

## 継続申請をする場合

- NOUSのMy Pageにログインしてください。(※)

(※) NOUSにログインする方法については下記基生研HPからご確認ください。  
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/nous.html>

- My Page中央の「採択済課題/Approved applications」から、継続申請を考えている課題を選び、右端の「Continue」という緑のボタンをクリックしてください。

Start : new application

採択済課題／Approved applications:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加／出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2021	... ... ...	... ... ...	... ... ...	代表者	-	apply upload continue		
2020	... ... ...	... ... ...	... ... ...	代表者	notification	- apply upload continue		
2020	... ... ...	... ... ...	... ... ...	協力者	notification	- apply upload continue		
2020	... ... ...	... ... ...	... ... ...	代表者	notification	apply upload continue	continue	continue

昨年度採択済課題／Completed applications last year:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue
------------	----------------------	---------------	---------------	------------	---------------	------------------

- 「Do you really create a continuous application?」という確認画面が出るので、「OK」をクリックしてください。

The screenshot shows a web application interface for 'nous.nins.jp/mypage/top'. At the top, there is a navigation bar with links for Help, Change Password, My Profile, Contact Us, Single Sign On, and a Login User button. A yellow box highlights a confirmation dialog box titled 'nous.nins.jp の内容' (Content of nous.nins.jp) with the message 'Do you really create a continuous application?' and two buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel). A large yellow arrow points upwards from this dialog to another identical dialog box centered on the page, which also contains the message 'Do you really create a continuous application?'. Below these dialogs, there is a section titled '採択済課題／Approved applications:' containing a table with the following data:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知 Notification	追加／山張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続申請 Continue
2021	■■■■■	■■■■■	■■■■■	代表者	-	apply upload continue		
2020	■■■■■	■■■■■	■■■■■	代表者	notification	- apply upload continue		
2020	■■■■■	■■■■■	■■■■■	協力者	notification	- apply upload continue		
2020	■■■■■	■■■■■	■■■■■	代表者	notification	- apply upload	continue	

Below this table, there is a section titled '昨年度採択済課題／Completed applications last year:' with a table:

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	報告書 Report	継続申請 Continue

- 昨年度の申請内容を反映した新しい申請書が作成されるため、変更すべき点を編集してください。(※)

Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Login User

## 2021年度個別共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Application Form for "Individual Collaborative Research Projects"

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。  
Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.  
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details) 4. 研究業績 (Publication list) 5. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

自然科学研究機構  
基礎生物学研究所長 殿  
To the NIBB Director General, National Institutes of Natural Sciences

言語 / Language	<input checked="" type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> English
整理 No.(研究所側入力欄) / Reference	

(※)申請書の更新について

- 各申請書をよくお読みいただき、昨年度申請による進展を踏まえて申請書を更新してください。昨年度と全く同じ内容で提出しないようにしてください。
- 「continue」をクリックした直後は来所日程等も昨年度と同じ内容が入力されておりますので、ご注意ください。
- 「所属長の承認」は、継続申請の場合も毎年得ていただく必要があるため、ご注意ください。

- ・ 編集が終了したら、「Submit App.」をクリックして申請書を提出してください。
- ・ 継続申請の場合も申請期限までにsubmitしていただく必要があるため、提出のお忘れがないようご注意ください。

Help My Page Download PDF Save App. **Submit App.** Simple View Login User

## 2021年度個別共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Application Form for "Individual Collaborative Research Projects"

**Submit App**

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究申請書のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。  
Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.  
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information)    2. 組織 (Members)    3. 研究内容 (Details)    4. 研究業績 (Publication list)    5. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

自然科学研究機構  
基礎生物学研究所長 殿  
To the NIBB Director General, National Institutes of Natural Sciences

言語 / Language	<input checked="" type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> English
整理 No.(研究所側入力欄) / Reference number (This will need to be completed by the NIBB administration office)	<input type="text"/>
申請者 (代表者) / Name of Project Leader	<input type="text"/>   <input type="text"/>   <input type="text"/>   係員
研究課題名 / Research Project Title	<input type="text"/>

継続申請に係る作業は以上です。ご確認いただきありがとうございました。

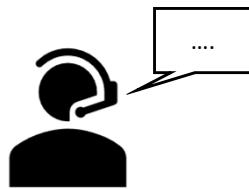
## 注意事項…所属長による承認

ご所属先の長による共同利用研究の承認については、継続申請の場合も毎年の申請毎に得ていただく必要があります。手続きのお忘れがないよう、ご注意ください。

My Page   Download PDF   Save App.   Submit App.   Simple View   Login

研究課題名 / Research Project title	test : 2021個別共同利用研究		
新規・継続 / Is this a New or Ongoing project?	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申請 / New project <input type="checkbox"/> 継続申請 / Ongoing project      継続 / Ongoing from --未選択-- 年度から / Fiscal year		
研究期間 / Term of project	研究開始日 / Start date	研究終了日 / End date	
所内対応者 / Host Researcher			
所属長による承認 / Approval by the Head of the Project Leader's Faculty/Institute	<p>本研究課題の申請にあたり、必ず所属長の承認を得てください。 The Project Leader should obtain approval for this project from the head of the relevant facility or institute before proceeding. (承認を得た後、以下についてご記入ください。) After obtaining approval, please provide the following details:</p> <p>所属長の職名 Position title of the head of the relevant faculty/institute • Required field</p> <p>所属長の氏名 Name of the head of the relevant faculty/institute • Required field</p> <p>承認を得た日付 Date approval attained • Required field</p> <p>※所属長とは、申請者が本研究課題を申請することについて、所属機関として承認することができる立場にある方を指します。(大学においては、学長、学部長、研究科長等が一般的です。) ※所属長の承認を得るにあたっては、一時保存した本申請様式をpdfファイルに出力したものを事務担当部署に提出する等、各機関において必要とされる手続きを行ってください。 ※所属長の承認が得られないことが判明した場合、申請を無効とし、採択済であれば採択を取消す場合があります。 ※ The person defined as having the authority to give permission to any potential applicants on behalf of the research institute(s) to this project is the head of the relevant facility/institute. This role is usually tasked to the university president or the head of faculty in the case of university research. ※ When applying for permission from the facility/institute director, please ensure that you carry out all necessary procedures for performing research in your respective institute(s), such as submitting the saved document as a PDF file to the administrative wing. ※ If prior approval from the facility/institute director is deemed not to have been attained, it is possible that the application will be deemed ineligible and if it has already been designated as an approved project, this status may be rescinded.</p>		
希望事項 (500字以内) / Please inform us of any	10 文字 1 ~ 基本 : 0		

## 問い合わせ



継続申請ができない等のNOUSに関するトラブルや、申請に関する個別の問い合わせについては、下記にございます自然科学研究機構 岡崎統合事務センター 共同利用係までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係



TEL 0564-55-7133



MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

