

## 3-9入力例／トレーニングコース 申請基本情報タブ

### 2020年度 トレーニングコース実施申請書 / 2020 Fiscal Year Application Form for "Support for NIBB training courses"

2019年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。

Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.

<http://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

①代表者及び所内対応者は研究者検索機能から入力(入力方法は「2. 申請(基本)」の詳細1を参照)

②トレーニングコース題目はテキスト入力

③開催希望年月日の開始日と終了日はカレンダーより選択(3日以内)

④共同利用研究を申込むにあたり、承認を得た所属長の職名及び氏名を入力する  
承認を得た日付はカレンダーより選択

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 実施内容 (Details) 4. 旅費・消耗品等 5. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

自然科学研究機構

基礎生物学研究所長 殿

To the NIBB Director General, National Institutes of Natural Sciences

言語 / Language	<input checked="" type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> English
整理 No.(研究所側入力欄) / Reference number (This will need to be completed by the NIBB administration office)	
申請者 (代表者) / Name of Project leader ①	
トレーニングコース題目 (100字以内) / Training course title (please use no more than 100 words) ②	[ 14 文字 ] > 単語 : 2 test トレーニングコース
実施希望年月日 / Duration ③	開始日 / Start date 2020-09-17 終了日 End date 2020-09-18
所属長による承認 / Approval from the Head of the Project Leader's Faculty/Institute ④	<p>本研究課題の申請にあたり、必ず所属長の承認を得てください。 The Project Leader should obtain approval for this project from the head of the relevant facility or institute before proceeding. (承認を得た後、以下についてご記入ください。) After obtaining approval, please provide the following details:</p> <p>所属長の職名 Postion title of the head of the relevant faculty/institute ○○大学大学院○○研究科長</p> <p>所属長の氏名 Name of the head of the relevant faculty/institute ○○ ○○</p> <p>承認を得た日付 Date approval attained 2019-12-28</p> <p>※所属長とは、申請者が本研究課題を申請することについて、所属機関として承認することができる立場にある方を指します。(大学においては、学長、学部長、研究科長等が一般的です。) ※所属長の承認を得るにあたっては、一時保存した本申請様式をpdfファイルに出力したものを事務担当部署に提出する等、各機関において必要とされる手続きを行ってください。 ※所属長の承認が得られていないことが判明した場合、申請を無効とし、採択済であれば採択を取消す場合があります。 ※ The person defined as having the authority to give permission to any potential applicants on behalf of the research institute(s) to this project is the head of the relevant facility/institute. This role is usually tasked to the university president or the head of faculty in the case of university research. ※ When applying for permission from the facility/institute director, please ensure that you carry out all necessary procedures for performing research in your respective institute(s), such as submitting the saved document as a PDF file to the administrative wing. ※ If prior approval from the facility/institute director is deemed not to have been attained, it is possible that the application will be deemed ineligible and if it has already been designated as an approved project, this status may be rescinded.</p>

[ins.jp/form/edit#T1](#)

## 3-9入力例／トレーニングコース 組織タブ

入力方法の詳細は「2.申請(基本)」  
の詳細2-1をご覧ください。

### 2020年度 トレーニングコース実施申請書 / 2020 Fiscal Year Application Form for "Support for NIBB training courses"

2019年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。

Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.

<http://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information)

2. 組織 (Members)

3. 実施内容 (Details)

4. 旅費・消耗品等

5. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

講師及び協力者

Lecturers and support staff involved in the course

(実習補助者として学部学生を登録することも可能です)

(Please include any undergraduate students who will be joining your project as research assistants.)

	氏名 Name	所属大学・研究機関 Institute	所属学部・研究科等 Faculty/Department	職名 Position	備考 Remarks
代表者 Project Leader remove					
協力者 Support staff remove					
協力者 Support staff remove					
協力者 Support staff remove					

add row (協力者  
Support staff)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 3 名 (Members)

組織表ダウンロード

Download the table of members

※ Please press "mail to member(s)" and "Download the table of members" buttons after this form has been saved.

\* 申請者（代表者）は、別途基生研受付で室の予約をしてください。

※ The project leader should the Organization Coordinator for room reservations.

## 3-9入力例／トレーニングコース 実施内容タブ

### 2020年度 トレーニングコース実施申請書 / 2020 Fiscal Year Application Form for "Support for NIBB training courses"

2019年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。

Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.

<http://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 実施内容 (Details) 4. 経費・消耗品等 5. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

#### 実施計画書

#### Training course plan

<p>1. トレーニングコース実施の目的 (500字以内) / Purpose of the training course (please use no more than 500 words)</p>	<p>[ 249 文字 ] &gt; 単語 : 12</p>
<p>2. 利用機器 (500字以内) / Equipment used (please use no more than 500 words)</p>	<p>実験室概要 : <a href="http://www.nibb.ac.jp/course_lab/">http://www.nibb.ac.jp/course_lab/</a> の機器リストを参照ください。 Laboratory outline: <a href="http://www.nibb.ac.jp/course_lab/">http://www.nibb.ac.jp/course_lab/</a> [ 249 文字 ] &gt; 単語 : 12</p>
<p>3. 実施計画 (500字以内) / Training course plan (please use no more than 500 words)</p>	<p>受講生の数、日程などについて Number of students, schedule, etc. [ 249 文字 ] &gt; 単語 : 12</p>
<p>4. 準備状況 (500字以内) / Prior preparation required for your training course (please use no more than 500 words)</p>	<p>[ 249 文字 ] &gt; 単語 : 12</p>

字数制限テキスト入力の項目は上限を超えないようにカウンタの数字を確認する

既  
適

既  
適

# 3-9入力例／トレーニングコース 実施内容タブ

## 2020年度 トレーニングコース実施申請書 / 2020 Fiscal Year Application Form for "Support for NIBB training courses"

2019年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。

Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.

<http://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

①実習に関する消耗品費について  
の内訳を記入する

②講師及び補助者の旅費について  
記入する

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 実施内容 (Details) 4. 旅費・消耗品等 5. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

実習に要する消耗品等

Expendable supplies and other sundries

※講師・補助者旅費ならびに消耗品費に関して細かい内訳を記載ください。合計50万円まで。

\* Please provide a detailed summary of the expected costs of your travel and expendable supplies. A limit of 500,000 yen applies.

※①②の合計は50万円を上限とする

品名・規格 Product name / model number	数量 Quantity	単価 Unit price	Subtotal
テキスト印刷費(バインダー・インク等) remove	1	20 千円/Thousand yen	20 千円/Thousand yen
sgRNA合成キット remove	1	70 千円/Thousand yen	70 千円/Thousand yen
Casタンパク質 remove	1	30 千円/Thousand yen	30 千円/Thousand yen
		合計	120 千円

add row

旅費 Travel expenses	35 万円/Ten housand yen
内訳 Summary	講師 7万円 実習補助者 28万円

## 3-9入力例／トレーニングコース 図表・別紙タブ

入力方法の詳細は「2. 申請(基本)」  
の詳細4をご覧ください。

### 2020年度 トレーニングコース実施申請書 / 2020 Fiscal Year Application Form for "Support for NIBB training courses"

2019年度基礎生物学研究所共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。

Before applying for an NIBB Collaborative Research Program, please read the program's open recruitment guidelines by clicking the link below.

<http://www.nibb.ac.jp/collabo/invite/invite.html>

1. 申請基本情報 (Basic information) 2. 組織 (Members) 3. 実施内容 (Details) 4. 旅費・消耗品等 5. 図表・別紙 (Figure/Table/Equation)

図・表・式

Figure, Table, Equation

Image layout(size) 3 per page

--	Label		Title/Caption	File upload
<a href="#">remove</a>	PDF	1	トレーニングコース 補足	<input type="text" value="D:\My Documents\NIOUS test\トレーニング... 参照"/> <a href="#">upload</a>
<a href="#">Display</a> <a href="#">Download</a> PDF File Name : トレーニングコース.pdf				
<a href="#">remove</a>				<input type="text"/> <a href="#">参照</a> <a href="#">upload</a>

No Image

[add row](#)

図・表の添付は5点以内に行ってください

Please attach figures and tables within 5 points