Buck Go											information click the button update			
												so that it will be editable.		



My Page		Timeout Count: 03:59:31 Logi	
メールアトレス2 (Email address2)			
所属機關 (Institute)	(A1.37765		
部局 (Department)	an Server 1 V		Confirm the explanation of the handling
職 (Job Title)	Ne.		of personal information at the bottom of
電話番号 (Phone no.)	4 (Post)		
FAX番号 (FAX no.)	00000126		the screen, and click OK.
生年 (Year Of Birth)	111		
性別 (Gender)	P.5. *		
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number)			
ORCID ID			
国籍 (Country)	*****		
学位取得年(Year Of Degree)	2.8		
るととも れます。 また、 以上の	に記載された個人情報は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所呈 に、自然科学研究機構、および申録のあった当該研究機関における共同利用・共同研究の遂行ならびにその 個人名、所當、職名については、Nousiにおける申録書作成時に直面に表示さい 目的以外に申録書記記載された個人情報が使用されることはありら と登録・変更するには、上記規定に同意いたが、そのあります。よろしければRegisterを押してください、(同意できない場	ane 使用さ 書合はCancelで戻っ	
	OK Cancel		

Page									Timeout Count: 04:00
My Profi	ile								
Please select p	rofile ID.								
ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部局	<b>R</b>	Phone FAX	Under 35	ORCID iD
	4.68		non segura segu	ndeer de k	and the second second	n	PAX	-	
a ta	6 E6		errent forme on th	10 <sup>4</sup> 246.2363	Real Production of the		10000000000000000000000000000000000000		
Do you really a	add an affiliation								
		氏名 (Name in Japa	nese) = 🖛				(Full nan	ne if non Japanese)	
		姓 (Family Name in En	glish) Terris						
		名 (First Name in En							
		メールアドレス (Email add							
		メールアドレス2 (Email addi 所属機関 (Insl							
		部局 (Depart							
		職 (Job	Title) 🔛						
		電話番号 (Phon	e no.)						
		FAX番号 (FA	(no.)						
		生年 (Year Of							
		性別(Ger					~		
科研書研	研究者做号 (MEXT/JS	JSPS KAKENHI Researcher Nu	nber)						
		国語 (Cou					~		
		学位取得年(Year Of De							

Page											Timeout Count: 04:00
My Profil	е										
Please select pr	file ID.										
ID	氏名	Family First	e-mail		所属	部局	職	Phone FAX			
0000	4.68	Tabless Sec. 4		and the second	adver Geb	and the second	n	AND A		-	
a 12	6 B5	Trans. Grant	and the second	Second Second	10 <sup>4</sup> 1490 2019 8	References of			es e las Sector		
Do you really ac	d an affiliation										
		氏名 (Name in Japa	anese)	* **					(Full name if no	on Japanese)	
		姓 (Family Name in Er	nglish)	Tennes							
		名 (First Name in Er		Accel							
		メールアドレス (Email ad		where the base second							
		メールアドレス2 (Email add		Andrea - Annak							
		所属機関 (Ins		O fer wednete							
		部局 (Depart		80.00-0.00v-							
		框 (Jot 電話番号 (Phor	o Title)	2010 - 1 II							
		FAX番号 (FA		In the second							
		生年 (Year Of									
		性别 (Ge		答えない				~			
科研費研	究者番号 (MEXT/JSPS	S KAKENHI Researcher Nu	imber)								
		OR	CID ID								
		国語 (Cou	untry)	1990 C				~			
		学位取得年(Year Of De	gree)	.85							

#### The process of update a NOUS account is completed.

## How to add information to your profile

#### NOTE:

Your login ID (email address) will not be changed even if you add information to your profile.

If you wish to change your login ID (email address) due to a job change, etc., please apply as a new user instead of adding an account (\*).

NOUS Help New User Reset Password Contact Us	
Login ID: Password:	(*) To apply for a new user Click on the <b>New User</b> in the upper green bar on the NOUS login screen. ( <u>https://nous.nins.jp/user/signin</u> )
Shibboleth authentication For your single sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must allow the 'eduPersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog. Login via Shibboleth	

### Adding information to your profile

o Chang	ge Password My Profil	e Contact Us Single J.	5 Mino.				Logi	in User: 🏾 🖀 🖞	9716 <b>97</b> 14	
My P	Page									
新規申請	請/New application	5:								
年度	分類	代表者	タイトル	役	ŧI			終 ST 更 新 日		After logging in to NOUS, click on My Profile in the upper green ba
S	Start : new applicatio									at the top of My Page.
S	Start :new applicatio	•								at the top of My Page.
	Start: new applicatio	•								at the top of My Page.
		•	タイトル	役割	通知書	追加/出張申請	報告書	継続申請		at the top of My Page.
	課題/Approved app	ications:	タイトル - * 1000 * 1 - 2001 (2000 - ● 0, 1, 1) - * * *****	<b>後割</b> 代表者	通知書 notification	追加/出張申請 	報告書 Ny upload	継続申請 continue		at the top of My Page.
採択済 <b>年度</b>	課題/Approved app 分類	ications: 代表者				追加/出張申請 	彩吉書 Ny upload Ny upload	継続申請 continue continue		at the top of My Page.
採択済 年度 2020	課題/Approved app 分類 NIBB-genomics_z	ications: 代表者	<ul> <li>Control of the second control of the second s</li></ul>	代表者		- v app	報告書 Ny upload Ny upload	継続申請 continue continue		at the top of My Page.
採択済 年度 2020 2019	課題/Approved app 分類 NIBB-genomics_z NIBB-genomics	ications: 代表者	<ul> <li>Control of the control of the contro of the control of the control of the control of the control o</li></ul>	代表者		- v app	報告書 wkw wkw wkaad wkw wkaad	組統申請 continue continue		at the top of My Page.

My Pag	e								Login U	
My F	rofile									
Diagon of	elect profile ID.									
Flease si	sect prome 15.		1		1					Click an account ID that you would
ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部局	職 Phone FAX	e l	Under 35	ORCID iD	like to add profile information.
9927	4r	of the re-				05645	57119	uuc		7
			1		1					

My Page									Login U	Ŭ	
My Pr	ofile										
Please sele	ect profile ID.										Please click on add in the
ID	氏名	Family First	e-mail	所属	部局	職	Phone FAX	Under 35	ORCID iD		"所属(Affiliation)" column.
9927		olasen Searr	ave on the offension, p	自然科学研究機構	岡崎統合事務センター	40	0564557133 05645571				
		7 ,Please click a butto								-	
所属(Affili	-		edit add								
子生休陕加	0入確認書(Form	111)	new e	dit submit							

y Page										Timeout Count: 03:59	Le	
My Prof	file											
Please select	profile ID.											
	<b>5</b> 8	Family	e-mail		所民	5 <b>5</b>		Phone	Under 35	ORCID ID		Enter your own profile information
ID	E 25	First	100000000		10170-736-r	ROF ANIAS		FAX				
		100000					<b>16</b> -	STREET, SC				that you would like to add.
Please add yo	ur affiliation.											
		氏名 (Name in	Japanese)	in the				(Full name	if non Japanese)			$\overline{}$
		姓 (Family Name		lie at t								
		名 (First Name)		- Second								
		メールアドレス (Ema メールアドレス2 (Email		warme can avy								
			(Institute)	A LOUIS IN 2011 C								
			epartment)	WELKING STOCK								
			(Job Title)	=								
		電話冊号 ()	Phone no.)	Section and								
		FAX番号	(FAX no.)	Sector 114								
		生年 (Yea	ar Of Birth)	〇 西暦年入力								
				<ul> <li>答えない</li> </ul>								
		性別	(Gender)	答えない				~				
料研書	研究者番号 (MEXT/JSF	PS KAKENHI Researche	r Number)									
			ORCID iD	Register or Connect your ORCII								
		1938	(Country)	Lear				~				
		学位取得年(Year O	)f Degree)	2016								
				Back Go								

age										Timeout Count: 03:59	
My Prof	ile										
Please select p	rofile ID.										
ID	氏名	Family	e-mail		所展	部局	8	Phone	Under 35	ORCID ID	
		First				TOT ADDING	~	FAX	7	ORCIDID	Click on the Go in lower bar on scree
	- 27	10000	a a sende Porto		TOATS-TAR-		<u>16-</u>	2010/002-00	1 <b>-</b>		
Please add you	ur affiliation.										
		氏名 (Name in 3	apanese)	6 F.				(F	ull name if non Japanese)		
		姓 (Family Name in	n English)	No. of the							
		名 (First Name in		New and							
		メールアドレス (Email		warme can e y							
		メールアドレス2 (Email a 所属機関 (		A SALA IN SALA D							
		部局 (Dep		Wickline Service							
		電 (	Job Title)	- <b>1</b>							
		電話番号 (P	hone no.)	New York Carlos							
		FAX番号	(FAX no.)	Contraction (			/				
		生年 (Year	Of Birth)	○ 西暦年入力							
				● 答えない							
			Gender)	答えない				~			"生年 (Year Of Birth)" and "学位取得
科研書	研究者番号 (MEXT/3)	SPS KAKENHI Researcher									
			ORCID iD	Register or Connect your ORCII				~			(Year Of Degree) " are required.
		出版( 学位取得年(Year Of		2.5							
		7 44 4 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Bac Go							Please enter any number you like.

r Page	
メールアトレス2 (Email address2)	
所属機関 (Institute)	AN TIME
部局 (Department)	ange en
職 (Job Title)	The second se
電話番号 (Phone no.)	at the fit
FAX番号 (FAX no.)	0000112
生年 (Year Of Birth)	111
性別 (Gender)	3% <u>5</u> . *
科研費研究者番号 (MEXT/JSPS KAKENHI Researcher	
Number)	
ORCID iD	
国籍(Country)	ion (
学位取得年(Year Of Degree)	1 N
るととも れます。 また、	に記載された個人情報は、申請を行う研究代表者の同意のもと、公募の方 こ、自然科学研究機構、および申録のあった当該研究機関におけざ 国が科学研究機構、および申録のあった当該研究機関におけざ 国名名、所属、離名については、Nousicおける事件の時に画面に表示される場合があります。 目的以外に申録書に記載された個人情報が描いれることはありません。
研究者(等)の博報 てください。)	登録・変更するには、上記時で、agいただく必要があります。よろしければRegisterを押してください。(同意できない場合はCance OK Cancel

Please confirm the explanation about the handling of personal information at the bottom of the confirmation screen, and then click OK .

Page										Timeout Count: 04:00
My Prof	ile									
Please select p	rofile ID.									
ID	氏名	Family First	e-mail		所属	81.G	<b>R</b>	Phone FAX	Under 35	ORCID iD
n er	6 B5	Tel Bara Grant	-	Constant.	10 <sup>4</sup> 1491, 2014	Reading to the second	<b></b>	ter e ser e ser Le ser ser e ser		
8.02	6 B5	n 11 ann George	100.000	Score of L	udres zież	RANGE STATE	8.9 L	na an ann an Anna Na ann an Anna Anna		
Do you really a	add an affiliation									
		氏名 (Name in Jaj	panese)	* 7*				(Full name	if non Japanese)	
		姓 (Family Name in I	English)	Texas						
		名 (First Name in I	English)	Arrest						
		メールアドレス (Email a	ddress)	where the balance						
	\$	メールアドレス2 (Email ad	ldress2)							
		所属機関 (In	istitute)	Other sectors.						
		部局 (Depa	rtment)	10000-0000-000-						
		職 (Jo	ob Title)	R						
		電話番号 (Pho	one no.)	100 BC -1 B						
		FAX番号 (F	AX no.)	Intervention						
		生年 (Year C	of Birth)							
		性別(G	ender)	答えない				~		
科研書	研究者番号 (MEXT/JSPS	KAKENHI Researcher N	lumber)							
		0	RCID ID							
		国語 (Co	ountry)					~		
		学位取得年(Year Of D	legree)	.85						

Please make sure that your new profile information has been added at the top of screen.

Page									Timeout Count: 04
My Profile	2								
Please select prof	ile ID.								
ID	氏名	Family First	e-mail		所属	部局	職	Phone FAX	
8.0	6 B5		manag	and the second	Déses 264	RADING THE ST	<b>8.4</b>		
8.0	6 BS	Titles Grant	manag	over on P	urives and	Ref Bin Server		to a second second	
Do you really add	an affiliation	11			1	1		1	
		氏名 (Name in Japa	inese)	* **				(Full n	ll name if non Japanese)
		姓 (Family Name in Er	glish)	Terrer					
		名 (First Name in Er	glish)	Arrest					
		メールアドレス (Email ad	dress)	where the best states of					
	>	メールアドレス2 (Email add	ress2)						
		所属機問 (Ins	titute)	Other weather the					
		部局 (Depart	ment)	10.000 C 10.00					
		職 (Job	Title)	82					
		電話番号 (Phon	e no.)	100 Bit - 1 Bit					
		FAX番号 (FA	X no.)	and a set of					
		生年 (Year Of	Birth)						
		性別(Ger	nder)	答えない				~	
科研書研究	者番号 (MEXT/JSPS	KAKENHI Researcher Nu	mber)						
		OR	CID ID						
		国籍 (Cou	ntry)	2.000				~	
		学位取得年(Year Of De	gree)	.85					

#### The process of adding information to your profile is completed.

How to update a collaborative researcher's information (collaborator/assistant researcher/participant)

#### **BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...**

#### NOTE:

In the following cases, please provide "before correction (incorrectly entered)" information and the "after correction (correct)" by email to the Joint Research Section. (See last page for contact information)

- When you would like to correct the collaborating researcher's information in case of misregistration when applying.
- If you need to change the account information of a collaborating researcher after the application period (because it can only be updated during the application period of the collaborative research).

My Page Do	wnload PDF Sa	ve App. Subm	it App. Simple	View			Timeout Count: 04:00 Login Us	
Plannal Vara by	Rep considered of	And Assardies	en de la composition					
			RANNO - Noard REALTRAN - NU				vell velig ABPS. nations string a divided.	
	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部局 Depart ment	職名 Title	役割分担 Respons ibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日壇(※) 例:0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.	e.g.
申讀者 Representative remove	4 :14	HWATER	santi ngat	45		☑ 有 Yes □ 無 No	O 润 nights 1 ⊟ days 1 ⊠ times	If you are supposed to type "Thomas" but
所内対応者 NIPS person in charge remove	≓t t:	<u>∎5r</u> ænk	ank t≠b	musinde		□ 有 Yes ☑ 無 No	•	you have typed "Thomaaas" and have registered it.
共同利用研究者 Joint researcher remove	*8 H4F	484004.	14.0					(Incorrect) Thomaaas
add row (共同利 Joint researd mail to member	cher) Unde	dd row (学部学生 rgraduate student てからご利用くださ						->(Correct) Thomas
合計 (Total)	3	名	4 (Members)					

## Updating a collaborative researcher's information (collaborator/assistant researcher/participant)

If you would like to update your collaborative researcher's affiliation information due to their changing sections, please follow the instructions in this manual.

Change Pas	ssword My Profile	Contact Us Single S	ign-on Setting				Timeout Count: 04:00 Login U
My Pag	je						
Password:		review	er >>				
新規申請/	New applications:						
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role		状態 Status	最終更新日 s Update
2021	DM (nikynsin	56 SH	1-1-2010/00/00/00/00	代表者	edit	nit withdraw	由读書・2021-04-19-09-47
2021	N166 and so had	R A.	A SEC 2021/2014/04/04 PULLING	代表者	edit subm	nit withdraw	
2021	NIKove solds.	4. 40	(H) - 1 - 1 - 金石 (H) X, 201.	代表者	edit subm	nit withdraw	申請書:2021-04-19 09:48
Start :	new application						
採択済課題	Approved applica	ations:					
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 継続申請 Report Continue
昨年度採択	R済課題/Completed						
年度	分類	代表者	タイトル			役割 朝	&告書 継続申請

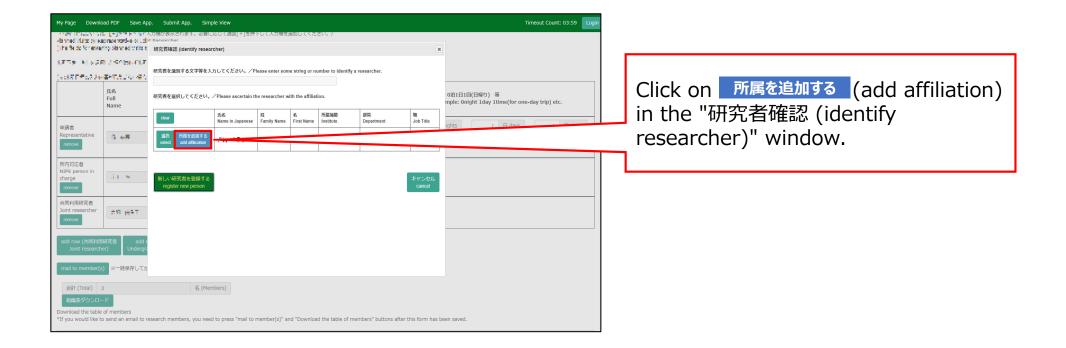
My Page Dov	wnload PDF Sa	ve App. Submi	t App. Simple \	View				Timeout Count: 04:00 Login U
Hunnal Vara Be Olio Indianaed Rie GT (111 - 9	na contrativa en l'angla de la contrativa AUCLE MARTINA	Anti Asserdio Guiden Possilia Schutzer Adultz Schutzer Adultz	Shiwar zhan a bik Karwel - Preses	na – pr Piesers Instalaura ia ara	al II Al Kasaran ed an plan nod Kolding	i I be upd(ii) ja Ven		
	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部局 Depart ment	職名 Title	役割分担 Respons ibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?		来所日曜(※) 所:0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove	4 :i#	Healver	with the state	45		✔ 有 Yes □ 無 No	- +	0 治 nights 1 ⊟ days 1 @ times ◀
所内対応者 NIPS person in charge remove	Ht to	Ter-Pite	Bint <sup>i</sup> ≎‡8i	meantie		□ 有 Yes ☑ 無 No	+	
共同利用研究者 Joint researcher remove	78 H47	484MM.		ante a		□ 有 Yes ☑ 無 No	+	
add row (共同利, Joint researc		ld row (学部学生 rgraduate students	;)					
mail to member	(s) ※一時保存し <sup>-</sup>	てからご利用くださ	, ) <sub>e</sub>					
合計 (Total)	3	名	(Members)					

After logging into NOUS, click edit or title of application and go to the application form editing screen.

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部局 Depart ment	職名 Title	役割分担 Respons ibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?		来所日糧(※) 例:0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative remove	4 (M	HWITEL	winitini pet	48		☑ 有 Yes □ 無 No	-	0 泊 nights 1 日 days 1 回 times
所内対応者 NIPS person in charge remove	Here to	Пананк	Sint 5#6	TENT		□ 有 Yes ☑ 無 No	Đ	
E同利用研究者 Dint esearcher	78 H47	4847 <b>H</b> .		=901tR		□有Yes ☑無No	+	

Click on the "4.組織(members)" tab to open the registration page for collaborative researcher and click on the grayed-out area in the "共同利用 研究者(Collaborative Researcher)" and/or "研究補助者(Assistant researcher)" information field.

申請者:Applicant/ Proposal Representative 共同利用研究者: Collaborative Researcher 研究補助者: Assistant researcher



17 To \$ 1 ( s C ) ( - C ) ( - 1 - 1 )         17 To \$ 1 ( s C ) ( - C ) ( - 1 - 1 )         18 To \$ 1 ( s C ) ( - C ) ( - 1 - 1 )         18 To \$ 1 ( s C ) ( - C ) ( - 1 - 1 )         18 To \$ 1 ( s C ) ( - C ) ( - 1 - 1 )         18 To \$ 1 ( s C ) ( - C ) ( - 1 - 1 )         18 To \$ 1 ( s C ) ( - C ) ( - 1 )         18 To \$ 1 ( s C ) ( - C ) (	dening data by september and		Timeout Count: 03:59 Login	and
mail to member(s)     ※一時保存して加       合計 (Total) 3     名 (Members)		申請書に記載された個人情報は、申録を行う認定代表もの問題のもと、公募の審査に必要な短期で自然科学研究機 用に展現の法ではて彼れるとさたに、自然科学研究機構、および中組のあった当時研究機能における共同が用き 共同語究の進行なるひにその管理なよび就社処理に使用されます。 えの、名、不満、審査については、mounic たけるで考慮が中国に正義に失きされる場合があります。 以上の目的以外に申請書に記載された個人情報が使用されることはありません。 研究官(物)の情報を登録。変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。 のかればACCeptを押してください。(同意で さない場合はCancelで戻っていださい。)	mple: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.	(*) Fu handli With the informa
	合計 (Total) 3 組織表ダウンロード			provide Institute necessa used by

Please read the instructions for handling personal information (\*) and click Accept .

### (\*) Full text of the explanation of the handling of personal information

With the consent of the principal investigator, personal information provided in the application form will be provided to parties not affiliated with the National Institutes of Natural Sciences (NINS) to the extent necessary for the review of the application, and will be used by NINS and the relevant research term(s) for the purpose of conducting joint research, management and statistical processing.

In addition, your name, affiliation, and job title may be displayed on the screen when you complete the application form in NOUS. The personal information provided in the application form will not be used for any purpose other than those described above.

Please fulfill the researchers information.

med visits by a	apresentative or , de	nt Decearcher	શ∟laじく週旦[+]を押トしく人力機を追加してください。)	
		▲ ■様に追加する)	所属を入力してください。 Please enter the affiliation to add to Mr.岸上 悟 (*:入力必須運	
na elem	RUSOBUDIZ	氏名 Name in Japanese	92.3	
\$81553.3 h	ARATIC CALVER	Family Name (english)	Naturna (	
	氏名 Full Name	First Name (english)	- aires	0泊1日1回(日帰り) 等 nple: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
	Name	メールアドレス Ernail address		
睛者 epresentative		メールアドレス Email address2		ghts 1 🗄 days 1 🖻 times
remove	12.48	所属機関 Institute		
内対応者		部局 Department		
PS person in arge	41.7	वाई Job Title	Poster may	
emove		電話番号 Tel		
同利用研究者 nt researcher	the man	FAX番号 Fax		
emove	THE REAL	科研費研究者番号 MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number		
dd row (サ 4利月 Joint r_search	l研究者 add r her) Undergra	ORCID ID (Input 16 digits with hyphens '-', e.g. '0123-4567-8901- 2345'')		
nail o member(	s) ※一時保存してカ		新しい研究者を登録する 所属を追加する キャン	ter.
合計 (Total)	3	名(M	lembers)	
組織表ダウンロ	-8			

If you need to change an item that cannot be edited (name, family name, etc.), please let the section in charge know. See the inquiry below. Fields marked with a red asterisk (\*) (Name, Family Name, First Name, E-mail address, Institute, Department, Job title) are required.

If you see the error message "The email address is already registered", please go back to the Researcher Search screen and select an existing account.

My Page Downloa	ad PDF Save Ap	pp. Submit App.	Simple View	Timeout Count: 03:59 Login	
damed visits by easi	its, to e-borneand	nt Decearcher 研究者登録 (Research	2要にあいて適旦[+Jを押トレC人力操を追加してくたさい。) ers Registration) mageメルリンマトにない。 Priese enter une animation to aou to mility 182	ж	
1875 MINGR			(*:入力必須項目)	•	After fulfilling the blanks, click
(max名日本の2.5mg) (max名日本の2.5mg)	氏名	Family Name (english)	• states t		所属を追加する (add affiliation).
	Full Name	First Name (english)	·	0泊1日1回(日帰り) 等 mple: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.	「加馬で追加する」(auu anniauon).
		メールアドレス Email address			
申請者 Representative	5.48	メールアドレス Email address2		ights 1 🗄 days 1 🖻 times	
remove		所属機問 Institute 印局			
所内対応者		BU/ID Department			
NIPS person in charge	dit 🛪	Job Title 電話番号	-27 575 °		
remove		Tel FAX番号			
共同利用研究者 Joint researcher remove	#9 (677	Fax 科研費研究者委号 MEXT/JSPS KAKENHI Researcher Number			
add row (共同利用码 Joint researche		ORCID ID (Input 16 digits with hyphens <sup>1,4</sup> , e.g. "0123-4567-8901- 2345")			
mail to member(s)	※一時保存してカ		BILL-VH72:2:6-CH28 구 중 register new perion add atfiliation	v	
승計 (Total) 3	_	名	(Members)		
組織表ダウンロー Download the table o *If you would like to	of members	esearch members, you	i need to press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form ha	s been saved.	

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	部局 Depart ment	職名 Title	役割分担 Respons ibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?		来所日程(※) 例:O泊1日1回(日本) Planned* Example: Onight 1day 1timen
讀者 epresentative remove		Healtheat	wink nasł	95		☑ 有 Yes □ 無 No	- +	0 泊 nights 1 日 days 1 回 times
所内対応者 IIPS person in harge remove	Ht t:	<b>∏51</b> 704	≣mr ti¢‡9a	musinde.		□ 有 Yes ☑ 無 No	+	
も同利用研究者 oint esearcher remove	48 H4F	484770.	-46/2/224	49048A		□ 有 Yes ✔ 無 No	+	

Once you have updated your application, click on Save App. in the green bar at the top left of the application form to temporarily save the updated information.

#### The process of updating a collaborative researcher's information is completed.

# How to check your review result via NOUS

#### **BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...**

#### NOTE:

- After logging into NOUS, you can use your MY PAGE, which is your own account page on NOUS. It provides you with four contents, such as *New applications*, *Approved applications*, *Completed applications last year* and *Expired applications*.
- If your application is approved, it will be listed in "Approved applications". If you can not find your project listed in Approved applications, your application is rejected. It will be listed in Expired applications.

ange Password	My Profile Contact Us Sin	ngle Sign-on Setting					Timeout C	ount: 03:53
My Pag	e							
Pas — 新規申請/	1. New	Applicati	ions					
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role			状態 Stal	
	Start : new application							opuate
*	2. Appr	oved app	lications					
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role		追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2021	THE SAME			代表者	notification	- Vape	upload	continue
2021	and a second sec	ar oa.	a case of the second	代表者	notification	- Vapa	upload	continue
2021	and the second		the second second second	協力者	notification	- 🗙 appl	upload	continue
BENDIA	B. Comp	leted app	lications la	st year				
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continu	e
2020		4.45	1. Are	2010)÷	代表有	ti upiced	continue	1
	レ/Expired applications: クリック/Click to expand)	]4.	Expired ap	plications	)			

Content	Information
1. New Applications	Applications not being reviewed. If you would like to write an application, please click New application from this contents.
2. Approved applications	Collaborative Research Projects approved this year. If you would like to submit your annual report, please upload the file from here by clicking upload button.
3. Completed applications last year	Collaborative Research Projects approved last year
4. Expired applications	All of rejected applications and approved Collaborative Research Projects over two years ago. In order to show the list of Expand applications, please click "Click to expand" in blue.

		Login with your credentials					
	Login ID:						
	Password:						
		Login					
		Shibboleth authentication					
		gle sign-on to NOUS, your institutional identification provider (IdP) must ersonTargetedId' attribute to be referred by the NOUS service provider (SP). You should also agree to do so in the confirmation dialog.					
	Login via Shibboleth						

Enter the e-mail address and password registered as your login ID to log in to NOUS.

Please see the following guide for details on how to log in.

https://www.nibb.ac.jp/collabo/uplo ads/2022/01\_02\_en.pdf

Password	My Profile Contact Us Single S	sign-on Setting					Timeout Count: 03:53
y Page	2						
isword:		reviewer >>					
晛申請/N	lew applications:						
遼 ear	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role			秋態 最終更 Status Updat
s	Start : new application						
尺済課題/	Approved applications:						
i度 ear	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 追加/出張明 Notification Addition	₽3. Her	報告書 継続申請 Report Continu
021	THE REPORT			代表者	notification	✓ apply	upload continue
021	and a second sec	an tea.	MULTING STREET	代表者	notification	✓ apply	upload continue
021		- 1 I	market (Charles and Charles and	協力者	notification	Y apply	upload continue
年度採択漢	課題/Completed applications	last year:					
:度 ear	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
		10 a C	<ul> <li>— 2.5 (2003)</li> </ul>		代表者	upload	continue

過去の申請/Expired application

₦ 2021: (クリック/Click to expand)

After logging into NOUS, please find your application in the list of Approved applications and click the fourth notification button from the right.

If your application is rejected, it will be listed in "Expired applications", not "Approved applications". In order to check the result in Expired applications, please make the list appear by clicking "Click to expand" highlighted in blue at the Expand applications and press notification button.

		<u> </u>
遥知	·····································	
2021年 <b>1月11</b> 日		
下記のとおり、審査結果をお知らせします。	E	
審查結果	<sup>接风</sup>	
1691	excent of the latential	
課題番号	Wea	
研究課題名	1 characteristic contrast (solution)	
申請者氏名	1. 4	
申請者所属	Pozeni:	
申請書職名	. NH9	
研究期間	status kees a	
R2(1)38	250,00	0 円
コメント等	1977. 	
	<ul> <li>Burnet, Colors of The Color and The The State and Color and Col</li></ul>	

On this screen you can see the notification of the results; if you want to get the PDF file, click on the button in the **Download PDF** button at the top of the screen.



If you require a official sealed document, please let us know.

The process of checking the examination result is completed.

## How to check the approval date of your application and Reference number

#### **BEFORE YOU READ THIS GUIDELINE...**

#### NOTE:

- After logging into NOUS, you can use your MY PAGE, which is your own account page on NOUS. It provides you with four contents, such as *New applications*, *Approved applications*, *Completed applications last year* and *Expired applications*.
- If your application is approved, it will be listed in "Approved applications". If you can not find your project listed in Approved applications, your application is rejected. It will be listed in Expired applications.

ange Password	d My Profile Contact Us Sin	ngle Sign-on Setting					Timeout Co	ount: 03:53
My Pag	ge							
Pas: 一 新規申請/	1. New	Applicat	ions					
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role			状態 Stat	最終更 新日 Update
	Start : new application							opuate
採!	2. Approved applications							
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 追加/出 Notification Addition		報告書 Report	継続申請 Continue
2021	-			代表著	notification	✓ apply	upload	continue
2021	and shared an	an saa	and a second state of the second second	代表者	notification -	✓ apply	upload	continue
2021	Tel III - Sector		manufacture and the	協力者	notification =	▼ apply	upload	continue
3. Completed applications last year								
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue	
2020		4.45	14 Jack	407	代表者	upload	continue	
	✓Expired applications: (クリック/Click to expand)	]4.	Expired app	lications	)			

Content	Information
1. New Applications	Applications not being reviewed. If you would like to write an application, please click New application from this contents.
2. Approved applications	Collaborative Research Projects approved this year. If you would like to submit your annual report, please upload the file from here by clicking upload button.
3. Completed applications last year	Collaborative Research Projects approved last year
4. Expired applications	All of rejected applications and approved Collaborative Research Projects over two years ago. In order to show the list of Expand applications, please click "Click to expand" in blue.

1y Page								
		reviewer >>						
規申請/New applie	ications:							
	)順 lassification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role			状態 Statu	最終 新日 Upd
Start :	new application							
						/		
訳済課題/Approve	ed applications:						/	
羊度 分類 Year Clas	5 assification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 追加/出張申請 Notification Additional			継続申 Contin
2021	an several		In the state of the state	代表者	notification	✓ apply	upload	contin
2021 🖬	Laboration .	an sa	Manager and the second	代表者	notification	✓ apply	upload	contin
021 🛥		-11	managed and second	協力者	notification	✓ apply	upload	contin

++ 2021: (クリック/Click to expand)

After logging into NOUS, please find your application in the list of Approved applications and click the fourth notification button from the right.

If your application is rejected, it will be listed in "Expired applications", not "Approved applications". In order to check the result in Expired applications, please make the list appear by clicking "Click to expand" highlighted in blue at the Expand applications and press notification button.

www.ical POF Trened Court: 04.00 Logini					
遥知					
	2021年度基础生物学研究所共同时用研究者面包				
2021年(月18					
大学中国が開始的により合称 マア・アーマングロント					
下記のとおり、審査結果をお知らせします。					
	E				
審查結果	sin				
1世91	CAN HIST BORING WITH				
课题番号	Wee				
研究課題名	i ve vršetia tvo tentovinu (vršeti stalo				
申請者氏名	1.6				
申請者所周	Pagett				
申請書職名	. MHW				
तनम्भगस	Mindley (Windley a)				
<b>百</b> 己分離頁	250,000 円				
₩1<×C	₩T.				
	<ul> <li>BL BRE AND AND THE SAME AND THE PERSONNEL (A).</li> <li>BL BRE AND AND THE SAME AND THE PERSONNEL (A).</li> <li>BL BRE AND THE AND AND AND THE PERSONNEL (A).</li> <li>BL BRE AND THE AND THE AND THE PERSONNEL (A).</li> <li>BL BRE AND THE AND THE AND THE PERSONNEL (A).</li> <li>BL BRE AND THE AND THE AND THE PERSONNEL (A).</li> <li>BL BRE AND THE AND THE AND THE AND THE PERSONNEL (A).</li> <li>BL BRE AND THE AN</li></ul>				

## At this point, you could see your notification of the result in Japanese.

ownload PDF		Timeout Count: 04:00 Login Use		
1200 DEE				
	2021年漢基磁生物学研究所共同利用研究 審查結果通知書		r	
	approved/rejected date		- 1	
		大学共同利用编辑表人自然科学研究编辑		Tł
下記のとおり、審査結果をお知らせします。	E			SC
毒童枯果	<b>郑</b> 代			
種別	SAVER OF THE REPORT			
課題番号	Ma .		L	
研究課題名	<ul> <li>km - methatika methatika (km - second edited)</li> </ul>			
申請者氏名	1 6			
申請者附属	Pozeriut			
甲語者職名	. N1409			
RFFFCW8M	Minduk Were Alas			
配分額		250,000 円		
₩<<< ¥<<×	197.			
2097	<ul> <li>Bit (PPD) Character and PPD) Character and PPD (PPD) Phase (Control (Co</li></ul>			

### The date at the upper part of the screen is the approved/rejected date.

	<u>The string in the line marked</u> 課題 番号" in Japanese is the Reference
Tmesut Court: 03:45	number.
	mamben
2021年度上2014年度1921年度1月日時代目前的目前	
大学中国有得自动就点人,因此科学研究编辑 上编者 《····································	
z	
RR .	
A 44	
whereas a	If the application was approved in 2022
<b>B</b> 5	If the application was approved in 2022
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	or later, the Reference number consists
1915QU	of last two digits of the year, the string
<pre>Line Table 2004 of the State 1 is the State 2004 of the State</pre>	NIBB and three digits of the serial number. If the application was approved <u>before</u> 2021, the Reference number consists of last two digits of the year, <u>a single</u> <u>hyphen</u> and three digits of the serial number.
	عدید استین استین استین استین استی

下記の

**審査結果** 種別

甲語者氏
 甲語者所
 甲語者師
 配分額

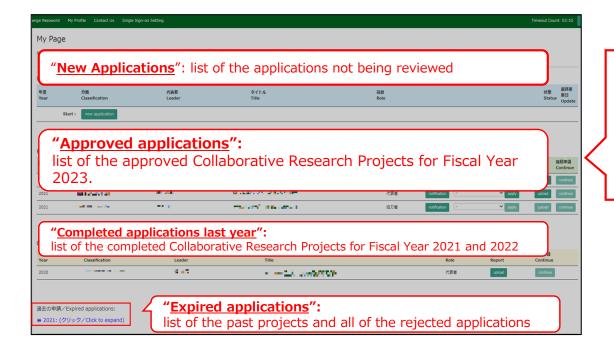
這格事項

The process of check the approval date of your application and Reference number is completed.

.) //三田日古

## How to submit your research report via NOUS

Change Pa	ssword My Profile C	Contact Us Single Sign-or			Timeout C	Count: 03:56 Login User: 🚚	
My Pag	ie						
新規申請/	New applications:						
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	Status	Update	Diasco log into NOUE and go to your
2021	PIC a Knork	78.0	Second States (States)	代表者 edit subr	nitted withdraw	申請書:2021-05-20 09:26	Please log into NOUS and go to your
2021	PIC - Knore	78.0	Second States (States)	代表者 edit subr	nitted withdraw	申請書:2021-05-20 10:10	My Page.
2021	DO a Kinera	78.0	Second States (States)	代表者 edit sut	withdraw	申請書:2021-04-08 13:45	
Start :	new application						
採択済課題	i∕Approved applicat	ions:					
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	追加/出張申請 Additional/Travel	報告書 継続申請 Report Continue	
							Please log into NOUS from here.
昨年度採択	済課題/Completed a	applications last year: 代表者	タイトル		<u>دها الحمار من المعام المعا</u>	告書 継続申請	( https://nous.nins.jp/user/signin )
平段 Year	ガ <sup>知</sup> Classification	代衣石 Leader	タイトル Title			音書 紙紀甲萌 eport Continue	( <u>nups.//nous.nins.jp/user/signin</u> )
2020	A section of	AC R	sa ≆u snints	におけるためも、作うら出たない時間	代表者	upload continue	
							The guideline in English to log into
							NOUS is given below.
							(https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite
							/nous.html )



There are four contents in My Page:

- New applications
- Approved applications
- •Completed applications last year
- Expired applications

Change P	Password My Profile C	Contact Us Output List	Login Settings			Timeou	t Count: 04:00	gin User: 📭	
採択済課	題/Approved applicati	ions:							
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 追加/出張 Notification Additional		報告書 継続申請 Report Contin	f 成果情報 ue Output	Your Collaborative Research Projects conducted in Fiscal Year 2022 will be
2023	NIBB-imaging-teiji	2007 - 3481 (	n na sena da ser la conserva en el activitation d	協力者	notification	✓ apply	report continu	ie output	listed in [Completed applications last
									year].
昨年度採	択済課題/Completed a	applications last year	:						1
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue	成果情報 Output	
2022	NIBB-imaging-teiji	90ar - 200	1) 77/ 802 0 75, 1202 0 2017 00 0	5 <b>79</b> -	代表者	report	continue	output	
2022	NIPS-imaging-teiji	50 er 1945	11 772 (2022) 0.175 (2022) 2020 (100 - 100 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120 - 120	187799	協力者	report	continue	output	
2021	NIBB-imaging-zuiji	267 - Mil	1777 (R.M. 1977) - 1202 (R. 1977) - 1202 (R. 1977) - 1202 (R. 1977) 1977) - 1202 (R. 1977) - 1202 (R. 1977) - 1202 (R. 1977) - 1202 (R. 197	19 - F	代表者	report	continue	output	
過去の申	請/Expired applicatior	ns:							

# Approved project of FY2022 Collaborative Research Project

Change F	Password My Profile Cor	ntact Us Output List	Login Settings			Timeout C	Count: 04:00 Log	in User: 🎢
年度	題/Approved applicatio 分類	代表者	タイトル	役割	通知書 追加/出張申請		報告書 継続申請	
<b>Year</b> 2023	Classification NIBB-imaging-teiji	Stor Will i	Title TRU STALL 175 - 16 BARE 179 - RANTH LLC	Role 協力者	Notification Additional/Trav	Y apply	Report Continue	e Output
昨年度採	択済課題/Completed ap	plications last year:						
年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title		役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue	成果情報 Output
2022	NIBB-imaging-teiji	204 - Mil	177) 第12 (2175-1232年間) 2021年後日代。	74 ·	代表者	report	continue	output
2022	NIPS-imaging-teiji	Sav 1441	201100-015		協力者	report	continue	output
2021	NIBB-imaging-zuiji	<b>267</b> (1991)	1773年1月1日日 (1995年1月1日日本) 1999年前日 (1995年)	N -	代表者	report	continue	output
過去の申	請/Expired applications	:						

Change Pa	assword My Profile C	Contact Us Output List	nous.nins.jpの内容				Timeout	Count: 04:00 Log	n User: 🕬	
			Do you really upload an report? (16582)	キャンセル						
採択済課題 年度 Year	題/Approved applicat 分類 Classification	iONS: 代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role		追加/出張申請 Additional/Trave	el	報告書 継続申請 Report Continue	成果情報 e Output	
2023	NIBB-imaging-teiji	967 - Millio	TEN RELIVER (COLUMN ) NOTES (COL	協力者	notification	- •	apply	report continue	output	Please click [OK] to confirm.
白色	D这细丽(Completed a	applications last year:								
202 /文1本1/ 0 年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title			役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue	成果情報 Output	
2022	NIBB-imaging-teiji	50 ar - 240	11 752 8032 0 755 12 822 0 540 156 0 75	1978) -		代表者	report	continue	output	
2022	NIPS-imaging-teiji	904 - Mil	11 177/1972-0475-1982 2007/0416	1927 (1947) 1947 - 1947		協力者	report	continue	output	
2021	NIBB-imaging-zuiji	<b>2</b> 07 - 341	1772 (2022) (2753) (2022) 2020) (2020)	(18) -		代表者	report	continue	output	
過去の申請	青/Expired application	ns:								

#### My Page Download PDF Save App. Submit App.

### Timeout Count: 04:00 Login User: 📭

## 報告書作成フォーム / Report Form

案内 / Guideline	報告書 / Report	File Upload
退出方法等のご案内, ubmit reports	/ How to write and	※Please see below for the English version. * 大規範用研究分担者 (研究会参加者) の個人情報公開に関する注意事項が追加されましたので、以下の注意書き (『報告書 / Report』の連絡事項に記載の内容) をご確認 いただき、もしな間に問題がある方がいらっしゃった場合、所属や氏名等の情報を里塗りにした公開用の報告書を「File Upload」の 「【公開用 ※任意】共同利用研究実施 報告書 (word形式)」からご提出ください。
		<ul> <li>個人情報公開に関する注意事項</li> <li>研究課題名、申請者及び共同利用研究分量者(研究会参加者)の所能先、職名、氏名等の情報は、基礎主物学研究所の各種広報振動及び共同利用研究実施報告書を 通じて公開される可能性があります。共同利用研究分量者及び研究会参加者会員に、これら情報が公開されることの了承を得てください。</li> <li>共同利用研究分型者(研究会参加者)の所成先、職名、氏名情報の公開に関する未認が得られなかった場合には、所定の報告書の提出に加えて、これら情報を「墨 消し」とした「報告書【公開用】」を別途提出いただく必要があります。</li> </ul>
		(NOUS上で実施報告書を作成する方法について) ・「報告書」のタブから報告書を作成し、画面左上の「Submit App.」ボタンをクリックして提出してください。「Save App.」をクリックすると上書き保存できます。 ・超陶層主物学共同利用研究、及び新規モデル主物開発共同利用研究において、年度内にワークショップや 成果報告会を実施した場合は別途実施報告書を提出していただく必 要があります。 指定の様式(※)を使用して「File Upload」のタブから提出してください。
		(注意車項) ・ワークショップ・成単報告会実施報告書、及び添付資料(任意)等は、画面上方の「報告書」というタブの隣に「File Upload」という別のタブをクリックしていただくと、 「ワークショップ 実施報告書」「報告会 実施報告書」というわが ありますので、そちらから様式をアップロートしてください。 ・アップロードする資料に使用できる活気子は以下のとおりです。(.pdf,.doc,.docx.xls,.xlsm,.xlsm,.xlsb,.zip) ・ 整理論文や画像等の添付資料がある場合、「File Upload」からアップロードしてください。その場合、報告書の「優考」に「添付資料あり(OO)」(OO→疑連論文 等) 等ご記入ください。
		<ul> <li>ワークショップ・成果報告会実施報告書 様式(※)</li> <li>https://www.nibb.ac.jp/collabo/uploads/NIBBcollabo_14.docx</li> <li>NCUSマニュアル、協告書を提出する手順</li> </ul>

Please check carefully as you will be shown instructions regarding the report and how to submit it. Scroll down the screen to see the explanation in English.

My Page Download PDF Save App.	Submit App.	Timeout Count: 04:00 Login User: 🕮 🗧	
報告書作成フォーム	ム / Report Form		
案内 / Guideline 報告書 / Report F	ile Upload		J
提出方法等のご案内/ How to write and submit reports	※Please see below for the English version. ★共開利用研究分担者(研究会参加者)の個人情報公開に関する注意事項が追加されましたので、以下の注意書き(『報いただき、もし公開に問題があう方がいらっしゃった場合、所属や氏名等の情報を黒塗りにした公開用の報告書を「File 報告書(word形式)」からご提出ください。		Click on the tab titled "Report" next to "Guideline."
	<ul> <li>         朝人情報公開に関する注意事項     </li> <li>         ・研究課題名、申請者及び共同利用研究分担者(研究会参加者)の所配先、職名、氏名等の情報は、基礎主物学研 進して公開される可能性があります。共同利用研究分担者及び研究会参加者査員に、これら情報が公開されるご ・共同利用研究分担者(研究会参加者)の所配先、職名、氏名情報の公開に関する承認が得られなかった場合には、 消し」とした「報告書【公開用】」を別途提出いただく必要があります。     </li> </ul>	との了承を得てください。	
	(NOUS上で実施報告書を作成する方法について) ・「報告書」のタブから報告書を作成し、画面左上の「Submit App.」ボタンをクリックして提出してください。「Savu ・超階層生物学共同利用研究、及び新規モデル土物制発共同利用研究において、年度内にワークショップや 成果報告会を 要があります。 指定の様式 (※) を使用して「File Upload」のタブから提出してください。		
	(注意事項) ・ワークショップ・成果報告会実施報告書、及び添付資料(任意)等は、画面上方の「報告書」というタブの隣に「File Up 「ワークショップ実施報告書」「報告会 実施報告書」というねが ありますので、そちらから様式をアップロードしてく/ ・アップロードする資料に使用できる拡張子は以下のとおりです。(pdf, doc, docx.xis, xisx, xism, xisb, .zp) ・関連急文や画像等の添付資料がある場合、「File Upload」からアップロードしてください、その場合、報告書の「備考 等ご記入ください。	ださい。 )	
	■ ワークショップ・成果報告会実施報告書 様式(※) https://www.nibb.ac.jp/collabo/uploads/NIIBBcollabo_14.docx ・NOUSマニュアル・錦告書を提出する手頭		

My Page Download PDF Sa	ive App.	Submit App.		Timeout Count: 03:58 Login User: 🚧 🛛	
報告書作成フォ		/ Report Form			
案内 / Guideline 報告書 / Repo	ort File	Upload			
提出日 / Date (Day/Month/Year)		Required field			The report entry form will appear.
基礎生物学研究所長 殿 / To Director	General of	NIBB			The report entry form win appear
下記のとおり実施しましたので報告し	します。 / TI	he Collaborative Research Report is as follows:			
			58		
報告者 / Representative (Principal Investigator)		通信(Marsatha AR) AR Alle (AR)(Institution) 20日本語 - 子 	[84] (1944 - 1944) 신라 구성 (1944 (1944 - 1944) 1944 (1944 - 1944)	朝日(Mathalan Barlay) 代理 日本日本日 文字の文字の文字の	
					-
1. 種別 / Category	未選択 • Requ		~	カテゴリーを選択してください。/ Please select one.	
2. 課題番号 / Project number	:: 0113	X:			
3. 研究課題名 / Research Project Title	100	and States			

My Page Download PDF Si	ave Ap Submit App.			Timeout Count: 03:58 Login User: 5%
報告書作成フォ	ーム / Report	Form		
案内 / Guideline 報告書 / Rep	ort File Upload			
提出日 / Date (Day/Month/Year)	Required field			
基礎生物学研究所長 殿 / To Directo 下記のとおり実施しましたので報告	r General of NIBB します。 / The Collaborative Research	n Report is as follows:		
		10 <b>1</b>		
報告者 / Representative (Principal Investigator)	문왕 (Marana): 北京 사망(現象) (Institution 2.0) 19년 4월 국왕 국왕 (Phone no.) Hosel 1941 (2011		365 (Ungan mandi) Alba-A0 BAX (PAX no.) Dati 14 - A∩	ių) (karka tarta) davi 2 Maril γradicijas p
Investigator)	사용왕과 (Destitute 2019년교육 국왕 (Phone no.)		Alb +40 NAX (PAX no.)	este E Noti
	新聞 <b>知識</b> (Anadatain 2月) 中語 (Read Did 2019 - 未選択・		Albi-Adb BAX (PAX no.) Toor 124 - 221	egie E Minii Versinigan g

After completing the report, be sure to submit it by clicking the "Submit App." button at the end.(Clicking the "Save App." button will temporarily save the file.)



We apologize, but due to current NOUS specifications, you will not receive a submission confirmation email even if you click on "Submit App. Basically, if you do not receive an error message, your submission is complete. Our staff will also check the status of your submission and will contact you later if we find that your application has not been submitted.

My Page Download PDF Sa	ave App.	Submit App.		Timeout Count: 03:58	Login User: 🖦 🧧
報告書作成フォ	ーム	/ Report Form			
案内 / Guideline 報告書 / Rep	ort File	Upload			
提出日 / Date (Day/Month/Year)					
		Required field			
基礎生物学研究所長 殿 / To Directo	r General of	NIBB			
下記のとおり実施しましたので報告	します。 / T	he Collaborative Research Report is as follow	vs:		
			58		
報告者 / Representative (Principal		5-6 (Neme): 205 - 205			
Investigator)		Sin Sig (Institute) 2011년국 - 유	(36-a) (Corporation and ) Ally → 32	<b>*</b> **	(101-1012)
		4.5 (Phone no ) developed 24.1 2011	PAX (PAX no.) 3557-14 (201)	E 1	ini Taliyo ya
		and the set	100 10 1001	· · ·	
1. 種別 / Category	未選択		~	カテゴリーを選択してください。/	Please select one.
	Requ	iired field			
2. 課題番号 / Project number	:: 001	K:			
3. 研究課題名 / Research Project Title	776	an na shekara			

If you wish to submit a report for public release to protect some information, please click on the tab titled "file Upload" after submitting the regular report.

Please note that even if you submit a report for pubic release in word format, you must submit a undisclosed report that is text-entered into NOUS.

My Page Download PDF Save App.	Submit App.			Timeout Count: 03:52 Login User: PH4	•	
報告書作成フォーム	. / Report F	Form			Ι.	
案内 / Guideline 報告書 / Report File	Upload					
年度 分類	代表者	申請書タイトル				
eres in the cost off-cost	557 H LE	400.005000/s064				Please confirm that you have
報告書種別 ファイル	ル名		提出日	STATUS		switched to the report upload screen.
【公開用(任意)】共同利用研究実施報 告書(word) / [For public release_optional field] Collaborative Research Report(word format)					$\mathbb{N}$	
ファイルを選択 選択されていません			Send		-	
※添付資料1(任意)/ Attachment1 (optional field)						
ファイルを選択 選択されていません			Send		-	
※添付資料 2(任意)/ Attachment 2 (optional field)						
ファイルを選択選択されていません			Send			
※添付資料 3 (任意)/ Attachment 3 (optional field)						
ファイルを選択 選択されていません			Send			

Select the line "[For public release optional field] Collaborative Research Report" and upload the report you have prepared using the prescribed format from "Select File". (\*)

(\*) Click here for the form. <u>https://www.nibb.ac.jp/collabo/uplo</u> <u>ads/NIBBcollabo\_12.docx</u>

ing beinneder bit bereit.				
報告書作成フォー	・ム / Report F	orm		
案内 / Guideline 報告書 / Report	File Upload			
年度 分類	代表者	申請書夕七		
www. Notice and edited	557 H B		M 51874	
報告書種別フ	ファイル名		提出日	STATUS
【公開用(任意)】 共同利用研究実施報 告書(word) / [For public release_optional field] Collaborative Research Report(word format)				
ファイルを選択選択されていません			Send	
※添付資料 1 (任意)/ Attachment 1 (optional field)				
ファイルを選択選択されていません			Send	
※添付資料 2 (任意)/ Attachment 2 (optional field)				
ファイルを選択 選択されていません			Send	
※添付資料 3 (任意)/ Attachment 3 (optional field)				
ファイルを選択選択されていません			Send	

For the Collaborative research projects for Trans-Scale Biology and or the Collaborative research projects for new model organism development, forms for submitting workshop or results debriefing session report will also be displayed. If you would like to submit a workshop or results debriefing session report for publication separately , please send a word document by e-mail to the Joint Research Section.

My Page D	Download PDF Save App.	Submit App.			Timeout Count: 03:52 Log	in User: 🎫 4	
報告書	作成フォーム	ے / Report Fo	orm				
案内 / Guideli	ine 報告書 / Report Fil	le Upload					
年度	分類	代表者	申請書タイトル				After selecting a report, click [Send
2005 1	NULL KINAG INGKANG	587 - M LE	400.00000000000000				to the right of "Select File.
報告書種別	771	「ル名		提出日	STATUS		<b>J</b>
告書(word) / [ release_option	1] 共同利用研究実施報 [For public nal field] Collaborative ort(word format)						
ファイルを選択	択 選択されていません			Send			
※添付資料1( (optional field)	(任意)/ Attachment 1 )						
ファイルを選択	択 選択されていません			Send			
※添付資料 2 ( (optional field)	(任意)/ Attachment 2 )						
ファイルを選択	択 選択されていません			Send			
※添付資料 3 ( (optional field)	(任意)/ Attachment 3 )						
ファイルを選択	択 選択されていません			Send			Reports can be uploaded as many as you like within the deadline.

My Page Download PDF Save App. Submit A	nous.nins.jp の内容	Timeout Count: 03:52 Login User: PH •	
報告書作成フォーム / R			
案内 / Guideline 報告書 / Report File Upload	<b>ок キャンセル</b>		
年度 分類 代表 Prove Nutrin Table Spreads	AT HE ADR. RECEIVER		Please click [OK] for confirmation.
報告書種別 ファイル名	提出日	STATUS	
【公開用(任意)】共同利用研究実施報 合置(word) / [For public release_optional field] Collaborative Research Report(word format)			
ファイルを選択」選択されていません	Send		
※添付資料1(任意)/ Attachment 1 (optional field)			
ファイルを選択 選択されていません	Send		
※添付資料 2 (任意)/ Attachment 2 (optional field)			
ファイルを選択選択されていません	Send		
※添付資料 3 (任意)/ Attachment 3 (optional field)			
ファイルを選択」選択されていません	Send		

My Page Download PDF Save App. Submit App.	Timeout Count: 03:52 Login User: P14	
報告書作成フォーム / Report Form		
案内 / Guideline 報告書 / Report File Upload		Charly that the data of submission is
年度 分類 代表者 申請書タイトル		Check that the date of submission is
ANY NEED OF STREET ADDRESS ADDRESS AND		visible and the report's STATUS has
報告書種別 ファイル名 提出日	STATUS	changed to "Uploaded"
【公閒用(任意)】共同利用研究実施報     2022-04-15       告書(word) / [For public     2022-04-15       release_optional field] Collaborative     Research Report(word format)	Uploaded	
ファイルを選択 選択されていません Send		
※添付資料1(任意)/ Attachment 1 (optional field)		
ファイルを選択 選択されていません Send		
※添付資料2(任意)/ Attachment 2 (optional field)		
ファイルを選択 選択されていません		
※添付資料3(任意)/ Attachment 3 (optional field)		
ファイルを選択 選択されていません Send		

[NOUS] -	基礎生物学研究所共同利用研究実施報告書(2021年度)(word形式)
	Submitted/R2020-6117

#### no-reply@nous.nins.jp To 自分, r7133 ▼

#### 🚺 📲 様

共同研究に報告書を	ご提出いた	だきありが	くとうござい	ハます。

オンラインWeb提出を受け付けました。受付番号は R2020-6117 です。

報告書を受けつけた課題は、以下のとおりです。

#### -年 度: 2020 -分類: -課題名: -報告書種別:

なお、報告締切日までは何度でも自由に差し替え可能ですが、 締切期限を過ぎますと差し替え、取り下げができなくなります。

#### NOUS : https://nous.nins.jp/

5 返信 → 転送

### 🥦 受信トレイ× 🛛 🖶 🖸

18:27 (2 分前) 🏠 🕤 🚦

A confirmation email will be sent to you once the submission has been completed.

When you create a report by entering directly into NOUS and click "Submit App.", no notification email like this will be sent.

My Page I	Download PDF Save App. Si	ubmit App.			Timeout Count: 03:52 Login User: P14		
報告書	作成フォーム	/ Report Fo	orm				
案内 / Guidel	ine 報告書 / Report File Up	bload				Ma	
年度	分類	代表者	申請書タイトル			You can download all available reports by clicking the [Upload	
2000 - C	NUMBER OF STREET	557 H 12	400.0000000000000000000000000000000000				
報告書種別	ファイル名	i		提出日	STATUS	_ bu	tton.
【公開用(任意) 告書(word) /	】共同利用研究実施報 [For public			2022-04-15	Uploaded		
	nal field] Collaborative ort(word format)						
ファイルを選	択 選択されていません			Send			
※添付資料1( (optional field	(任意)/ Attachment 1 )						
ファイルを選	択 選択されていません			Send			
※添付資料2( (optional field	(任意)/ Attachment 2						
	, 選択されていません			Send			
	(任意)/ Attachment 3						
(optional field	·			Cond			
ファイルを選	課 選択されていません			Send			

# The process of submitting your research report via NOUS is completed.



If you have any questions about NOUS, please do not hesitate to contact to us. Alternatively, please contact your host laboratory first.

## <u>Address</u>

Joint Research Section, International Relations and Research Cooperation Division, Okazaki Administration Center, National Institutes of National Sciences(NINS) 38 Nishigonaka Myodaiji, Okazaki, Aichi, 444-8585

MAIL r7133@orion.ac.jp