

# **共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)を追加する方法**

# (※ご確認ください)共同利用研究者情報に修正が必要な場合

- 申請書作成時に入力を誤った等、共同利用研究者情報を修正したい場合、**(修正前)・(修正後)の情報を記載して**後述の問い合わせから共同利用係へご連絡ください。

	氏名 Full Name	所属機関 Affiliate	郵局 Department	職名 Title	役割分担 Responsibilities	来所の有無 Will they come to NIPS?	来所日程(※) 例: 0泊1日1回(日帰り) 等 Planned* Example: Onight 1day 1time(for one-day trip) etc.
申請者 Representative						<input checked="" type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No	0 泊 nights    1 日 days
所内対応者 NIPS person in charge						<input checked="" type="checkbox"/> 無 No	
共同利用研究者 Joint researcher						<input type="checkbox"/> 有 Yes <input checked="" type="checkbox"/> 無 No	

add row (共同利用研究者  
Joint researcher)    add row (学部学生  
Undergraduate students)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

例：(修正前)      (修正後)  
岡崎 たら → 岡崎 太郎

# 共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)を追加する方法

The screenshot shows the 'My Page' section of the NOUS system. At the top, there are navigation links: 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. A 'Timeout Count: 04:00' and a 'Login' button are also visible. Below the navigation, there is a 'My Page' header and a password field with a 'reviewer >>' button. The main content area is divided into three sections: '新規申請/New applications:', '採択済課題/Approved applications:', and '昨年度採択済課題/Completed applications last year:'. The '新規申請/New applications:' section contains a table with columns for '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '状態/Status', and '最終更新日/Update'. The first row of this table has a red box around the 'タイトル' column, and a red arrow points from this box to a red-bordered callout box on the right. Below the table, there is a 'Start:' section with a 'new application' button. The '採択済課題/Approved applications:' section contains a table with columns for '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '追加/出張申請/Additional/Travel', '報告書/Report', and '継続申請/Continue'. The '昨年度採択済課題/Completed applications last year:' section contains a table with columns for '年度/Year', '分類/Classification', '代表者/Leader', 'タイトル/Title', '役割/Role', '報告書/Report', and '継続申請/Continue'.

NOUSにログインし、My Pageへ入ってください。  
申請書の **edit** あるいは[タイトル]をクリックし、  
申請書の編集画面に切り替えてください。



**NOUS申請書上の共同利用研究者のアカウント情報は、公募期間中しか更新できません。公募の締切後に変更を希望する場合、後述の問い合わせから共同利用係へご連絡ください。**

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

## 2021年度(後期)盛光研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

+

+

	氏名	所属機関	郵局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程：例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	<input type="text" value="氏名"/>	<input type="text" value="所属機関"/>	<input type="text" value="郵局"/>	<input type="text" value="職名"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input style="background-color: #008000; color: white; border: none; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/>

※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

共同利用研究者の登録画面を開いてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

### 2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙(Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

✕ ◁ ▷ ▷ ✕

✕ ◁ ▷ ▷ ✕

	氏名	所属機関	郵局	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回
提案代表者 remove	氏名	所属機関	郵局	職名			<input type="checkbox"/>	
add row (共同利用研究者)		add row (研究補助者)						

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

画面下方にある **add** をクリックして共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)情報の入力欄を増やしてください。



My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。/Please enter some string or number to identify a researcher.

該当する研究者が多すぎます。条件を更に絞り込んでください。

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
<p>新しい研究者を登録する register new person</p> <p>キャンセル cancel</p>						

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

[研究者確認(identify researcher)]というウィンドウがポップアップするため、研究者検索欄から追加するメンバーを検索して下さい。氏名、所属、メールアドレス等を入力すると、NOUSの研究者データベースに登録されている研究者の候補が表示されます。



候補者が3名以上の場合は、条件を追加してさらに絞り込む必要があります。**該当する研究者が表示されない場合は、新しい研究者を登録する**をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署
選択 select	所属を追加 add affiliation				

新しい研究者を登録する  
register new person

キャンセル  
cancel

氏名

提案代表者  
remove

共同利用研究者  
remove

研究補助者  
remove

add row (共同利用研究者) add row

mail to member(s) ※一時保存してか

合計 (Total) 1

組織表ダウンロード

該当する研究者が表示されたら、**選択 Select** をクリックしてください。



新しく研究者情報を登録する場合、9～12 ページに進んでください。



My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

### 2021年度(後期)産学共同研究 申請

1. 申請基本情報(basic information)

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。/Please enter some string or number to identify a researcher.

該当する研究者が多すぎます。条件を更に絞り込んでください。

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
新しい研究者を登録する register new person						

キャンセル  
cancel

提案代表者  
remove

共同利用研究者  
remove

研究補助者  
remove

add row (共同利用研究者) add row

mail to member(s) ※一時保存してから

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

新しく研究者情報を登録する場合、  
**新しい研究者を登録する** をクリックしてください。

2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 申請内容

申請書に記載された個人情報、申請を行う研究代表者の同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究期間における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理および統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、NOUSにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報を使用されることはありません。

研究者等の情報を登録・変更するには、上記規定に同意いただく必要があります。よろしければAcceptを押してください。(同意できない場合はcancelで戻ってください。)

Accept

	氏名	所属機関
提案代表者	<input type="text"/>	<input type="text"/>
共同利用研究者	<input type="text"/>	<input type="text"/>
研究補助者	<input type="text"/>	<input type="text"/>

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

個人情報の取り扱いに関する説明(\*)をお読みいただき、**Accept** をクリックしてください。

(\*)個人情報の取り扱いに関する説明全文

「申請書に記載された個人情報は、申請を行なう研究代表者の同意のもと、公募の審査に必要な範囲で自然科学研究機構に所属しない者に提供されるとともに、自然科学研究機構、および申請のあった当該研究期間における共同利用・共同研究の遂行ならびにその管理及び統計処理に使用されます。

また、個人名、所属、職名については、NOUSにおける申請書作成時に画面に表示される場合があります。以上の目的以外に申請書に記載された個人情報を使用されることはありません。」

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)産学共同研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(Research Content)

責任者に追加する所属を入力してください。 Please enter the affiliation to add to Mr.岸上 恒 (入力必須項目)

氏名 Name in Japanese	*
Family Name (english)	*
First Name (english)	*
メールアドレス Email address	(日曜日2回, 2泊3日1回 等)
メールアドレス Email address2	
所属機関 Institute	*
部局 Department	*
職 Job Title	*
電話番号 Tel	
FAX番号 Fax	
産学共同研究者番号 MEXT/SPS KAKENHI Researcher Number	
ORCID ID (Input 16 digits with hyphens. e.g. *0123-4567-8901- 2345*)	

合計 (Total) 1 名 (Members)

新しい研究者を登録する 所属を追加する キャンセル

研究者情報を入力する画面に切り替わるため、必要な項目を入力してください。



赤いアスタリスク[\*]がついた項目(氏名, Family Name, First Name, メールアドレス, 所属機関, 部局, 職)は入力必須です。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:49 Login

2021年度(後期)協力研究 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究者登録 (Researchers Registration)

研究者登録 (Researchers Registration) (入力必須項目)

氏名 Name in Japanese  
 Family Name (english)  
 First Name (english)

メールアドレス Email address  
 メールアドレス2 Email address2

所属機関 Institute  
 学部 Department  
 職 Job Title  
 電話番号 Tel  
 FAX番号 Fax

研究者番号 MEKTIJSPS KAKEN#  
 Researcher Number

ORCID iD  
 (input 16 digits with hyphens '-', e.g. '123-4567-8901-2345')

	氏名	所属機関
提案代表者		
共同利用研究者		
研究補助者		

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用

新しい研究者を登録する register new person 所属を追加する add affiliation キャンセル cancel

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

項目を全て入力したら、ウィンドウ下の  
**新しい研究者を登録する** をクリックしてください。



**[使用済のメールアドレスです。登録できません]**というエラーが表示される場合、当該研究者情報が登録済みであると考えられるため、[研究者検索欄]から再度検索してください。検索で出ない場合、後述の問い合わせから共同利用係へお問い合わせください。

申請書を更新したら申請書左上の緑色のバーにある **Save App.** をクリックし、更新情報を一時保存してください。

My Page Download PDF **Save App.** Submit App. Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度(後期)高学研 申請

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙 (Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

	氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定 有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日程)
提案代表者	山田 太郎	東京大学	工学部	教授			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
共同利用研究者	佐藤 花子	京都大学	理学部	助教			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	+
研究補助者							<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 2 名 (Members)

組織表ダウンロード

研究者情報が申請書に反映されます。

**「共同利用研究者(分担者/研究補助者/研究会参加者)を追加する方法」は以上です。**



## 問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133  
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

