

# 新規モデル生物開発共同利用研究 入力例

0. 申請書の立ち上げ

1. 申請基本情報

2. 組織

3. 研究内容-1

4. 研究内容-2

5. 研究業績

6. 図表・別紙

注意事項

問い合わせ

# 0. 申請書の立ち上げ

- NOUSにログインし、新規申請の場合は「New Applocation」を、継続申請の場合は「採択済課題」の一覧の中から、継続を考えている課題の右端にある「continue」をクリックしてください。(※)

The screenshot shows the NOUS application system interface. At the top, there is a navigation bar with links: Change Password, My Profile, Contact Us, Single Sign-on Setting, and a Login button. Below this is the 'My Page' section. On the left, there is a 'New Application' button. In the center, there is a table with columns: 年度 (Year), 分類 (Classification), 代表者 (Leader), タイトル (Title), 役割 (Role), 状態 (Status), and 最終更新日 (Update). Below the table, there is a 'Start' button and a 'new application' button. On the right, there is a 'reviewer >>' button. Below the 'Start' button, there is a '採択済課題 / Approved applications:' section. This section contains a table with columns: 年度 (Year), 分類 (Classification), 代表者 (Leader), タイトル (Title), 役割 (Role), 通知書 (Notification), 追加 / 出張申請 (Additional / Travel), 報告書 (Report), and 継続 (Continue). The 'continue' button is highlighted in the table. Annotations include: '新規申請の場合' (New application case) pointing to the 'New Application' button; '継続申請の場合' (Continuation application case) pointing to the 'continue' button; and '採択済課題' (Approved applications) pointing to the '採択済課題 / Approved applications:' section.

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Login U

My Page

New Application reviewer >>

年度 Year 分類 Classification 代表者 Leader タイトル Title 役割 Role 状態 Status 最終更新日 Update

2021 edit submit withdraw 申請書 : 2020-11-24 09:47

Start : new application

継続申請の場合

採択済課題 / Approved applications:

採択済課題

continue

年度 Year	分類 Classification	代表者 Leader	タイトル Title	役割 Role	通知書 Notification	追加 / 出張申請 Additional / Travel	報告書 Report	継続 Continue	
2021				代表者		-	apply	upload	continue
2020				代表者	notification	-	apply	upload	continue
2020				協力者	notification	-	apply	upload	continue
2020				代表者	notification	-	apply	upload	continue

(※) NOUSにログインする方法の詳細は下記基生研HPからご確認ください。  
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/nous.html>

- 新規申請の場合、研究所の選択画面から「基礎生物学研究所」をクリックしてください。  
(※)

The screenshot shows the 'My Page' interface of the NIBB application portal. A modal window titled '【Select the institute and then application category.】' is open, displaying a list of institutes. The institute 'NIBB 基礎生物学研究所' is highlighted in blue. The list includes:

- NAOJ: 国立天文台
- NIFS: 核融合科学研究所
- IMS: 分子科学研究所[IMS]
- NINS: 自然科学研究機構
- NIBB: 基礎生物学研究所**
- NIPS: 生理学研究
- ExCELLS: 生命創成探究センター

The background interface includes a navigation bar with links like 'Change Password', 'My Profile', 'Contact Us', and 'Single Sign-on Setting'. The main content area has sections for 'New application' and 'Approved application' with tables for 'Year' and 'Classification'. On the right, there are buttons for 'Report' and 'Continue'.

(※) 継続申請の方法の詳細は下記基生研HPからご確認ください。  
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/nous.html>

- カテゴリー選択画面から「基礎生物学研究所新規モデル生物開発共同利用研究」をクリックしてください。


Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Login Us

### My Page

Password:  [reviewer >>](#)

新規申請/New application


**年度 Year** **分類 Classification**


2021 


Start : [new application](#)

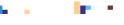
採択済課題/Approved application

**年度 Year** **分類 Classification**

2021 

2020 

2020 

2020 

代表者 [notification](#)  [apply](#) [upload](#) [continue](#)

**【Select the institute and then application category.】**

1. Select the institute.

NIBB: 基礎生物学研究所

2. Then, select the application category.

NIBB-model	基礎生物学研究所新規モデル生物開発共同利用研究
NIBB-individual	基礎生物学研究所個別共同利用研究
NIBB-genomics	基礎生物学研究所統合ゲノミクス共同利用研究
NIBB-imaging	基礎生物学研究所統合イメージング共同利用研究
NIBB-spectrograph	基礎生物学研究所大型スペクトログラフ共同利用実験
NIBB-resources	基礎生物学研究所生物遺伝資源新規保存技術開発共同利用研究
NIBB-workshop	基礎生物学研究所研究会
NIBB-training	基礎生物学研究所トレーニングプログラム

最終更新日 Update

申請書 : 2020-11-24 09:47

[報告書 Report](#) [継続申請 Continue](#)

カテゴリーの選択間違いに注意してください。

- 「Do you really create a continuous application?」という確認画面が出るので、「OK」をクリックしてください。

The screenshot shows the NIBB application portal interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking "Do you really create a continuous application?". The dialog has "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons. An arrow points from the dialog to the "OK" button. Below the dialog, a table lists application categories. The table has two columns: "NIBB-model" and "基礎生物学研究所新規モデル生物開発共同利用研究". The table lists various application categories, including NIBB-individual, NIBB-genomics, NIBB-imaging, NIBB-spectrograph, NIBB-resources, NIBB-workshop, and NIBB-training. The table also includes a "notification" column and a "代表者" (Representative) column. The interface includes a header with navigation links like "Change Password", "My Profile", "Contact Us", and "Single Sign-on Setting". A sidebar on the left shows "My Page" and "新規申請/New application" sections. A right sidebar shows "最終更新日/Update" and "申請書 : 2020-11-24 09:47".

nous.nins.jp/mypage/top

Change Password My Profile Contact Us Single Sign-on Setting Login Us

My Page

Password: [input] reviewer >>

新規申請/New application

年度 Year 分類 Classification

2021 [icon]

Start : new application

採択済課題/Approved ap

年度 Year 分類 Classification

2021 [icon]

2020 [icon]

2020 [icon]

2020 [icon]

協力者 notification [input]

代表者 notification [input]

apply upload continue

apply upload continue

apply upload continue

apply upload continue

Do you really create a continuous application?

OK キャンセル

【Select the institute and then application category.】

1. Select the ins

NIBB:基礎生物

2. Then, select the application category.

NIBB-model 基礎生物学研究所新規モデル生物開発共同利用研究

NIBB-individual 基礎生物学研究所個別共同利用研究

NIBB-genomics 基礎生物学研究所統合ゲノミクス共同利用研究

NIBB-imaging 基礎生物学研究所統合イメージング共同利用研究

NIBB-spectrograph 基礎生物学研究所大型スペクトログラフ共同利用実験

NIBB-resources 基礎生物学研究所生物遺伝資源新規保存技術開発共同利用研究

NIBB-workshop 基礎生物学研究所研究会

NIBB-training 基礎生物学研究所トレーニンググループ

Cancel

最終更新日/Update

申請書 : 2020-11-24 09:47

報告書 Report 継続申請 Continue

apply upload continue

apply upload continue

apply upload continue

apply upload continue

申請書の立ち上げは以上です。

# 1. 申請基本情報

- 申請書が立ち上がったら、「1. 申請基本情報」の「言語」から、使用する言語を選択してください。
- 「整理No.」は空欄のままにしてください。

[My Page](#) [Download PDF](#) [Save App.](#) [Submit App.](#) [Simple View](#) Timeout Count: 03:58:50 [Logi](#)

## 2021年度 新規モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Application Form for "Collaborative research projects for development of model organism"

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。  
Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.  
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information)

2. 組織 (Members)

3. 研究内容 (Details)-1

4. 研究内容 (Details)-2

5. 研究業績 (Publication list)

6. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

自然科学研究機構  
基礎生物学研究所長 殿  
To the NIBB Director General, National Institutes of Natural Sciences

言語 / Language	<input checked="" type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> English
整理 No.(研究所側入力欄) / Reference number (This will need to be completed by the NIBB administration office)	
申請者 (代表者) / Name of Project Leader	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
研究課題名 / Research Project Title	<div></div>
新規・継続 / Is this a New or Ongoing project?	<div><input checked="" type="checkbox"/> 新規申請 / New project <input type="checkbox"/> 継続申請 / Ongoing project</div> <div>継続 / Ongoing from --未選択-- 年度から / Fiscal year</div>
研究期間 / Term of project	<div>研究期間 / Term of project 2021-04-01~2022-03-31</div> <div>上記と異なる研究期間をご希望の場合には下記にご記入ください。 Please indicate the other research period if you would like to change the above duration.</div>

# 「申請者」入力方法

空欄部分をクリックしてください。

## 1 「申請者」-1

申請書中のグレーの空欄をクリックし、研究者検索画面をポップアップしてください。

1

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

number (This will need to be completed by the NIBB administration office)

申請者 (代表者) / Name of Project Leader

研究課題名 / Research Project Title

新規・継続 / Is this a New or Ongoing project?

☒ 新規申請 / New project  
☐ 継続申請 / Ongoing project

継続 / Ongoing from --未選択-- 年度から / Fiscal year

研究期間 / Term of project

研究開始日 / Start date

所属長による承認 / Approval by the Head of the Project Leader's Faculty/Institute

本研究課題の申請にあたり、必ず所属長（承認を得た後、以下についてご記入ください）の承認を得る必要があります。After obtaining approval, please enter the following information.

所属長の職名 / Position title of the head of the project leader's faculty/institute

• Required field

所属長の氏名 / Name of the head of the project leader's faculty/institute

• Required field

承認を得た日付 / Date approval was obtained

• Required field

研究者確認 (Identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear

氏名 / Name in Japanese

姓 / Family Name

名 / First Name

所属機関 / Institute

部局 / Department

職 / Job Title

選択 / select

所属を追加する / add affiliation

研究者を登録する / register new person

キャンセル / cancel

※所属長の承認が得られていないことが判明した場合、申請を無効とし、採択済であれば採択を取消す場合があります。  
※ The person defined as having the authority to give permission to any potential applicants on behalf of the research institute(s) to this project is the head of

## 1 「申請者」-2

研究者検索画面中央の「選択」をクリックし、自分のプロフィール情報を選択してください。

選択  
select

# 「研究課題名」～「所属長による承認」入力方法

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

申請者 (代表者) / Name of Project Leader

研究課題名 / Research Project Title

新規・継続 / Is this a New or Ongoing project?

研究期間 / Term of project

所属長による承認 / Approval by the Head of the Project Leader's Faculty/Institute

本研究課題の申請にあたり、必ず所属長の承認を得てください。  
The Project Leader should obtain approval for this project from the head of the relevant faculty or institute before proceeding.  
(承認を得た後、以下についてご記入ください。)  
After obtaining approval, please provide the following details:

所属長の職名 Position title of the head of the relevant faculty/institute

所属長の氏名 Name of the head of the relevant faculty/institute

承認を得た日付 Date approval attained

※所属長とは、申請者が本研究課題を申請することについて、所属機関として承認することができる立場にある方を指し一般的です。  
※所属長の承認を得るにあたっては、一時保存した本申請様式をpdfファイルに出力したものを事務担当部署に提出する必要があります。

## 2 「研究課題名」

研究課題名をテキスト入力してください。

## 3 「新規・継続」

新規申請の場合は「新規」、継続申請の場合は「継続」をクリックしてください。継続申請の場合は右側の研究開始年度も入力してください。

## 4 「研究期間」

デフォルトの研究期間(2021-04-01～2022-03-31)が入力されているため、その他の研究期間をご希望の場合のみ空欄に日付をご記入ください。

## 5 「所属長による承認」(※)

共同利用研究を申請するにあたり、承認を得た所属長の職名、氏名及び承認日を記入してください。

所属長の承認は、継続申請の場合も毎年の申請毎に得ていただく必要がありますため、手続きのお忘れがないようご注意ください。

(※)提出書類等について

所属長の承認については、申請書の項目を記入していただく以外に関係書類をご提出いただく必要はありません。申請書にご記入いただいていることで、ご所属機関内で必要な手続きが完了しているとみなされます。



# 「所内対応者」～「希望事項」入力方法

Help My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

※ The person defined as having the authority to give permission to any potential applicant research institute, university president, etc. This role is...  
 ※ When applying for a project, please ensure that you have obtained the necessary approval from the relevant administrative wing.  
 ※ If prior approval from the facility/institute is deemed not to have been attained, the application will be deemed ineligible and if it has already been designated as an approved project, this status may be rescinded.

空欄部分をクリックしてください。

6 所内対応者 / Host researcher

7 希望事項 (500字以内) / Please inform us of any requests that you may have (please use no more than 500 words)

[ 0 文字 ] > 単語 : 0

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-

## 6 「所内対応者」-1

申請書中のグレーの空欄をクリックし、研究者検索画面をポップアップしてください。

## 6 「所内対応者」-2

研究者検索欄に所内対応者名を記入して検索してください。  
該当する研究者のプロファイルを選択してください。

## 7 「希望事項」

共同利用研究の実施にあたって考慮すべき点等、その他の項目でカバーできない事項や伝えておきたい事項について自由に記述してください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Login

本研究所の申請にあたり、必ず所属長の承認を得てください。  
 The Project Leader should obtain approval for this project from the head of the relevant facility or institute before proceeding.  
 (承認を得た後、以下についてご記入ください。)  
 After obtaining approval, please provide the following details:

研究者確認 (Identify researcher)

研究者を識別する文字等を入力してください。 / Please enter some string or number to identify a researcher.

研究者を選択してください。 / Please ascertain the researcher with the affiliation.

clear	氏名 Name in Japanese	姓 Family Name	名 First Name	所属機関 Institute	部署 Department	職 Job Title
選択 select	加藤 浩二	加藤	浩二	理化学研究所	物理系	研究員
所属を追加する add affiliation	田中 一郎	田中	一郎	東京大学	工学部	教授
所属を追加する add affiliation	山田 花子	山田	花子	京都大学	文学部	准教授
所属を追加する add affiliation	佐藤 三郎	佐藤	三郎	大阪大学	経済学	助教授

キャンセル cancel

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構 〒105-0001 東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル2階  
 © National Institutes of Natural Sciences  
 Update: 3.1 2020-11-09 10:06:59

「1. 申請基本情報」の入力例は以上です。

## 2. 組織

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Login

## 2021年度 新規モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Application Form for "Collaborative research projects for development of model organism"

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。  
Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.  
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list) 6. 図表

分担者の所属・職・氏名  
Name/Institute/Position of Reserachers and graduate/undergraduate students who will join this projec  
(研究補助者として学部学生を登録することも可能です)  
(Please include any undergraduate students who will be joining your project as research assistants.)

	氏名 Name	所属大学・研究機関 Institute	所属学部・研究科等 Faculty/Department	職名 Position
代表者 Project Leader <a href="#">remove</a>				
所内対応者 Host researcher <a href="#">remove</a>				
<a href="#">add row (分担者)</a> Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project)				
<a href="#">mail to member(s)</a> ※一時保存してからご利用ください。				

1 「代表者」「所内対応者」

2 申請書中のグレーの空欄をクリックし、研究者検索画面をポップアップして該当するプロフィール情報を選択してください。

3 「分担者」-1

共同利用研究分担者を追加する場合は、画面左下の「add row(分担者)」という緑のボタンをクリックして行を追加してください。  
グレーの空欄をクリックし、分担者のプロフィール情報を選択してください。

3 「分担者」-2

追加した分担者の行を削除する場合は、「remove」という緑のボタンをクリックしてください。

remove

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Login

<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list) 6. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

分担者の所属・職・氏名  
Name/Institute/Position of Reserachers and graduate/undergraduate students who will join this projec  
(研究補助者として学部学生を登録することも可能です)  
(Please include any undergraduate students who will be joining your project as research assistants.)

	氏名 Name	所属大学・研究機関 Institute	所属学部・研究科等 Faculty/Department	職名 Position
代表者 Project Leader <a href="#">remove</a>				
所内対応者 Host researcher <a href="#">remove</a>				
分担者 Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project) <a href="#">remove</a>				
<a href="#">add row (分担者)</a> Researchers and graduate/undergraduate students who will join this project)				
<a href="#">mail to member(s)</a> ※一時保存してからご利用ください。				
合計 (Total) 0 名 (Members) <a href="#">組織表ダウンロード</a> Download the table of members.				

※ Please press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

「2. 組織」の入力例は以上です。

# 3. 研究内容-1

字数制限の上限を越えないように各項目について記入してください。

My Page Download PDF **Save App.** Submit App. Simple View Timeout Count: 03:14:25 Login

2021年度 新モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Application Form for "Collaborative research projects for development of model organism"

を必ずご確認ください。  
recruitment guidelines by clicking the link below.

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list) 6. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

研究計画書  
Research Plan

1. 研究の目的 (500字以内) / Purpose of the collaborative research project (please use no more than 500 words) [ 0 文字 ] > 単語 : 0

2. 研究計画 (1000字以内) / Collaborative research project plan (please use no more than 1,000 words) [ 0 文字 ] > 単語 : 0

ブラウザを閉じたりログアウトしたりする前に、「Save App.」で入力内容を保存してください。

画面右上にログアウトまでのカウントダウンが表示されます。

「3. 研究内容-1」の入力例は以上です。

## 4. 研究内容-2

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publications)

研究計画書  
Research Plan

1 5. 必要とする研究費の内訳 / Breakdown of required research funds

研究費の申請は、代表者が所外である場合、所内対応者と十分研究計画を打合せの上、100万円を超過しない。 (人件費の支出はできません。また、経費は基礎生物学研究所で使用していただきます。)  
Please discuss your research plans with the host researcher and fill in the application form of 1 million yen applies.  
(Payment of personnel expenses is not allowed. Any expenses incurred must be related to the project being conducted at NIBB.)

旅 費 / Travel expenses	10	千円 / Thousand yen
消耗品費 / Expenses of the supplies	20	千円 / Thousand yen
その他印刷製本費等 / Other expenses	15	千円 / Thousand yen
合 計 / Total	45	千円 / Thousand yen

合計は一時保存後に自動表示されます。  
The total will be automatically displayed after it has been saved.

2 6. アイントープ、遺伝子組換え、動物実験等について / Will this research use either radioisotopes, genetic recombination, animal experimentation etc.? (Please answer either Yes or No for each question)

(ア) アイントープ Radioisotopes ☐ 有/Yes ☒ 無/No  
(イ) 遺伝子組換え Genetic recombination ☐ 有/Yes ☒ 無/No  
(ウ) 動物実験 Animal experimentation ☐ 有/Yes ☒ 無/No  
(エ) ヒトゲノム・遺伝子解析 Human genome and/or gene analyses ☒ 有/Yes ☐ 無/No  
(オ) 光学解析室：大型スペクトログラフ Spectrography and Bioimaging Facility: The Large Spectrograph ☒ 有/Yes ☐ 無/No  
光学解析室：顕微鏡 Spectrography and Bioimaging Facility: Microscope ☒ 有/Yes ☐ 無/No  
(カ) 生物機能情報分析室 Functional Genomics Facility ☐ 有/Yes ☒ 無/No  
(キ) 電子顕微鏡 Electronic microscope ☐ 有/Yes ☒ 無/No  
(ク) 大型電子計算機 Large scale computer ☐ 有/Yes ☒ 無/No

## 1 「必要とする研究費の内訳」

「旅費(千円)」、「消耗品費(千円)」、「その他印刷製本費等(千円)」に必要な金額を入力してください。合計は自動計算されます。

## 2 「アイントープ、遺伝子組み換え、動物実験等について」

(ア)～(ク)の全ての項目について、有、無のチェックを入れてください。

「4. 研究内容-2」の入力例は以上です。

## 5. 研究業績

## 1 ORCIDを利用して入力する場合-1

## 1 ORCIDを利用して入力する場合-2

(※)  
最後に、基生研共同利用  
研究の成果である論文には、  
行の左端のチェックボックスに  
て必ずチェックを入れてくださ  
い。

My Page

Download PDF

Save App.

Submit App.

Simple View

2021年度 新規モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal year research projects for development of model organism"

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。

Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the

<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information)

2. 組織 (Members)

3. 研究内容 (Details)-1

4. 研究内容 (Details)-2

5. 研究業績 (Achievements)

研究業績

Project Leader's Publication List

代表者が最近5年間に国際学術誌に公表した主要な学術研究論文を記載すること。

Main research papers published in international journals presented in the past 5 years should be listed here.

※本研究所共同利用研究の成果である論文については、必ず成果のチェックボックスにチェックを入れること。

\* If the publications are related to NIBB Collaborative Research Projects, please tick the box in the Achievement column.

代表者 Project Leader	成果 Achievement	著者・論文名・国際誌名・巻・頁・発行年 (これらの内容が記載してあれば体裁は不問) Authors, Title of Paper, Name of Journal, Volume, Pages, Year, If all of the information listed above has been included in your summary, then we will be able to accept any style of formatting you may choose.	DOI
1	ORCID		

代表者名下の「ORCID」というボタンをクリックしてください。

1

ORCIDを利用して入力する場合-2

研究業績の一覧がポップアップするので、読み込む論文を選択し、左下にある「選択した研究業績を反映させる」というボタンをクリックしてください。論文は、代表者が最近5年間に国際学術誌に公表した学術研究論文のうち、主要な論文を10報以内で選んでください。(※)

My Page

Download PDF

Save App.

Submit App.

Simple View

代表者  
Project Leader

成果  
Achievement

著者・論文名・国際誌名・巻・頁・発行年 (これらの内容が記載してあれば体裁は不問)  
Authors, Title of Paper, Name of Journal, Volume, Pages, Year, If all of the information listed above has been included in your summary, then we will be able to accept any style of formatting you may choose.

DOI

ORCID

ORCID

ORCID 研究業績インポート

読み込む研究業績を選択してください。

Title	Work type	Journal title	Publication date	DOI
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

選択した研究業績を反映させる

キャンセル cancel

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構

後に、基生研共同利用研究の成果である論文には、左端のチェックボックスに必ずチェックを入れてください



## - テキスト入力する場合

### 2 テキスト入力する場合-1

空欄に「著者・論文名・国際誌名・巻数・頁・発行年」をテキストで記入してください。(※)

### 2 テキスト入力する場合-2

行を追加する場合には、「+」、削除する場合には「-」をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

2021年度 新規モデル生物開発共同利用研究申請書 / 2021 Fiscal Year Application for collaborative research projects for development of model organisms

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。  
Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.  
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list)

研究業績  
Project Leader's Publication List  
代表者が最近5年間に国際学術誌に公表した主要な学術研究論文を記載すること。  
Main research papers published in international journals presented in the past 5 years should be listed here.  
※本研究共同利用研究の成果である論文については、必ず成果のチェックボックスにチェックを入れること。  
\* If the publications are related to NIBB Collaborative Research Projects, please tick the box in the Achievement column.

代表者 Project Leader	成果 Achievement	著者・論文名・国際誌名・巻数・頁・発行年 (これらの内容が記載してあれば体裁は不問) Authors, Title of Paper, Name of Journal, Volume, Pages, Year, If all of the information listed above has been included in your summary, then we will be able to accept any style of formatting you may choose.	DOI
ORCID	-		
	+		

大学共同利用機関法人 自然科学研究機構

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 02:31:05

2021年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。  
Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.  
<https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list) 6. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

研究業績  
Project Leader's Publication List  
代表者が最近5年間に国際学術誌に公表した主要な学術研究論文を記載すること。  
Main research papers published in international journals presented in the past 5 years should be listed here.  
※本研究共同利用研究の成果である論文については、必ず成果のチェックボックスにチェックを入れること。  
\* If the publications are related to NIBB Collaborative Research Projects, please tick the box in the Achievement column.

代表者 Project Leader	成果 Achievement	著者・論文名・国際誌名・巻数・頁・発行年 (これらの内容が記載してあれば体裁は不問) Authors, Title of Paper, Name of Journal, Volume, Pages, Year, If all of the information listed above has been included in your summary, then we will be able to accept any style of formatting you may choose.	DOI
ORCID	-		
	+		

(※)  
最後に、基生研共同利用研究の成果である論文には、行の左端のチェックボックスにて必ずチェックを入れてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View

<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

ORCID

「5. 研究業績」の入力例は以上です。

# 6. 図表・別紙

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 02:26:29 Login

https://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 研究内容 (Details)-1 4. 研究内容 (Details)-2 5. 研究業績 (Publication list)

図・表・式  
Figure, Table, Equation

Image layout(size) 3 per page

	Label	Title/Caption	File upload
remove			ファイルを選択 選択されていません upload

remove

「Image layout」から、PDF化した際に1ページに表示する図表の数を変更することができます。

add row

図・表・式は5点以内にしてください。  
Please attach figures and tables within 5 points

1 図表や画像を使用したい場合は、図表・別紙のタブよりアップロードしてください。

「ファイルを選択」から該当する資料を選択してアップロードしてください。

Page Download PDF Save App. Submit App. Simple View Timeout Count: 03:59:56

図・表・式  
Figure, Table, Equation

Image layout(size) 3 per page

	Label	Title/Caption	File upload
remove			ファイルを選択 選択されていません upload
			No Image
remove			ファイルを選択 選択されていません upload
			No Image

2 複数の図表を載せる場合は、「add row」をクリックして枠を増やしてください。削除する場合は「remove」をクリックしてください。

「6. 図表・別紙」の入力例は以上です。

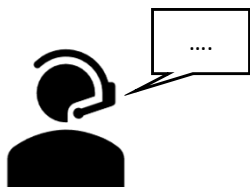
## 注意事項…所属長による承認

ご所属先の長による共同利用研究の承認については、継続申請の場合も毎年の申請毎に得ていただく必要があります。手続きのお忘れがないよう、ご注意ください。

My Page	Download PDF	Save App.	Submit App.	Simple View	Login												
研究課題名 / Research Project Title	test : 2021個別共同利用研究																
新規・継続 / Is this a New or Ongoing project?	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申請 / New project <input type="checkbox"/> 継続申請 / Ongoing project				継続 / Ongoing from --未選択-- 年度から / Fiscal year												
研究期間 / Term of project	研究開始日 / Start date		研究終了日 / End date														
所内対応者 / Host Researcher																	
所属長による承認 / Approval by the Head of the Project Leader's Faculty/Institute	<p>本研究課題の申請にあたり、必ず所属長の承認を得てください。 The Project Leader should obtain approval for this project from the head of the relevant facility or institute before proceeding. (承認を得た後、以下についてご記入ください。)</p> <p>After obtaining approval, please provide the following details:</p> <table><tr><td>所属長の職名</td><td>Position title of the head of the relevant faculty/institute</td></tr><tr><td colspan="2">• Required field</td></tr><tr><td>所属長の氏名</td><td>Name of the head of the relevant faculty/institute</td></tr><tr><td colspan="2">• Required field</td></tr><tr><td>承認を得た日付</td><td>Date approval attained</td></tr><tr><td colspan="2">• Required field</td></tr></table> <p>※所属長とは、申請者が本研究課題を申請することについて、所属機関として承認することができる立場にある方を指します。(大学においては、学長、学部長、研究科長等が一般的です。)</p> <p>※所属長の承認を得るにあたっては、一時保存した本申請様式をpdfファイルに出力したものを事務担当部署に提出する等、各機関において必要とされる手続きを行ってください。</p> <p>※所属長の承認が得られていないことが判明した場合、申請を無効とし、採択済であれば採択を取消す場合があります。</p> <p>※ The person defined as having the authority to give permission to any potential applicants on behalf of the research institute(s) to this project is the head of the relevant facility/institute. This role is usually tasked to the university president or the head of faculty in the case of university research.</p> <p>※ When applying for permission from the facility/institute director, please ensure that you carry out all necessary procedures for performing research in your respective institute(s), such as submitting the saved document as a PDF file to the administrative wing.</p> <p>※ If prior approval from the facility/institute director is deemed not to have been attained, it is possible that the application will be deemed ineligible and if it has already been designated as an approved project, this status may be rescinded.</p>					所属長の職名	Position title of the head of the relevant faculty/institute	• Required field		所属長の氏名	Name of the head of the relevant faculty/institute	• Required field		承認を得た日付	Date approval attained	• Required field	
所属長の職名	Position title of the head of the relevant faculty/institute																
• Required field																	
所属長の氏名	Name of the head of the relevant faculty/institute																
• Required field																	
承認を得た日付	Date approval attained																
• Required field																	
※ 500文字以内 / Please inform us of any	[ 0 文字 ] > 単語: 0																



## 問い合わせ



継続申請ができない等のNOUSに関するトラブルや、申請に関する個別の問い合わせについては、下記にございます自然科学研究機構 岡崎統合事務センター 共同利用係までお知らせください。

### 問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38  
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

☎ TEL 0564-55-7133  
✉ MAIL [r7133@orion.ac.jp](mailto:r7133@orion.ac.jp)

お気軽にご連絡ください

