

新規モデル生物開発共同利用研究 入力例

- 0. 申請書の立ち上げ
- 1. 申請基本情報
- 2. 組織
- 3. 研究内容-1
- 4. 研究内容-2
- 5. 研究業績
- 6. 図表・別紙
- 注意事項
- 問い合わせ

0. 申請書の立ち上げ

- NOUSにログインし、新規申請の場合は「New Application」を、継続申請の場合は「採択済課題」の一覧の中から、継続を考えている課題の右端にある「continue」をクリックしてください。(※)

My Page

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	状態 Status	最終更新日 Update
2021				代表者	edit	申請書 : 2020-11-24 09:47

Start : [new application](#)

新規申請の場合

継続申請の場合

採択済課題

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加／出張申請 Additional/Travel	報告書 Report	継続 Continue
2021				代表者	apply	upload	continue	
2020				代表者	notification	apply	upload	continue
2020				協力者	notification	apply	upload	continue
2020				代表者	notification	apply	upload	continue

(※) NOUSにログインする方法の詳細は下記基生研HPからご確認ください。
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/nous.html>

- 新規申請の場合、研究所の選択画面から「基礎生物学研究所」をクリックしてください。
(※)

- カテゴリー選択画面から「基礎生物学研究所新規モデル生物開発共同利用研究」をクリックしてください。

My Page

>Password: reviewer >>

新規申請／New application

年度 Year	分類 Classification
2021	... (colorful icons)

Start : new application

採択済課題／Approved ap

年度 Year	分類 Classification
2021	... (colorful icons)
2020	... (colorful icons)
2020	... (colorful icons)
2020	... (colorful icons)

【Select the institute and then application category.】

1. Select the institute.
NIBB:基礎生物学研究所

2. Then, select the application category.
NIBB-model 基礎生物学研究所新規モデル生物開発共同利用研究
NIBB-individual 基礎生物学研究所個別共同利用研究
NIBB-genomics 基礎生物学研究所統合ゲノミクス共同利用研究
NIBB-imaging 基礎生物学研究所統合イメージング共同利用研究
NIBB-spectrograph 基礎生物学研究所大型スペクトログラフ共同利用実験
NIBB-resources 基礎生物学研究所生物遺伝資源新規保存技術開発共同利用研究
NIBB-workshop 基礎生物学研究所研究会
NIBB-training 基礎生物学研究所トレーニングワーク

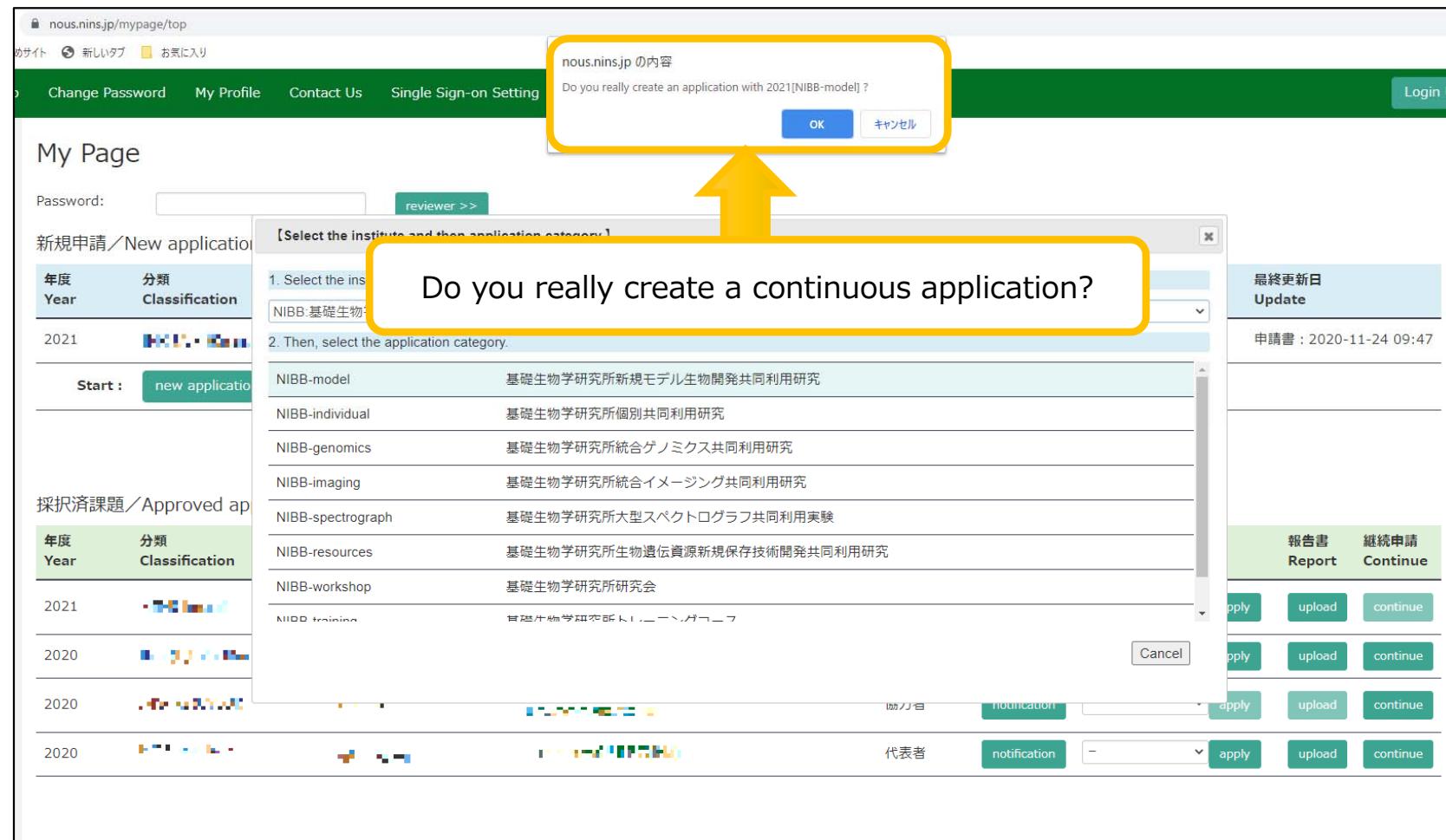
最終更新日
Update
申請書 : 2020-11-24 09:47

報告書 Report 繼続申請 Continue

カテゴリーの選択間違に注意してください。

notification - apply upload continue

- 「Do you really create a continuous application?」という確認画面が出るので、「OK」をクリックしてください。



申請書の立ち上げは以上です。

1. 申請基本情報

- 申請書が立ち上がったら、「1. 申請基本情報」の「言語」から、使用する言語を選択してください。
- 「整理No.」は空欄のままにしてください。

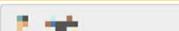
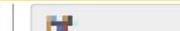
My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:58:50 Log in

2021年度 新規モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Application Form for "Collaborative research projects for development of model organism"

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。
Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list) 6. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

自然科学研究機構
基礎生物学研究所所長 殿
To the NIBB Director General, National Institutes of Natural Sciences

言語 / Language	<input checked="" type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> English
整理 No.(研究所側入力欄) / Reference number (This will need to be completed by the NIBB administration office)	
申請者 (代表者) / Name of Project Leader	   
研究課題名 / Research Project Title	  
新規・継続 / Is this a New or Ongoing project?	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申請 / New project <input type="checkbox"/> 継続申請 / Ongoing project 継続 / Ongoing from: --未選択-- 年度から / Fiscal year: --未選択--
研究期間 / Term of project	研究期間 / Term of project: 2021-04-01~2022-03-31 上記と異なる研究期間をご希望の場合は下記にご記入ください。 Please indicate the other research period if you would like to change the above duration.

「申請者」入力方法

空欄部分をクリックしてください。

1 「申請者」-1

申請書中のグレーの空欄をクリックし、研究者検索画面をポップアップしてください。

1

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

number (This will need to be completed by the NIBB administration office)

申請者 (代表者) / Name of Project Leader

研究課題名 / Research Project Title

新規・継続 / Is this a New or Ongoing project?

研究期間 / Term of project

所属長による承認 / Approval by the Head of the Project Leader's Faculty/Institute

本研究課題の申請にあたり、必ず所属 The Project Leader should obtain a (承認を得た後、以下について記入) After obtaining approval, please enter the following information.

所属長の職名 Position title of the head

所属長の氏名 Name of the head

承認を得た日付 Date approval at

研究者確認 (identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。/Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。/Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear 氏名 Name in Japanese 姓 Family Name 名 First Name 所属機関 Institute 部局 Department 職 Job Title

選択 select 所属を追加する add affiliation

研究者を登録する new person

キャンセル cancel

1 「申請者」-2

研究者検索画面中央の「選択」をクリックし、自分のプロファイル情報を選択してください。

選択
select

い。
※所属長の承認が得られていないことが判明した場合、申請を無効とし、採択済であれば採択を取消す場合があります。
※ The person defined as having the authority to give permission to any potential applicants on behalf of the research institute(s) to this project is the head of

「研究課題名」～「所属長による承認」入力方法

My Page		Download PDF	Save App.	Submit App.	Simple View			
the NEDO administration office								
2 2	申請者 (代表者) / Name of Project Leader	<input type="text"/> <input type="button"/> <input type="button"/>						
3 3	研究課題名 / Research Project Title	<input type="text"/> <input type="button"/>						
4 4	新規・継続 / Is this a New or Ongoing project?	<input type="checkbox"/> 新規申請 / New project <input type="checkbox"/> 継続 / Ongoing from --未選択-- <input type="checkbox"/> 年度から / Fiscal year <input type="checkbox"/> 継続申請 / Ongoing project						
5 5	研究期間 / Term of project	<input type="text"/> 研究期間 / Term of project 2021-04-01～2022-03-31 <small>上記と異なる研究期間をご希望の場合は下記にご記入ください。 Please indicate the other research period if you would like to differ from the above.</small> <input type="text"/> 研究開始日 / Start date <input type="text"/> 研究終了日 / End date						
<p>所属長による承認 / Approval by the Head of the Project Leader's Faculty/Institute</p> <p>本研究課題の申請にあたり、必ず所属長の承認を得てください。 The Project Leader should obtain approval for this project from the head of the relevant faculty or institute before proceeding. <small>(承認を得た後、以下についてご記入ください。)</small> After obtaining approval, please provide the following details:</p> <table border="1"> <tr> <td>所属長の職名 Position title of the head of the relevant faculty/institute</td> </tr> <tr> <td>所属長の氏名 Name of the head of the relevant faculty/institute</td> </tr> <tr> <td>承認を得た日付 Date approval attained</td> </tr> </table> <p>※所属長とは、申請者が本研究課題を申請することについて、所属機関として承認することができる立場にある方を指す一般的です。) <small>※所属長の承認を得るにあたっては、一時保存した本申請様式をpdfファイルに出力したものを事務担当部署に提出する必要があります。</small></p> <p>※申請者が本研究課題を申請することについて、所属機関として承認することができる立場にある方を指す一般的です。) <small>※所属長の承認を得るにあたっては、一時保存した本申請様式をpdfファイルに出力したものを事務担当部署に提出する必要があります。</small></p>						所属長の職名 Position title of the head of the relevant faculty/institute	所属長の氏名 Name of the head of the relevant faculty/institute	承認を得た日付 Date approval attained
所属長の職名 Position title of the head of the relevant faculty/institute								
所属長の氏名 Name of the head of the relevant faculty/institute								
承認を得た日付 Date approval attained								
<p>5 「所属長による承認」(※)</p> <p>共同利用研究を申請するにあたり、承認を得た所属長の職名、氏名及び承認日を記入してください。</p> <p><u>所属長の承認は、継続申請の場合も毎年の申請毎に得ていただく必要がありますため、手続きのお忘れがないようご注意ください。</u></p>								
<p>2 「研究課題名」</p> <p>研究課題名をテキスト入力してください。</p>								
<p>3 「新規・継続」</p> <p>新規申請の場合は「新規」、継続申請の場合は「継続」をクリックしてください。継続申請の場合は右側の研究開始年度も入力してください。</p>								
<p>4 「研究期間」</p> <p>デフォルトの研究期間(2021-04-01～2022-03-31)が入力されているため、その他の研究期間をご希望の場合は空欄に日付をご記入ください。</p>								
<p>(※)提出書類等について</p> <p><u>所属長の承認については、申請書の項目を記入していただく以外に関係書類をご提出いただく必要はありません。申請書にご記入いただいていることで、ご所属機関内で必要な手続きが完了しているとみなされます。</u></p>								

「所内対応者」～「希望事項」入力方法

Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

※ The person defined as having the authority to give permission to any potential applicant research institu...
 university pres...
 ※ When apply...
 sure that you...
 procedures for performing research in your respective institute(s), such as submitting the s...
 file to the administrative wing.
 ※ If prior approval from the facility/institute director is deemed not to have been attained, the application will be deemed ineligible and if it has already been designated as an approved project, this status may...
 be rescinded.

6 「所内対応者」-1

申請書中のグレーの空欄をクリックし、研究者検索画面をポップアップしてください。

6 「所内対応者」-2

研究者検索欄に所内対応者名を記入して検索してください。
 該当する研究者のプロファイルを選択してください。

7 「希望事項」

共同利用研究の実施にあたって考慮すべき点等、その他の項目でカバーできない事項や伝えておきたい事項について自由に記述してください。

空欄部分をクリックしてください。

希望事項 (500字以内) / Please inform us of any requests that you may have (please use no more than 500 words)

[0 文字] > 単語 : 0

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

所属長による承認 / Approval by the Head of the Project Leader's Faculty/Institute
 The Project Leader should obtain approval for this project from the head of the relevant facility or institute before proceeding.
 (承認を得た後、以下についてご記入ください。)

研究者確認 (Identify researcher)

研究者を識別する文字を入力してください。/ Please enter some string or number to identify a researcher.

検索欄

選択 select

clear

氏名 Name in Japanese
 姓 Family Name
 名 First Name
 所属機関 Institute
 部局 Department
 職 Job Title

選択する add affiliation
 所属を追加する add affiliation
 職位を追加する add affiliation

キャンセル cancel

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階
 © National Institutes of Natural Sciences
 Update: 3.1 2020-11-09 10:06:59

「1. 申請基本情報」の入力例は以上です。

2. 組織

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Login

2021年度 新規モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Application Form for "Collaborative research projects for development of model organism"

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。
Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list) 6. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

分担者の所属・職・氏名
Name/Institute/Position of Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project
(研究補助者として学部学生を登録することも可能です)
(Please include any undergraduate students who will be joining your project as research assistants.)

	氏名 Name	所属大学・研究機関 Institute	所属学部・研究科等 Faculty/Department	職名 Position
代表者 Project Leader				
所内対応者 Host researcher				
add row (分担者) Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project				
mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。				

1

2

「代表者」「所内対応者」

申請書中のグレーの空欄をクリックし、研究者検索画面をポップアップして該当するプロファイル情報を選択してください。

1

2

3

3 「分担者」-1

共同利用研究分担者を追加する場合は、画面左下の「add row(分担者)」という緑のボタンをクリックして行を追加してください。

グレーの空欄をクリックし、分担者のプロファイル情報を選択してください。

3 「分担者」-2

追加した分担者の行を削除する場合は、「remove」という緑のボタンをクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Login

2021年度 新規モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Application Form for "Collaborative research projects for development of model organism"

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。
Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list) 6. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

分担者の所属・職・氏名
Name/Institute/Position of Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project
(研究補助者として学部学生を登録することも可能です)
(Please include any undergraduate students who will be joining your project as research assistants.)

	氏名 Name	所属大学・研究機関 Institute	所属学部・研究科等 Faculty/Department	職名 Position
代表者 Project Leader				
所内対応者 Host researcher				
分担者 Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project				
remove				
remove				
add row (分担者) Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project				
mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。				
合計 (Total) 0 組織表ダウンロード Download the table of members <small>※ Please press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.</small>				

「2. 組織」の入力例は以上です。

3. 研究内容-1

字数制限の上限を越えないように各項目について記入してください。

The screenshot shows the top navigation bar with 'Save App.' and 'Logout' buttons, and a timeout counter 'Timeout Count: 03:14:25'. The main title is '2021年度 新モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Application Form for "Collaborative research projects for development of model organism"'.

ブラウザを閉じたりログアウトしたりする前に、「Save App.」で入力内容を保存してください。

画面右上にログアウトまでのカウントダウンが表示されます。

The form interface includes tabs for 'Basic information', 'Members', 'Details-1', 'Details-2', 'Publication list', and 'Figure/Table/Equation'. The 'Details-1' tab is active. The 'Details-1' section contains two text input fields: one for the purpose of the collaborative research project (maximum 500 words) and another for the collaborative research plan (maximum 1,000 words). Both fields show a character count of 0.

「3. 研究内容-1」の入力例は以上です。

4. 研究内容-2

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publications)

研究計画書
Research Plan

1 5. 必要とする研究費の内訳 / Breakdown of required research funds

研究費の申請は、代表者が所外である場合、所内対応者と十分研究計画を打合せの上、100万円を上限とする。
(人件費の支出はできません。また、経費は基礎生物学研究所で使用していただきます。)
Please discuss your research plans with the host researcher and fill in the application form. The maximum amount of 1 million yen applies.
(Payment of personnel expenses is not allowed. Any expenses incurred must be related to the project being conducted at NTBB.)

旅 費 / Travel expenses	10	千円 / Thousand yen
消耗品費 / Expenses of the supplies	20	千円 / Thousand yen
その他印刷製本費等 / Other expenses	15	千円 / Thousand yen
合 計 / Total	45	千円 / Thousand yen

合計は一時保存後に自動表示されます。
The total will be automatically displayed after it has been saved.

2 6. アイソトープ、遺伝子組換え、動物実験等について / Will this research use either radioisotopes, genetic recombination, animal experimentation etc.? (Please answer either Yes or No for each question)

(ア) アイソトープ Radioisotopes 有/Yes 無/No

(イ) 遺伝子組換え Genetic recombination 有/Yes 無/No

(ウ) 動物実験 Animal experimentation 有/Yes 無/No

(エ) ヒトゲノム・遺伝子解析 Human genome and/or gene analyses 有/Yes 無/No

(オ) 光学解析室：大型スペクトログラフ Spectrography and Bioimaging Facility: The Large Spectrograph 有/Yes 無/No
光学解析室：顕微鏡 Spectrography and Bioimaging Facility: Microscope 有/Yes 無/No

(カ) 生物機能情報分析室 Functional Genomics Facility 有/Yes 無/No

(キ) 電子顕微鏡 Electronic microscope 有/Yes 無/No

(ク) 大型電子計算機 Large scale computer 有/Yes 無/No

1 「必要とする研究費の内訳」

「旅費(千円)」、「消耗品費(千円)」、「その他印刷製本費等(千円)」に必要な金額を入力してください。合計は自動計算されます。

2 「アイソトープ、遺伝子組み換え、動物実験等について」

(ア)～(ク)の全ての項目について、有、無のチェックを入れてください。

「4. 研究内容-2」の入力例は以上です。

5. 研究業績

- ORCIDを利用して入力する場合

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

2021年度 新規モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal year new model organism development research projects for development of model organism"

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。

Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the following URL:

<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Achievement)

研究業績
Project Leader's Publication List
代表者が最近5年間に国際学術誌に公表した主要な学術研究論文を記載すること。
Main research papers published in international journals presented in the past 5 years should be listed here.
※本研究所共同利用研究の成果である論文については、必ず成果のチェックボックスにチェックを入れること。
* If the publications are related to NIBB Collaborative Research Projects, please tick the box in the Achievement column.

1

ORCID

1

ORCID

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構

(※) 最後に、基生研共同利用研究の成果である論文には、行の左端のチェックボックスにて必ずチェックを入れてください。

1 ORCIDを利用して入力する場合-1
代表者名下の「ORCID」というボタンをクリックしてください。

1 ORCIDを利用して入力する場合-2
研究業績の一覧がポップアップするので、読み込む論文を選択し、左下にある「選択した研究業績を反映させる」というボタンをクリックしてください。論文は、代表者が最近5年間に国際学術誌に公表した学術研究論文のうち、主要な論文を10報以内で選んでください。(※)

ORCID 研究業績インポート
読み込む研究業績を選択してください。

Title Work type Journal title Publication date DOI

選択した研究業績を反映させる

キャンセル cancel

- テキスト入力する場合

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

2021年度 新規モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Ap... research projects for development of model org...

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。

Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.

<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list)

研究業績
Project Leader's Publication List
代表者が最近5年間に国際学術誌に公表した主要な学術研究論文を記載すること。
Main research papers published in international journals presented in the past 5 years should be listed here.
※本研究所共同利用研究の成果である論文については、必ず成果のチェックボックスにチェックを入れること。
* If the publications are related to NIBB Collaborative Research Projects, please tick the box in the Achievement column.

代表者 Project Leader	成果 Achievement	著者・論文名・国際誌名・巻・頁・発行年 (これらの内容が記載してあれば体裁は不問) Authors, Title of Paper, Name of Journal, Volume, Pages, Year, If all of the information listed above has been included in your summary, then we will be able to accept any style of formatting you may choose.	DOI
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>		

2 テキスト入力する場合-1

空欄に「著者・論文名・国際誌名・巻数・頁・発行年」をテキストで記入してください。(※)

2 テキスト入力する場合-2

行を追加する場合には、「+」、削除する場合には「-」をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。

Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.

<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

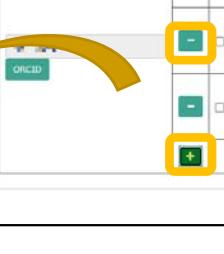
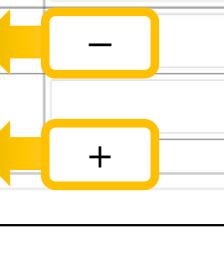
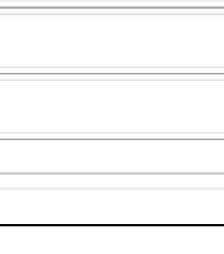
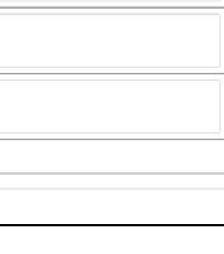
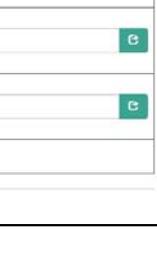
1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list) 6. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

研究業績
Project Leader's Publication List
代表者が最近5年間に国際学術誌に公表した主要な学術研究論文を記載すること。
Main research papers published in international journals presented in the past 5 years should be listed here.
※本研究所共同利用研究の成果である論文については、必ず成果のチェックボックスにチェックを入れること。
* If the publications are related to NIBB Collaborative Research Projects, please tick the box in the Achievement column.

代表者 Project Leader	成果 Achievement	著者・論文名・国際誌名・巻・頁・発行年 (これらの内容が記載してあれば体裁は不問) Authors, Title of Paper, Name of Journal, Volume, Pages, Year, If all of the information listed above has been included in your summary, then we will be able to accept any style of formatting you may choose.	DOI
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>		

(※)
最後に、基生研共同利用研究の成果である論文には、行の左端のチェックボックスに必ずチェックを入れてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

「5. 研究業績」の入力例は以上です。

6. 図表・別紙

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

Timeout Count: 02:26:29 Login

https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list)

Timeout Count: 03:59:56

1 図表や画像を使用したい場合は、図表・別紙のタブよりアップロードしてください。

「ファイルを選択」から該当する資料を選択してアップロードしてください。

「Image layout」から、PDF化した際に1ページに表示する図表の数を変更することができます。

remove

add row

2 複数の図表を載せる場合は、「add row」をクリックして枠を増やしてください。削除する場合は「remove」をクリックしてください。

No Image

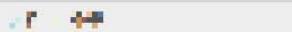
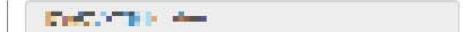
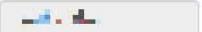
No Image

「6. 図表・別紙」の入力例は以上です。

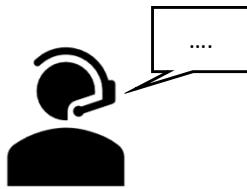
注意事項…所属長による承認

ご所属先の長による共同利用研究の承認については、継続申請の場合も毎年の申請毎に得ていただく必要があります。手続きのお忘れがないよう、ご注意ください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View [Login](#)

研究課題名 / Research Project title	test : 2021個別共同利用研究		
新規・継続 / Is this a New or Ongoing project?	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申請 / New project <input type="checkbox"/> 継続申請 / Ongoing project 継続 / Ongoing from --未選択-- 年度から / Fiscal year		
研究期間 / Term of project	研究開始日 / Start date	研究終了日 / End date	
所内対応者 / Host Researcher	   		
所属長による承認 / Approval by the Head of the Project Leader's Faculty/Institute	<p>本研究課題の申請にあたり、必ず所属長の承認を得てください。 The Project Leader should obtain approval for this project from the head of the relevant facility or institute before proceeding. (承認を得た後、以下についてご記入ください。) After obtaining approval, please provide the following details:</p> <p>所属長の職名 Position title of the head of the relevant faculty/institute • Required field</p> <p>所属長の氏名 Name of the head of the relevant faculty/institute • Required field</p> <p>承認を得た日付 Date approval attained • Required field</p> <p>※所属長とは、申請者が本研究課題を申請することについて、所属機関として承認することができる立場にある方を指します。(大学においては、学長、学部長、研究科長等が一般的です。) ※所属長の承認を得るにあたっては、一時保存した本申請様式をpdfファイルに出力したものを事務担当部署に提出する等、各機関において必要とされる手続きを行ってください。 ※所属長の承認が得られないことが判明した場合、申請を無効とし、採択済であれば採択を取消す場合があります。 ※ The person defined as having the authority to give permission to any potential applicants on behalf of the research institute(s) to this project is the head of the relevant facility/institute. This role is usually tasked to the university president or the head of faculty in the case of university research. ※ When applying for permission from the facility/institute director, please ensure that you carry out all necessary procedures for performing research in your respective institute(s), such as submitting the saved document as a PDF file to the administrative wing. ※ If prior approval from the facility/institute director is deemed not to have been attained, it is possible that the application will be deemed ineligible and if it has already been designated as an approved project, this status may be rescinded.</p>		
希望事項 (500字以内) / Please inform us of any	10 文字 1 メッセージ		

問い合わせ



継続申請ができない等のNOUSに関するトラブルや、申請に関する個別の問い合わせについては、下記にございます自然科学研究機構 岡崎統合事務センター 共同利用係までお知らせください。

問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係



TEL 0564-55-7133



MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

